
Paikka ja aika	Seurakuntakeskus Nummela Torstai 7.2.2019 klo 18.00 - 21.46
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Pakalén Olli Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita
Poissaolevat jäsenet	
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Långström-Lainio Anne, sihteeri Tuula Kankkunen, lähetys sihteeri § 10 alussa Vaula Veirala § 10 alussa Jaakko Nuutila § 10 alussa
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi
Pöytäkirjan pykälät	§ 1-25
Tarkastus suoritetaan	11.2.2019
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	12.-26.2.2019
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää Pöytäkirjanpitäjä Anne Långström-Lainio Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio Paavo Säiläkivi

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.-26..2.2019

Anne Långström-Lainio

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

KN § 1

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Alkuun veisattiin virsi 923. Seuraavan alkuhartauden pitää talousjohtaja Tapio Yliluoma.

KN § 2

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 31.1.2019.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 3

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Kaisa Hautio ja Olli Pakalén.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Paavo Säiläkivi.

KN § 4

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti työjärjestykseksi, Käsittelyjärjestys pykälät 1-5 ; 10 ; 7; 6; 8-25.

KN § 5

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii kirkkoneuvoston toimikaudella 2019-2020 taloussuunnittelija Anne Långström-Lainio.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 6

TIETOSUOJA JA TIETOTURVA VIHDIN SEURAKUNNASSA

Pykälä 6 on salainen Julkisuulain 24 §:n 1 mom. 7 kohdan mukaan.

Tietosuojassa on kyse oikeuksista ja velvollisuuksista sekä erityisesti yksityisyyden suojaan liittyvästä perusoikeudesta. Tietosuojassa on kyse siitä, miten henkilötietoja tulee käsitellä ja miten ei saa käsitellä. Kysymys kuuluu, kuka kenenkään mitään tietoja ja missä tarkoituksessa saa käsitellä; eli esimerkiksi, että seurakunnalla on oikeus käsitellä jäsentensä tiettyjä tietoja omassa toiminnassaan, mutta sillä ei ole oikeus käsitellä ei-jäsenten vastaavia tietoja.

Tietosuojan ydinviesti kiteytyy tietosuoja-asetuksen tietosuojaperiaatteissa, jotka on otettava huomioon kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Tietoturva käsitteenä taas viittaa enemmänkin siihen, millä keinoin ja mitä tehden tietosuoja/yksityisyyden suoja toteutuisi mahdollisimman/riittävän hyvin. Tietoturva ja sen toteutumien asetetaan vaatimuksia henkilötietojen suojaukselle. Tietosuoja-asetuksessa säädetään rekisterinpitäjän velvollisuudesta toteuttaa tarpeellisia teknisiä, organisatorisia jne. suojatoimia/turvatoimia, jotta tietosuoja toteutuisi; eli esimerkiksi, että tietojärjestelmän käyttöoikeudet ovat kunkin työntekijän kohdalla mahdollisuuksien mukaan sellaiset, että kukin näkee vain ne tiedot, joita työtehtävien hoitamiseksi tarvitsee, mutta ei muita tietoja.

Tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa on määritelty henkilötietojen käsitteilyä koskevat **periaatteet**.

- a) Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys. Henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kanalta läpinäkyvästi.
- b) Käyttötarkoitussidonnaisuus. Henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla; myöhempää käsittelyä yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ei katsota 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti yhteen sopimattomaksi alkuperäisten tarkoitusten kanssa.
- c) Tietojen minimointi. Henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.

KN § 6

- d) Täsmällisyys. Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä; on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.
- e) Säilytyksen rajoittaminen. Henkilötiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten; henkilötietoja voidaan säilyttää pidempiä aikoja, jos henkilötietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti edellyttäen, että tässä asetuksessa vaaditut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on pantu täytäntöön rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi.
- f) Eheys ja luottamuksellisuus. Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvottomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia.

Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuojasetuksen 37-39 artiklassa.

Seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.

Tietosuojavastaavan roolin ja tehtävät voi kiteyttää seuraavasti.

