

Paikka ja aika

Vihdin kirkonkylän Juhlasali  
tiistaina 4.10.2022 klo 18 – 20:37

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto	50 §	77
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	51 §	77
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	52 §	77
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	53 §	78
5.	Maankäyttö- ja luovutussopimus, N194 asemakaavamuutos	54 §	79
6.	Hankintojen ja muiden asioiden päätösvaltarajat	55 §	83
7.	Talousarvion lähetekeskustelu	56 §	86
8.	Valtuustoaloitteet	57 §	89
9.	Ilmoitusasiat	58 §	89
10.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	59 §	89

## Läsnä olevat jäsenet

Aaltonen Tapio  
Ali-Mattila Liisa  
Aspila Pentti  
Brännare Anna-Leena  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa  
Jokela Hanna  
Jokitalo Jarmo  
Kiiski Hannu  
Leikkaa Kirsti  
Luhtasela Jorma  
Muranen Paavo  
Neuvonen Mia  
Neuvonen Timo  
Nieminen Kristiina  
Peltonen Lotta-Liina  
Pietilä Markku  
Pohjala Kerttu  
Ranta Tiina  
Saario Anne  
Säiläkivi Paavo  
Turtiainen Jaripekka  
Waara Matti  
Valkealahti Anita  
Vartiainen Erkki  
Viljanen Pekka  
Vuorinen Samuli  
Yli-Rosti Mikko

saapui klo 18:20, 54 §:n käsittelyn alkaessa

## Poissaolevat jäsenet

Haapala Tiina  
Kaarto Rakel  
Kekki Minna  
Lindfors Jouko  
Maarto Jari

## Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Virtanen Henna-Maria, sihteeri  
Hirsimäki Ossi, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen  
Kempainen Sanni, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Anne Saario ja Timo Neuvonen

Tarkastus  
suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti  
vahvalla tunnistautumisella 5.10.2022.

Yleisesti nähtävänä

6.10.2022 - 7.11.2022 seurakuntatoimistossa,  
Kappelitie 5, 03100 Nummela

Pöytäkirjan pykälät

50 § - 59 §

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pentti Aspila  
Pöytäkirjanpitäjä Henna-Maria Virtanen  
Pöytäkirjan tarkastajat Anne Saario ja Timo Neuvonen

KV 50 §

asia nro 1

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kaisa Hautio piti alkuhartauden.

## NIMENHUUTO

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla oli 28 valtuutettua.

KV 51 §

asia nro 2

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5,2). Esityslista liitteinen on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KV:n työjärjestys 8,2 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty 27.9.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4,1).

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 52 §

asia nro 3

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4,1 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Neuvonen ja Anne Saario.

KV 53 §

asia nro 4

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus (KV:n työjärjestys 9 §). Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä (KV:n työjärjestys 1,1 §).

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KV 54 §

asia nro 5

## MAANKÄYTTÖ- JA LUOVUTUSSOPIMUS, N194 ASEMAKAAVAMUUTOS

Vihdin seurakunta on tehnyt marraskuussa 2017 Vihdin kunnalle esityksen Nummelan seurakuntakeskuksen edessä olevan puistoalueen kaavamuutoksesta, joka mahdollistaisi asuin- ja liiketiloja sisältävän kerrostalon rakentamisen puistoalueelle.

Sopimus asemakaavoituksen käynnistämisestä ja toteuttamiskustannusten jaosta on allekirjoitettu Vihdin seurakunnan ja kunnan välillä keväällä 2018. Sopimusalue koskee kiinteistöjä, jotka muodostavat Nummelan taajamassa korttelin 38.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 10.6.2021 YIT Suomi Oy:n ja Vihdin seurakunnan välillä olevan yhteistyösopimuksen Nummelan kortteli 38 asemakaavamuutoksesta ja kiinteistökaupan esisopimuksen. Kirkkohallitus on vahvistanut kiinteistökaupan esisopimuksen 2.9.2021.

