

## Tietosuojaseloste varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön asiakasrekisteristä

### 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Vihdin seurakunta  
Kappelitie 5, 03100 Nummela  
09 3478 500, [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

#### Yhteyshenkilöt

Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen tai  
varhaiskasvatuksen ohjaaja Hanna Suhonen  
Vihdin seurakunta  
Kappelitie 5, 03100 Nummela  
[jari-pekka.jarvinen@evl.fi](mailto:jari-pekka.jarvinen@evl.fi) 0400 676 215  
[hanna.suhonen@evl.fi](mailto:hanna.suhonen@evl.fi) 040 356 4512

### 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietoja käsitellään varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintojen mahdollistamiseksi ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Näitä ovat mm: läsnäololistat, hakemukset, leirien ja retkien lupalaput/henkilötietolomakkeet ja kuvausluvat.

### 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Käsittely perustuu rekisteröityjen antamaan suostumukseen, rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, rekisterinpitäjän lakisääteiseen tehtävään tai rekisterinpitäjään oikeutettuun etuun (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohdat a, b, c ja f), siltä osin kuin tietoja on tarpeen käsitellä asiakassuhteeseen liittyvien rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Terveystietojen osalta asiakkaiden tietoja käsitellään asiakkaan suostumuksella (tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a – alakohta).

### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

- nimet, syntymäaika/henkilötunnus
- osoite, kotikunta
- puhelinnumero, sähköposti
- henkilön rekisteritieto
- huoltajien tiedot
- tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset

- henkilön terveyteen liittyviä arkaluonteisia tietoja, esim. asiakkaan erityisruokavaliot sekä muut turvallisuuden takaamiseksi tarpeelliset terveystiedot.

#### 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, hänen huoltajaltaan tai muulta henkilön toimintaan ilmoittavalta taholta. Tiedot viedään rekisteriin joko yhtymän työntekijöiden toimesta tai sähköisen ilmoittautumisen kautta. Henkilötietoja saadaan luovutuksena Kirkon valtakunnallisesta jäsentietojärjestelmä Kirjurista seuraavasti: omaan toimintaan osallistuvien henkilöiden tiedot on mahdollista hakea Kirjurista henkilötunnuksen perusteella.

#### 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti asiakassuhteen keston ajan. Asiakassuhde katsotaan päättyneeksi, kun asiakas ei ole osallistunut toimintaan kahteen vuoteen. Tämän jälkeen tiedot poistetaan.

#### 7. Minne tietoja luovutetaan?

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Kirkon palvelukeskukselle, jonka kanssa Vihdin seurakunnalla on taloushallinnon palvelusopimus. Kirkon palvelukeskukselle luovutetaan toiminnanohjausjärjestelmässä luotujen laskujen maksajista myyntireskontraa varten tarvittavia asiakastietoja: nimi, henkilötunnus (mikäli käytettävissä), kieli, laskutusosoite ja laskuihin liittyvät muut tiedot. Asiakasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa Vihdin seurakunnan sisällä rekisteristä toiseen käyttötarvesidonnaisuus perusteella.

#### 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

#### 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Seurakunnan tietosuoja-asiantuntijan yhteystieto:

[henna-maria.ovaska@evl.fi](mailto:henna-maria.ovaska@evl.fi)