Tietosuojavastaava on

- Asiantuntija,
- Neuvonantaja,
- Kouluttaja,
- Valvoja,
- Yhdyshenkilö

Tietosuojavastaavan on annettava rekisterinpitäjälle ja sen työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojasäännösten mukaisista velvollisuuksista. Tietosuojavastaavan on myös seurattava, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasäännöksiä. Tietosuojavastaava on yhteyshenkilö valvontaviranomaiseen (tietosuojavaltuutettu) päin.

KN § 6

Samoin rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tietosuoja-asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.

Tietosuojavastaavan on oltava riippumaton, eikä hän saa ottaa vastaa ohjeita tehtäviensä hoitamisen yhteydessä. Hänellä tulee olla asiantuntevista tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä. Usealla rekisterinpitäjällä voi olla yhteinen tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava raportoi rekisterinpitäjän ylimmälle johdolle.

Tietosuojavastaavalla voi olla muitakin tehtäviä, mutta tällöin on varmistuttava, etteivät ne aiheuta eturistiriitoja suhteessa esimerkiksi tietosuojavastaava velvollisuuteen valvoa tietosuoja säännösten noudattamista.

Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Tämä vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja sen organisaation johdolle. Tästä syystä tietosuojavastaava-nimike on hiukan harhaanjohtava. Mainittakoon, että esimerkiksi Tanskassa nimikkeenä on databeskyttelsesrådgiver eli suomeksi tietosuoja-asiain neuvonantaja tai tietosuojaneuvonantaja.

Tietosuoja- ja tietoturvavastaavat Vihdin seurakunnassa

Tietosuojasta ja tietoturvasta vastaa kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa.

Vihdin seurakunnan tietosuojavastaava, kirkkoherranviraston toimisto- sihteeri, Henna-Maria Virtanen toimii tietosuoja-asioissa asiantuntijana ja yhteyshenkilönä (kirkkoneuvoston päätös 22.11.2017 § 116).

Rannikon IT-alueen yhteisenä tietosuojavastaavana toimii Pornaisten seurakunnan talouspäällikkö Rauno Saarnio. Vihdin seurakunta raportoi tarvittaessa Rannikon IT-alueelle myös tietosuojan toteutumisesta.

Tietoturvavastaavan tehtäviä hoitaa Rannikon IT-alueen tietohallintopäällikkö Erland Sundqvist.

Rannikon IT-alueen tietoturvapoliitikan mukaisesti Vihdin seurakunnalle on nimetty tietoturvan yhdyshenkilö. Tietoturvan yhdyshenkilönä toimii tällä hetkellä vs. tiedottaja Heikki Nieminen.

KN § 6

Vihdin seurakunnan tietosuojapolitiikka

Vihdin seurakunta noudattaa EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön asettamia velvollisuuksia rekisterinpitäjän velvollisuuksista. Kaikessa toiminnassa otetaan huomioon rekisteröityjen oikeudet.

Tietosuojaan kuuluva, lain edellyttämä dokumentaatio on esitelty Tietosuoja ja tietoturva Vihdin seurakunnassa 2019 asiakirjassa, **liite** lyhyesti. Dokumentit pidetään ajantasaisina tilanteiden muuttuessa.

Vihdin seurakunnan tietoturvapoliittikka ja tietoturvamääräykset

Vihdin seurakunta noudattaa Kirkkohallituksen ja kirkolliskokouksen määräyksiä ja ohjeistuksia tietoturvasta.

Ohjaavia dokumentteja vuonna 2019 ovat:

- Kirkkohallituksen päätös nro 120 kirkon tietoturvamääräyksistä, **liite**
- Kirkon tietoturvapoliittikka ja yleiset tietoturvamääräykset 2016, **liite**
- Rannikon It-aluekeskuksen seurakuntien it-tietoturvaohjeet, **liite**

Vihdin seurakunnan tietosuojavastaava Henna-Maria Virtanen on valmistanut tietotilinpäätöksen, **liite**.

Esitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Vihdin seurakunnan tietosuoja- turva asiakirjan
- 2) hyväksyy Vihdin seurakunnan tietotilinpäätöksen
- 3) hyväksyy Vihdin seurakunnan tietosuojavastaavaksi Rannikon IT-alueen yhteisen tietosuojavastaavan Rauno Saarnion. Näin tietosuojavastaavan tehtävät hoidetaan samalla tavalla kuin tietoturvavastaavan tehtävät. IT-alueella on varsinainen vastaava ja seurakunnassa on oma nimetty yhdyshenkilö.
- 4) hyväksyy Vihdin seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilöksi kirkkoherranviraston toimistosihiteeri Henna-Maria Virtasen. Henna-Maria Virtanen toimii tietosuojan asiantuntijana ja yhdyshenkilönä avustuen työntekijöitä tietosuoja-asioissa
- 5) hyväksyy kirkkoherranviraston toimistosihiteeri Henna-Maria Virtasen palkaksi vaatuvuusryhmän 501 vähimmäispalkan ja 50 euron vastuulisän 1.3.2019 alkaen.

KN § 6

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1-3 yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto päätti:

- 4) hyväksyä Vihdin tietosuojan asiantuntijaksi kirkkoherranviraston toimistosihteeri Henna-Maria Virtasen.
Henna-Maria Virtanen toimii tietosuojan yhteyshenkilönä Rannikon IT alueen ja Vihdin seurakunnan välillä
- 5) hyväksyä kirkkoherranviraston toimistosihteeri Henna-Maria Virtasen palkaksi vaativuusryhmän 501 vähimmäispalkan ja 50 euron vastuulisän 1.3.2019 alkaen. Vaativuusryhmän 501 palkkaa ja vastuulisää maksetaan sen ajan kun tietosuojan asiantuntijan tehtävät kuuluvat toimenkuvaan.
- 6) Tietosuojan asiantuntijan tehtävänä on mm. avustaa työntekijöitä tietosuojatehtävien täytäntöönpanossa.

KN § 7

KIRKKONEUVOSTON JÄRJESTÄYTYMINEN JA KIRKKONEUVOSTON TOIMINTAPERIAATTEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.1.2019 valinnut kirkkoneuvoston vuosille 2019-2020. Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen (KL 10:2,1; KJ 9:1,3; KN:n ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston **tehtävät** ja toimintaperiaatteet on ilmaistu Kirkkolaisissa ja Kirkkojärjestyksessä. KL 10:1 on määritelty kirkkoneuvoston tehtävät: Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Kirkkovaltuusto hyväksyy **kirkkoneuvoston ohjesäännön**, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, KL 10:3. Vihdin seurakunnassa on käytössä 12.12.2017 tuomiokapitulin vahvistama ohjesääntö. Kirkkoneuvoston ohjesäännön **2 lukuun** on koottu kirkkoneuvoston **kokouskäytäntöihin ja asioiden käsittelyyn** liittyvät pääkohdat:

- 1) **kokouksen koollekutsuminen (5§):** Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten, KJ 9:1,2. Kokouskutsu esityslistoineen on yleensä postitettu 5 päivää ennen kokousta. Kokouksia on ollut noin kerran kuussa, ei kuitenkaan kesällä. Kokoukset on syytä sopia erikseen kevät ja syyskaudeksi. Kirkkoneuvoston jäsenet eivät ole toistaiseksi käyttäneet oikeutta kutsua kirkkoneuvosto koolle.