Asemakaavan muutoksen valmistelu sekä seurakunnan neuvottelut Vihdin kunnan ja YIT Suomi Oy:n kanssa ovat edenneet siten, että seuraavaksi Vihdin seurakunnan tulee ottaa kantaa Vihdin kunnan kanssa solmittavan maankäyttö- ja luovutussopimuksen sisältöön, **liite**. Koska sopimukseen sisältyy maa-alueluovutuksia (mm. puistoalue kunnalle) alistetaan sopimuksen hyväksyntä Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston asettama Kiinteistöjen toimintaryhmä käsittelee maankäyttö- ja luovutussopimusta kokouksessaan 27.9.2022. Kiinteistöjen toimintaryhmän esitys kirkkoneuvostolle annetaan kokouksessa.

Kaavamuutoksen seurauksena seurakunnan omistamille maa-alueille tulee lisää rakennusoikeutta, joka nostaa maa-alueen arvoa. Maa-alueen arvo nousee noin 717 000 – 1 029 000 euroa riippuen siitä, toteutuuko tuleva palvelutalo ARA-tuotantona vai vapaarahoitteisena.

Vihdin kunnassa vallitsevan käytännön mukaan maankäytösopimuskorvauksena on pidetty 50 % eli noin 358 500 – 514 500 euroa.

Sopimuskorvauksia vähentää kaavamuutoksesta seurakunnalle aiheutuvat kulut kuten Kappelitien vieressä olevan kaukolämpöputken siirtokustannus tai tontilla olevan sähkön ilmajohdon muutos maakaapeliksi.

Kaavamuutoksen seurauksena seurakunnalle tulee kuluja mm. Nummelan seurakuntakeskuksen edustalle tehtävistä autojen pysäköintipaikoista ja uudenpihavaraston rakennuskuluja sekä Seppola nimisen kiinteistön asuinrakennuksen toimintojen sijoittamisesta toisiin tiloihin. 1950 luvun rintamamiestalossa toimii tällä hetkellä AA-ryhmä ja Pisara ry:n ylläpitämä kirpputori.

KV 54 §

asia nro 5

Alustavasti on suunniteltu, että nämä toiminnot siirtyvät Ahteelan taloon, jolloin seurakunta menettää tällöin vuokratuloja noin 9 000 euroa vuodessa. Maankäyttö- ja luovutussopimuksen hyväksyminen tarkoittaa käytännössä myös vuokrasopimusten irtisanomisen AA-ryhmän ja Pissara ry:n osalta.

Se kuinka paljon kaavamuutos hyödyttää seurakuntaa taloudellisessa mielessä riippuu osin siitä kuinka paljon Vihdin kunta voi ottaa huomion kaavakorvauksia määrittäessä niitä kuluja, jotka aiheutuvat seurakunnalle kaavamuutoksen johdosta.

Kaavamuutokseen liittyy **yhteisen pysäköintialueen** tekeminen ja tuleva hallinnointi sekä hoito. Koska tonteille, johon on tarkoitus rakentaa asuinkerrostalo ja palvelutalo on autotie ainoastaan Kappelitien suunnasta ei ole mahdollista toteuttaa jokaiselle talolle omaa autojen kulkuyhteyttä. Seurakuntakeskuksen ja tulevien talojen väliin on kaavaehdotuksessa esitetty yhteinen autojen pysäköintialue, jota käyttää seurakunta, palvelutalo ja asuinkerrostalo. Tehtävällä hallinnanjako- ja rasitesopimuksella osoitetaan osapuolten käyttöön tulevat pysäköintipaikat ja sovitaan kulkuoikeuksista sekä menettelytavoista LPA-tontin hallintoon, huoltoon, kunnossapitoon ja mahdollisiin peruskorjauksiin liittyvästä yhteistoiminnasta. Seurakunnalle osoitetaan sopimuksessa alustavasti 24 autopaikkaa eli sama määrä mikä nyt on seurakuntakeskuksen edustalla autopaikkoja. Tulevat kustannukset on tarkoitus jakaa autopaikkojen suhteessa.

Hallinnanjakosopimus ja rasitesopimus tehdään sen jälkeen, kun varmistuu hankkeen toteutuminen. Yhteisen pysäköintialueen muodostuminen ja siitä johtuvat käyttö sekä menettelytavat on kuitenkin hyvä tiedostaa jo siinä vaiheessa, kun päätetään maankäyttö- ja luovutussopimuksesta.

