

Paikka ja aika

Vihdin kirkko, kirkkosali, torstai 10.12.2020 klo 18:00 – 20:14

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	35 §	46
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	36 §	46
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	37 §	46
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	38 §	47
5.	Talousarvio ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2021-2023	39 §	48
6.	Hallintojohtajan viran perustaminen ja johtosäännön hyväksyminen sekä talousjohtajan viran lakkauttaminen	40 §	49
7.	Valtuustoaloitteet	41 §	51
8.	Ilmoitusasiat	42 §	52
9.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	43 §	52

## Läsnäolevat jäsenet

Aaltonen Tapio  
Ali-Mattila Liisa  
Aspila Pentti  
Brännare Anna-Leena  
Haapala Tiina  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa  
Hynnälä Kirsi varajäsen, Leikkaa Kirstin tilalla  
Jokela Hanna  
Kaarto Rakel  
Kekki Minna  
Kiiski Hannu  
Kontia Irene varajäsen, Luhtasela Jorman tilalla  
Lindfors Jouko  
Litja Tuovi  
Maarto Jari  
Neuvonen Mia  
Neuvonen Timo  
Nieminen Kristiina  
Pietilä Markku  
Pohjala Kerttu  
Ranta Tiina  
Saario Anne  
Säiläkivi Paavo  
Waara Matti  
Valkealahti Anita  
Vartiainen Erkki  
Viljanen Pekka  
Vuorinen Samuli  
Yli-Rosti Mikko

## Poissaolevat jäsenet

Jokitalo Jarmo  
Leikkaa Kirsti  
Luhtasela Jorma  
Peltonen Lotta-Liina  
Turtiainen Jaripekka

## Muut läsnäolevat

Valkeapää Pekka kirkkoherra  
Yliluoma Tapio talousjohtaja  
Henna-Maria Virtanen toimistos sihteeri

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Jokela ja Rakel Kaarto.

Tarkastus  
suoritetaan

14.12.2020

Yleisesti nähtävänä

15.12.2020 – 14.1.2021

Pöytäkirjan pykälät

35 § - 43 §

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pentti Aspila

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Hanna Jokela

Rakel Kaarto

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastossa osoitteessa Pisteenaari 5, 03100 Nummela, 15.12.2020 – 14.1.2021 välisen ajan.

Henna-Maria Virtanen

KV 35 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Alkuhartauden pitivät Erkki Vartiainen ja Hanna Jokela.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 30 valtuutettua.

KV 36 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 2.12.2020.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 37 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Jokela ja Rakel Kaarto.

KV 38 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 39 §

asia nro 5

## TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2021-2023 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2021-2023

**Kirkkoneuvosto 26.11.2020 139 §**

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle (KJ 15:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 10.6.2020 päätökseen tuloveroprosentista (1,50 %) ja 22.9.2020 pidettyyn talousarvion lähetekeskusteluun. Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 – 2023 ovat **liitteenä**.

KV 39 §

asia nro 5

Investointisuunnitelmat vuosille 2021–2023 on laadittu tässä vaiheessa pääsääntöisesti vain suuruusluokkaesityksinä. Investointikohteet päätetään sen jälkeen, kun kirkkoneuvosto tekee esityksen investointikohteista kirkkovaltuustolle.

Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021-2023 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä:  
- hautausmaan toimistorakennuksen, vainajien säilytystilan ja hautausmaan monitoimitilan suunnittelu tehdään vuonna 2021.

#### **Kirkkovaltuusto 10.12.2020 39 §**

Asian

**käsittely:** Asian käsittelyn yhteydessä keskusteltiin Huomiseen!  
-tulevaisuustyöstä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 40 §

asia nro 6

**HALLINTOJOHTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN  
SEKÄ TALOUSJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN****Kirkkoneuvosto 26.11.2020 150 §**

Vihdin seurakunnassa on tullut ajankohtaiseksi perustaa hallintojohtajan virka ja siinä samassa lakkauttaa talousjohtajan virka ja siirtää nykyinen talousjohtaja uuteen perustettavaan virkaan tarkennetuin palkkaehdoin.