KN § 7

- 2) **asioiden käsitteleminen ja vaalien järjestäminen** (6§): Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4. Kirkkoneuvoston jäsen, joka on ollut estynyt tulemaan kokoukseen, on viivytyksettä ilmoitettava siitä puheenjohtajalle, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijajansa. Puheenjohtaja tai joku muu kirkkoneuvoston jäsen voi olla esteellinen käsittelemään asiaa ja hänen on jäävänsä itsensä. Puheenjohtajan ollessa jäävi, kokousta johtaa varapuheenjohtaja tai joku muu neuvoston jäsen, KJ 7: 3. Käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta. Kun pyydytetyt puheenvuorot on käytetty puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi. Milloin päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Mikäli asia menee äänestykseen puheenjohtaja saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi äänestystavan, jossa äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus ”jaa” tai ”ei” ilmaisee enemmistön kannanoton, KJ 7:4. Kirkkoneuvostossa käsiteltävät asiat ovat yleensä julkisia, vaikka kokous sinällään ei ole KL 7:6 mukaan julkinen. Hallintolain ja lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta mukaisesti mm. henkilöarvioita sisältävät asiapaperit eivät kuulu julkisuuteen, vaan ovat salaisia.
- 3) **läsnäolo ja puheoikeus** (7§): Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, KJ 9:3. Talousjohtajalle on ohjesäännössä erikseen annettu sama oikeus. Kirkkoneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita, KJ 9:3.
- 4) **asioiden esittely** (8§): Asiat tulevat kirkkoneuvoston käsiteltäväksi yleensä puheenjohtajan tai talousjohtajan esityksestä, myös jäsen voi tehdä kirjallisen esityksen puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa, KJ 9:2. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johdosääntöön tai kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Kirkkoneuvoston muut asiat esittelee pääsääntöisesti talousjohtaja samantapaisesti poikkeamin kuin kirkkoherran kohdalla. Esittelijä valmistele käsiteltävästä asiakohdasta kirjallisen selonteon perusteltuine ehdotuksineen ja toimittaa sen ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten. Kiireellinen asia esittelymuistioineen voidaan antaa kokouksessa ja vähäisenä pidettävä asia voidaan käsitellä suullisesti esittelystä, KJ 7:1-2;9:2)

KN § 7

- 5) **pöytäkirjan pitäminen** (9§): Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Pöytäkirjalle valitaan kaksi tarkastajaa tai pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa, KJ 7:4-7

Kirkkoneuvoston ohjesäännön **3 lukuun** on koottu **kirkkoneuvoston tehtävät** ja kirkkovaltuuston sille delegeoimat tehtävät, erikseen on mainittu, että kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen (10§) ja missä kohdin kirkkoherralle (11§) ja talousjohtajalle (12§) on delegeoitu ratkaisovalta sekä muun viranhaltijan ratkaisovalta (13§) sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle siirretty ratkaisovalta talousjohtajan virkavapauden ja viran täyttöprosessin aikana (14§). Edelleen on todettu 15 ja 16 §:ssä viranhaltijan velvollisuudesta pitää päätösluetteloa ja siitä, kuinka kunkin viranhaltijan on kolmen päivän kuluessa ilmoitettava päätöksistä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvostolle kuuluvasta siirto-oikeudesta, joka tarkoittaa viranhaltijan tekemän päätöksen käsittelyä kirkkoneuvostossa ja sen mahdollista kumoamista. Pykälässä 17 annetaan kirkkoherralle, talousjohtajalle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle oikeus ottaa vastaan seurakunnan puolesta haaste tai muu tiedoksianto. Pykälässä 18 käsitellään tilinpäätöstä ja sen jättämistä maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomus on yksi tilinpäätöksen osa. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta, KJ 15:5-6.

Ohjesäännön antamien suuntaviittojen lisäksi kirkkoneuvoston toimintaa ohjaavat paikalliset käytännöt. Kirkkoneuvoston esityslista asialuetteloinen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse ja paperiversion voi saada taloustoimistosta pyydettäessä.

Kirkkoneuvoston kokous alkaa

hartaudella, jonka kirkkoneuvoston jäsenet pitävät vuoron perään.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu myöskin vuorottelujärjestyksen mukaisesti.

KN § 7

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit päätöksenteossa

(Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorin koulutusmateriaali Lohjan rovastikunnan luottamushenkilökoulutuksessa 6.1.2019)

Luottamushenkilöiden tehtävä on päätöksillään luoda puitteet ja suunta-
viivat organisaatiolle ja siinä työskenteleville.