Kaavamuutokseen liittyy myös kauppa, jossa seurakunta ostaa Vihdin kunnalta noin 616 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan 927-436-1-244 Kanervalalla. Alue sijaitsee Nummelan seurakuntakeskuksen takana ja Ahteelan asuinkiinteistön vieressä Lohjantien ja Sentraalipolun kulmauksessa. Alueella on tällä hetkellä puustoa ja aluetta hyödynnettäisiin mahdollisesti lapsi- ja nuorisotyön toiminnoissa tai jatkossa mahdollisena seurakuntakeskuksen lisärakentamisen alueena. Kauppahintana 16 017 euroa.

Erkkilä niminen kiinteistö 927-436-1-215 sijaitsee kaavamuutosalueella. Kiinteistö on hankittu aikanaan Vihdin seurakunnan hallinnoimalle hautainhoitorahastolle. Tämän alueen kaavoituskulujen jälkeiset netto myyntitulot tulee osoittaa hautainhoitorahastolle.

**Kiinteistöjen toimintaryhmä 27.8.2022**

Kiinteistöjen toimintaryhmä on päättänyt puoltaa kaavan ja siihen liittyvän maankäyttö- ja luovutussopimuksen hyväksymistä mikäli

1. kaavakorvauksille saadaan enemmän maksuaikaa. 3 vuotta siitä, kun tontin rakennuslupa tulee lainvoimaiseksi
2. yhteisestä pysäköintialueesta luovutaan ja jokaiselle taholle (srk-palvelutalo-asuinkerrostalo) tulee oma pysäköintialue ja autotieliittymä

**Kirkkoneuvosto 28.9.2022 126 §**

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöjen toimintaryhmän esityksen. Maankäyttö- ja luovutussopimus asemakaavamuutoksesta N194 annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Asian käsittely: Hallintojohtaja on saanut iltapäivällä 28.9.2022 Vihdin kunnan ja YIT Suomi Oy:n kannanotot seurakunnan kiinteistöjen toimintaryhmän esityksiin. Kulkuyhteyden rakentaminen Pisteenaaritieltä oli mahdollista liittymäkiellon takia. Seurakunnan pysäköintipaikkojen toteuttaminen siten kuin kiinteistöjen toimintaryhmä hahmotteli, oli mahdotonta, koska Nyt seurakunnan autopaikkojen peruutustilana toimii kulkuväylä, jota pitkin ajetaan muiden tonttien autopaikoille. Mikäli seurakunnan autopaikat toteutettaisiin erilleen rajattuna, tarkoittaisi se sitä, että niille pitäisi napata LPA-alueesta myös erillinen peruutustila, jonka jälkeen tila korttelissa alkaa auttamattomasti loppumaan. Autopaikkojen uudelleen järjestelyillä olisi mittavia vaikutuksia kaavaan, mutta myös palvelutalon ja asuinkerrostalon suunnitelmiin (myös rakennusten sijaintiin ja mahdollisesti jopa laajuuksiin). Palvelutalon ARA-rahoitus on haettu esityksen mukaiseen tontinkäyttöön ja viitesuunnitelmaan perustuvilla suunnitelmilla, ja mikäli rahoitus myönnetään, suunnitelmia ei todennäköisesti enää voida muuttaa rajattomasti (ainakaan laajuutta).

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Vihdin kunnan ja YIT Suomi Oy:n kannanotot ja päätti ottaa ne huomioon päätöksessään.



KV 54 §

asia nro 5

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Vihdin kunnan maankäyttö- ja luovutusso-  
pimus hyväksytään ehdollisena niin, että jos palvelutalon / asuinkerros-  
talon rakennushanke ei toteudu, maankäyttö ja luovutus sopimukset  
raukeavat.  
Kirkkoneuvosto päätti, että tutkitaan, voidaanko yhteinen pysäköinti-  
paikka toteuttaa yhtiömuotoisena.  
Asia annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

---

**Kirkkovaltuusto 4.10.2022 54 §**

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Vihdin kunnan tekemän  
maankäyttö- ja luovutus sopimuksen.