Hallintojohtajan viran perustamisen taustalla on seurakunnan toiminta- ja hallintokulttuurissa viime vuosien aikana tapahtuneet muutokset. Talousjohtajan työnkuva on koko ajan laajentunut hallintojohtajan viran suuntaan sisältäen enemmän yleishallintoon, henkilöstöhallintoon ja kiinteistöhallintoon liittyviä tehtäviä puhtaasti taloushallinnon ohella. Oman lisänsä näiden tehtäväalueiden hoitamiseen on tuonut se, että seurakunnalla ei ole ollut 2010-luvulla kiinteistöpäällikköä, eikä myöskään missään vaiheessa henkilöstöpäällikköä. Viimeisimpänä lisänä talousjohtajan työnkuvaan on tulossa vuoden 2021 alusta perustettavan seurakuntatoimiston johtaminen esimiestehtävineen. Näin ollen, kun talous/hallintojohtajalla on laaja-alainen kokonaisvastuu seurakunnan hallinnon ja talouden yleisestä johtamisesta ja kehittämisestä, hallintojohtajan virkanimike kuvaa parhaiten virkatehtävän sisältöä.

Kirkkoherra on kutsunut koolle työryhmän valmistelemaan hallintojohtajan viran perustamista. Työryhmään ovat kuuluneet kirkkoherran lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Aspila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Erkki Vartiainen ja kirkkovaltuutettu Paavo Säiläkivi. Työryhmä on kokoontunut yhden kerran 12.11.2020 suunnittelemaan uutta virkaa ja kuulemaan asiassa talousjohtaja Tapio Yliluomaa. Työryhmän mielestä hallintojohtajan viran perustaminen on tarpeellista ja hallintojohtajan virka vastaisi paremmin nykyiselle talousjohtajalle kuuluvia tehtäviä. Edelleen työryhmä katsoo, että hallintojohtajan pitää luoda seurakuntatoimistoa johtaessaan itselleen sellainen työntekijöiden joukko, jolle voi delegoida taloudenpidon ja henkilöstön sekä kiinteistöjen hoidon tehtäviä, jotta aikaa jää hallintojohtajan laaja-alaisen tehtävien hoitamiseen.

Kirkkolain mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun menettelyyn on erityisen painava syy, KL 6:11, 7. Edelleen viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos:

- 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;
- 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai
- 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. KL 6:38,1-3

Talousjohtaja Tapio Yliluoma on antanut kirkkolaisissa mainitun suostumuksen ja hallintojohtajan viran perustamisessa toteutuisivat muutkin ko. menettelyn lähtökohtana olevat oikeudelliset ja työn sisältöön liittyvät näkökohdat.

Hallintojohtajan viran perustaa kirkkovaltuusto. Perustamispäätös vaatii KL 9: 3 §:n mukaisen määräenemmistön. Viran perustamisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyy sille johtosäännön ja määrää virkaan kuuluvan palkkaedun.

Hallintojohtajan päätösvallasta määrätään kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että

1. Vihdin seurakuntaan perustetaan hallintojohtajan virka ja samalla lakkautetaan talousjohtajan virka,
2. Hallintojohtajan viralle hyväksytään johtosääntö, **liite**.
3. Hallintojohtajan virkaan siirretään vuoden 2021 alusta talousjohtaja Tapio Yliluoma
4. Hallintojohtajan palkka määräytyy KirVesTes ylimmän johdon palkkauksen J-palkkausryhmän mukaan ylimmän johdon palkkausryhmän esityksestä, **liite**.
5. Hyväksyessään hallintojohtajan viran johtosäännön kirkkovaltuusto samalla hyväksyy virkanimikemuutoksen kirkkoneuvoston voimaosaolevaan johtosääntöön, **liite**.