Viranhaltijat valmistelevat ja esittelevät hallinnollisia päätöksiä sekä pa-
nevat niitä täytäntöön. Viranhaltijat johtavat operatiivisesti seurakunta-
talouksia. Viranhaltijoiden on syytä kunnioittaa hallintoelinten toimival-
taa ja sitä kautta niiden jäsenten valtaa.

Luottamushenkilöiden on syytä arvostaa ja antaa tilaa viranhaltijoiden
johtamiselle ja asiantuntemukselle sekä tietämykselle seurakunnasta ja
sen toiminnasta. Luottamushenkilöt käyttävät valtaansa kollektiivisesti
hallintoelimen jäsenenä, ei yksilöinä.

Kunkin hallintoelimen on toimittava sille säädetyn tai annetun toimival-
tansa puitteissa. Yksittäinen luottamushenkilö ei voi antaa määräyksiä
tai toimintaohjeita viranhaltijoille.

Olennaista on ymmärtää hallinnolliseen päätöksentekoon liittyvän val-
lankäytön ja operatiivisen vallankäytön ero.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen tavoite on omalla pai-
kallaan edesauttaa ja palvella seurakunnan perustehtävän toteuttamista
ja toimia parhaan ymmärryksensä mukaan seurakunnan ja sen työn hy-
väksi.

Kirkkoherra toteaa, että kirkkoneuvostoon tulivat valituiksi 24.1.2019
toimikaudeksi 2019-2020:

Jäsen:**Erkki Vartiainen varapj.****Kaisa Hautio****Olli Pakalén****Anita Valkealahti****Anne Saario****Matti Waara****Tiina Ranta****Paavo Säiläkivi****Varajäsen:****Mikko Yli-Rosti****Tapio Aaltonen****Esa Hyvärinen****Minna Kekki****Tuovi Litja****Mia Neuvonen****Kerttu Pohjala****Jaripekka Turtiainen**

Ehdotus: Kirkkoherra ehdottaa, että
1) kirkkoneuvosto tutustuu voimassa olevaan kirkkoneuvoston ohje-
sääntöön ja keskustelee kirkkoneuvoston tehtävistä ja toimintaperiaat-
teista,**liite**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 8

SEURAKUNNAN EDUSTAMINEN JA PUHEVALLAN KÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvoston asiana on valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja tehdä sen puolesta sopimukset sekä muut oikeustoimet (KL 10:1,1 kohta 5 sekä KL 7:7,1 (nimenkirjoitusoikeus)).

Seurakunnan edustamiseen kuuluu myös seurakunnan puhevallan käyttö tuomioistuimissa ja viranomaisissa. Kirkkoneuvosto päättää myös sen käyttämisestä, ellei valtuusto ole yksittäisessä tapauksessa toisin päättänyt.

Ehdotus: Kirkkoherra ehdottaa, että Vihdin seurakuntaa edustamaan ja sen puhevallaa käyttämään tuomioistuimissa ja viranomaisissa sekä tekemään seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, nimetään **kirkkoherra Pekka Valkeapää** tai **talousjohtaja Tapio Yliluoma** tai **heidän valtuuttamansa**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 9

TYÖALAKOKONAISUUKSIEN JA NIIDEN ALLA TOIMIVIEN ASiantuntijaryhmien TOIMINTAPERIAATTEET JA TOIMEKSIANNOT SEKÄ MAHDOLLISIA JÄSENIÄ 2019-2020

TYÖALAKOKONAISUUDET JA NIIDEN TOIMINTAPERIAATTEET JA TOIMEKSIANNOT

Vihdin seurakunnassa on neljä työalajakonaisuutta: Julistus, Kasvu, Palvelu ja Tuki. Työalajakonaisuus on Tukea lukuun ottamatta työntekijöiden yhteinen työskentelyalusta ja luottamushenkilöiden (2) ja työntekijöiden strategisen suunnittelun foorumi.