## HANKINTOJEN JA MUIDEN ASIOIDEN PÄÄTÖSVALTARAJAT

**Hankintojen päätösvaltarajat**

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston on päätettävä, kuinka suuren hankinnan tai muun päätöksen yksittäinen viranhaltija tai hallintoelin voi tehdä.

Päätösvaltarajoja tarvitaan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanossa. Hankintojen taustalla on kirkkovaltuustossa hyväksytty talousarvio. Kirkkovaltuusto ottaa kantaa siihen hankitaanko joku kohde. Hallintojohtaja tai joku muu viranhaltija valmistelee hankinnan ja tuo asian hankkeen suuruudesta (euromäärästä) riippuen kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Pienemmissä hankkeissa hallintojohtaja tai muu viranhaltija tekee itse päätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Seurakunnan johtavien viranhaltijoiden hankintapäätökset annetaan tiedoksi kirkkoherralle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja talousjohtajalle.

Tapauksesta riippuen kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja tai hallintojohtaja tarkistaa onko tehty hankintapäätös seurakunnan edun mukainen ja tarpeellinen vai olisiko asiaa vielä tarkasteltava / käsiteltävä kirkkoneuvostossa. Hankintapäätöstä ei voi laittaa täytäntöön ennen kuin tämä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusvalvonta on suoritettu.

Päätösvaltarajoja tarvitaan myös irtaimen omaisuuden myynnissä Seurakunta ei pääsääntöisesti myy irtainta omaisuutta. Kyse on lähinnä vanhentuneista koneista ja kalusteista. Taide ja sakraaliesineiden luovuttamisesta päättää kirkkoneuvosto. Euromääräisesti isoimmat irtaimen omaisuuden myynnit ovat olleet asunto-osakkeet.

Hankintojen päätösvaltarajat ovat tarkistettu viimeksi 1.11.2017.

Kirkkoneuvostolle esitetään oikeutta tehdä investointiosaan lisätalousarvio tai määrärahan siirto investointiosan sisällä silloin kun summa on enintään 10 % investointiosan loppusummasta. Tämä mahdollistaa investointien joustavan ja tarkoituksenmukaisen toteuttamisen.

Hallintojohtajan hankintojen raja-arvoksi esitetään hankintalain tavaroiden ja palvelusten kynnyсарvoa siten, että kynnyсарvon 60 000 euroa alv 0 % mukaiset ja sen ylittävät hankinnat ovat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätettäviä. Hallintojohtajalla on oikeus tehdä hankintalain kynnyсарvon alle jääviä hankintoja.

Tekninen isännöitsijä tekee talousarvion täytäntöönpanon mukaisia hankintoja seurakunnan rakennusten huollon ja korjausten yhteydessä. Tekniselle isännöitsijälle esitetään samaa hankintarajaa kuin seurakuntapuutarhurille. Hankintarajat ovat kaikkien johtavien työntekijöiden osalta myös alv 0 % mukaisia raja-arvoja. Tällä on huomioitu kustannustason nousu.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

*Kirkkovaltuusto*

1. Myöntää kirkkoneuvostolle tavaroiden, palvelujen ja investointien hankintarajaksi 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
2. Myöntää kirkkoneuvostolle rakennuspiirustusten hyväksymisoikeuden, jos kustannusarvio ei ylitä 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
3. Valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään tai lahjoittamaan irtainta omaisuutta, jos myyntihinta ei ylitä 5 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
4. Myöntää kirkkoneuvostolle oikeuden tehdä lisätalousarvion investointiosaan tai määrärahojen siirron investointiosan sisällä, jos lisätalousarvion tai määrärahan siirron summa on enintään 10 % talousarvion investointiosan loppusummasta.
5. Valtuuttaa hallintojohtajan myymään irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä 10 000 euroa.

*Kirkkoneuvosto*

1. Myöntää hallintojohtajalle oikeuden tehdä tavaroiden, palvelujen ja investointien hankintoja siten, että hankinnan arvo on alle hankintalain tavaroiden ja palvelusten kynnyksrajan 60 000 euroa (alv 0 %).
2. Myöntää seurakuntapuutarhurille ja tekniselle isännöitsijälle tavaroiden ja palvelujen hankintarajaksi 17 000 euroa (alv 0 %).
3. Myöntää muille johtaville työntekijöille tavaroiden ja palvelujen hankintarajaksi 5 000 euroa (alv 0 %).