## KV 40 §

asia nro 6

## Asian

käsittely: Talousjohtaja poistui kokouksesta 150 §:n käsittelyn ajaksi. Kirkkoherra poistui kokouksesta oman alustuksensa jälkeen, 150 §:n käsittelyn ajaksi. Pentti Aspila toimi asian esittelijänä. Puheenjohtajana 150 §:n ajan toimi varapuheenjohtaja Erkki Vartiainen.

## Päätös:

Esityksen kohdat 1 – 3 sekä kohta 5 hyväksyttiin yksimielisesti. Kohta 4., hallintojohtajan palkka hyväksyttiin yksimielisesti **liitteen** mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 10.12.2020 40 §**

## Asian

käsittely: Talousjohtaja poistui kokouksesta 40 §:n käsittelyn ajaksi.

## Päätös:

Esityksen kohdat 1 – 3 sekä kohta 5 hyväksyttiin yksimielisesti. Kohta 4., hallintojohtajan palkka hyväksyttiin yksimielisesti **liitteen** mukaisesti.

## KV 41 §

asia nro 7

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

## Esitys:

Valtuustoaloitteet merkitään tietoon saatetuksi.

## Päätös:

Valtuustoaloitteita ei tullut.

KV 42 §

asia nro 8

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 21.1.2021 klo 18 Vihdin kirkossa.
2. Henkilöstöstrategia
3. Tuta-menettely
4. Lausuntopyynnöt Helsingin hallinto-oikeudelle:  
Käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.11.2020, 148 § Helsingin hallinto-oikeus pyytää Vihdin seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnot kahdesta eri valituksesta, jotka molemmat koskevat kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § tekemää päätöstä (Vihdin seurakuntatalon korjaussuunnitelmat)  
Ensimmäisen valituksen laatijana on Pertti Sistonen ja toisen valituksen laatijana kirkkovaltuutettu Pekka Viljanen.  
Valitukset **liitteenä**.  
Kirkkovaltuuston asiat valmistelee kirkkoneuvosto. Koska lausunnot on valmisteltava huolella ja kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston kokoukset tulevat valmisteluun käytettävään aikaan nähden nopeasti on talousjohtaja pyytänyt Helsingin hallinto-oikeudelta lisää aikaa lausuntojen antamiseen. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisää aikaa hakemuksen mukaisesti tammikuun 2021 loppuun asti.  
**Talousjohtaja esittää**, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valitukset, jotka on tehty kirkkovaltuuston 22.9.2020 30 § päätöksestä. Lausuntojen valmistelu annetaan talousjohtajan tehtäväksi. Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020 asia annetaan tiedoksi. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelevät lausunnot tammikuussa 2021. Lausunnot toimitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle 29.1.2021 mennessä.  
**Kirkkoneuvoston 26.11.2020 päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
5. Kirkkoherran koronatiedote, **liite**

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 43 §

asia nro 9

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 43 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.14

**Vihdin seurakunta****Kirkkovaltuusto 10.12.2020 43 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35-38 §, 41-43 §****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta  
Käyntiosoite: Pisteenskaari 5 03100 NUMMELA  
Postiosoite: Pisteenskaari 5 03100 NUMMELA  
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Pöytäkirjan pykälät:****3 VALITUSOSOITUS****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 §, 40 § (kohdat 1-4)****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 40 (kirkkoneuvoston ohjesäännön osalta)**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espoo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 35-43 sekä oikaisu- ja valitusasioista antavat:**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää p. 0400 647 552

Talousjohtaja Tapio Yliluoma p. 040 1835 470

Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on 31.12.2020 asti Pisteenaari 5, 03100 Nummela.

Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto yhdistyvät seurakuntatoimistoksi 1.1.2021.

Käynti- ja postiosoite seurakuntatoimistoon 1.1.2021 lähtien on Kappelitie 5, 03100 Nummela.