**Kirkkoneuvosto 28.9.2022 127 §**

Asian

käsittely: Hallintojohtaja poistui kokouksesta 127 §:n käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat yksimielisesti seuraavasti:

*Kirkkovaltuusto*

1. Myöntää kirkkoneuvostolle tavaroiden, palvelujen ja investointien hankintarajaksi 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
2. Myöntää kirkkoneuvostolle rakennuspiirustusten hyväksymisoikeuden, jos kustannusarvio ei ylitä 10 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
3. Valtuuttaa kirkkoneuvoston myymään tai lahjoittamaan irtainta omaisuutta, jos myyntihinta ei ylitä 5 % käyttötalousosan menojen loppusummasta.
4. Myöntää kirkkoneuvostolle oikeuden tehdä lisätalousarvion investointiosaan tai määrärahojen siirron investointiosan sisällä, jos lisätalousarvion tai määrärahan siirron summa on enintään 10 % talousarvion investointiosan loppusummasta.
5. Valtuuttaa hallintojohtajan myymään irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä 10 000 euroa.

*Kirkkoneuvosto*

1. Myöntää hallintojohtajalle oikeuden tehdä tavaroiden, palvelujen ja investointien hankintoja siten, että hankinnan arvo on alle hankintalain tavaroiden ja palvelusten kynnysrajan 60 000 euroa (alv 0 %). Summa on sidottu Hilma hankintarajaan ja hankinta tehdään vahvistetun talousarvion sitovuustason puitteissa.
2. Myöntää seurakuntapuutarhurille ja tekniselle isännöitsijälle tavaroiden ja palvelujen hankintarajaksi 17 000 euroa (alv 0 %), mikäli hankinta on vahvistetun talousarvion sitovuustason puitteissa.
3. Myöntää muille johtaville työntekijöille tavaroiden ja palvelujen hankintarajaksi 5 000 euroa (alv 0 %), mikäli hankinta on vahvistetun talousarvion sitovuustason puitteissa.

KV 55 §

asia nro 6

**Kirkkovaltuusto 4.10.2022 55 §**Asian  
käsitteley:

Hallintojohtaja poistui kokouksesta 55 §:n ajaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 56 §

asia nro 7

## TALOUSARVION LÄHETEKESKUSTELU

**Kirkkoneuvosto 30.8.2022 100 §**

Kirkkoneuvosto päätti 25.5.2022 68 §, että

1. Kirkkoneuvosto ja -valtuusto ottavat vakavasti tarpeen tulevaisuuslinjauksen näkökohtien edelleen työstämiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken yhteisen vision löytämiseksi ja käytäntöön panemiseksi.
2. Seurakunnan kärkihankkeille tehdään oma budjetti, jonka varoja tulee käyttää uusien innovaatioiden toteuttamiseen. Työalakohtaisesti työntekijöiden työajasta käytetään 10 prosenttia kärkihankkeiden hyväksi. (Julistus, Kasvu ja Palvelu)
3. Työntekijät ja luottamushenkilöt kootaan 13.9.2022 strategiapäivään, jossa työstetään Vihdin seurakunnan strateginen slogan ja valitaan vuoden 2023 painopiste. Edelleen seurakunta työstää 14.9.2022 moniammatillisissa tiimeissä, johon kuuluvat luottamushenkilöedustajat vuoden 2023 toimintasuunnitelman päälinjat.

Kirkkoneuvoston toukokuun 2022 kokouksessa käsiteltiin myös alustavaa talousarviota. Kevään jälkeen on tarkistettu lähinnä henkilöstökuluja, koska oletus on, että palkkojen yleiskorotukset tulevat olemaan suurempia kuin mitä keväällä arvioitiin. Keväällä oletus oli, että vuonna 2023 yleiskorotus on 3 %. Painetta on myös henkilöstön lisäykseen nuoriso- ja diakoniatyössä sekä kiinteistötyössä kirkonkylällä.

KV 56 §

asia nro 7

	<b>TA 2023</b>	<b>Enn. 2022</b>
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>597 000</b>	<b>639 241</b>
Henkilöstökulut	2 905 400	2 858 300
Palvelujen ostot	1 255 000	1 285 300
Aineiden ja tarvikkeiden ostot	650 000	641 400
Vuokrat	23 300	49 800
Avustukset	230 000	267 600
Muut kulut	250 000	98 700
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>5 313 700</b>	<b>5 201 100</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>4 716 700</b>	<b>4 561 860</b>

Kärkihankkeiden euromäärä on laskennallisesti noin 275 000 euroa. Tähän sisältyy henkilöstökulujen lisäksi muut toimintakulut kuten palvelujen ja tarvikkeiden ostot. Mikäli yhteisöyöntekijän kustannukset otetaan huomioon kärkihankekuluna, tulisi työmuotojen kohdentaa resursseja kärkihankkeille noin 220 000 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että

- 1) talousarviot ja toimintasuunnitelmat valmistellaan huomioiden, että kirkollisveroprosentti on vuodesta 2023 lukien 1,45
- 2) vuoden 2023 talousarvio ja taloussuunnitelma valmistellaan siten, että toimintakate on noin 4 716 000 euroa
- 3) kirkkoneuvosto käsittelee henkilöstömenojen mahdolliset lisäykset ja henkilöstöstrategian muutokset myöhemmin syksyllä 2022
- 4) kärkihankkeiden euromäärä tulisi olla 220 000 euroa
- 5) investoinneista päätetään myöhemmin syksyllä 2022
- 6) strategiapäivien esitykset huomioidaan lopullisessa talousarviossa

Päätös: Esityksen kohdat 1) – 6) hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 4.10.2022 56 §**

Vihdin seurakunnan strategiapäivät siirtyivät pidettäväksi ti 1.11.– ke 2.11.2022.

Strategiapäivissä **valmistaudumme linjaamaan seurakuntamme toimintaa vuonna 2023**. Strategiapäivässä 1.11. vedetään yhteen kevään ja elokuun diakonian, mission, kasvun, julistuksen foorumeiden anti konsultti Aarne Kiviniemen ohjauksessa ja **valitaan strategiset painopisteet vuodelle 2023**.

**2.11. suunnitteleme seurakuntamme toimintojen käytäntöjä moniammatillisissa tiimeissä** tiistain strategiapäivän linjausten mukaisesti. Tiimit ovat Jumalanpalveluselämä, Kasvatus, Diakonia ja Missio (lähetystyön ja tavoittavan toiminnan tiimi).

Kirkkovaltuustossa käytävän talousarvion ja toimintasuunnitelman lähetekeskustelun tarkoituksena on tuoda esille kirkkovaltuutettujen toiveita ja kannanottoja toiminnan ja talouden suunnitteluun erityisesti vuodelle 2023 mutta myös vuosille 2024-2025.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkovaltuusto käy talousarvion 2023 lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelun vuoden 2023 talousarviosta.

KV 57 §

asia nro 8

## VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. KJ 8:4

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitys: Paavo Murasen valtuustoaloite Vihtikirkkislanit kestäväälle pohjalle COSTEAMPEG ryhmällä, **liite**.

Päätös: Valtuustoaloite merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 58 §

asia nro 9

## ILMOITUSASIAT

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on ke 14.12. klo 18 Vihdin srk-talon juhlasalissa.
2. Yleisölle avoin seurakuntavaalien vaalipaneeli 6.11.2022 Vihdin kirkossa klo 10 alkavan messun jälkeen. Tilaisuuden jälkeen on vaaliavustajien koulutus.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 59 §

asia nro 10

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:37



**Vihdin seurakunta****Kirkkovaltuusto 4.10.2022 59 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 50 – 53, 56 - 59

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaohjelman sisältö**

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Pöytäkirjan pykälät:****3 VALITUSOIKISET****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 55****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo

Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo

Sähköposti: [espo.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:espo.tuomiokapituli@evl.fi)

**• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 54**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saaneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä 50 – 59 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552, pekka.valkeapaa@evl.fi  
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470, tapio.yliluoma@evl.fi  
Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.