Toimiessaan **työntekijöiden työskentelyalustana**, työalajakonaisuus kokoontuu noin kerran kuussa yhteiseen kokoukseen, jossa käsitellään työalajakonaisuuden työntekijöiden viranhoitoon ja eri asiantuntijaryhmien työskentelyyn liittyviä asioita. Työalajakonaisuus toimii laatimansa perustoimintokuvauksen mukaisesti noudattaen kirkkoneuvoston määrittelemiä strategisia linjauksia.

Toimiessaan **työntekijöiden ja luottamushenkilöiden** yhteisenä työskentelyalustana työalajakonaisuus kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa arvioimaan mennyttä toimintavuotta ja tekemään toimintakertomusta ja sen pohjalta strategista linjausta seuraavaan vuoteen (kevätkokous) sekä tekemään seuraavan vuoden toimintasuunnitelman (syyskokous). Työalajakonaisuudet kohtaavat toisensa kevään seurakuntakokouksessa ja syksyn seurakuntapäivässä.

Työalajakonaisuuteen valitaan vuodeksi kerrallaan kaksi luottamushenkilöä, jotka voivat tarvittaessa toimia työalajakonaisuuden johtavan viranhaltijan sparraajina.

Työalajakonaisuutta johtavat työalajakonaisuuden johtavat viranhaltijat, jotka toimivat virkavastuulla laatiessaan työalajakonaisuuden talouden ja toiminnan suunnitelmat ja toimintakertomuksen arkistoitavaksi

KN § 9

Työalajokonaisuuksien tehtäväsiannot:

Julistus: Julistuksen työalajokonaisuus vastaa seurakunnan jumalanpalveluselämän- ja kirkollisten toimitusten, kirkkomusiikin, hiljaisuuden viljelyn, lähetyksen- ja monikulttuurisuustyön sekä kristillisen aikuiskasvatuksen ja ystävyysseurakuntatyön toteuttamisesta.

Kasvu: Kasvun työalajokonaisuus vastaa seurakunnan lapsi- ja perheyöstä sekä alakoululaisten ja nuorten kristillisestä kasvatuksesta ja ripikoulusta.

Palvelu: Palvelun työalajokonaisuus vastaa seurakunnan harjoittamasta paikallisesta sekä kansainvälisestä diakoniasta.

Tuki: Tuen työalajokonaisuus vastaa seurakunnan tukipalveluista viestinnässä, taloudenhoidossa, kiinteistöissä ja kirkkoherranvirastossa. Lisäksi Tuen alle kuuluu hautausmaiden hoito, vaikka se ei olekaan tukipalvelu.

ASiantuntijaryhmien toimintaperiaatteet ja toimeksiannot

Vihdin seurakuntaan on koottu asiantuntijapankki, johon kuuluu eri ikäisiä seurakuntalaisia ja luottamushenkilöitä. Asiantuntijapankista koetaan tarpeen mukaan erilaisia työalajokonaisuuksien tarvitsemia asiantuntijaryhmiä vaikka kesken toimintavuoden suunnittelemaan ja arvioimaan toimintaa sekä toimimaan erilaisissa projekteissa. Asiantuntijaryhmien kokoonpanoon voi ilmoittautua mukaan, jos esimerkiksi joku työalajokonaisuuden projekti kiinnostaa ja asianomaisella on osaamista ko. aiheessa. Kunkin työalajokonaisuuden alle on kuitenkin koottu nimilistaa henkilöistä, jotka voisivat kuulua työalajokonaisuuden alla toimiviin asiantuntijaryhmiin. Asiantuntijaryhmät toimivat työalajokonaisuuden perustoimintokuvauksen mukaisesti. Asiantuntijaryhmälle annettu nimi ilmentää samalla ko. ryhmälle annettua toimeksiantoa. Osa asiantuntijaryhmistä kantaa osavastuuta toiminnan- ja talouden suunnittelusta ja toiminnan arvioinnista. Osa asiantuntijaryhmistä toimii perustehtävätasolla ja toteuttaa työalajokonaisuuden perustehtävää. Työalajokonaisuuden johtavat viranhaltijat vastaavat siitä, että asiantuntijaryhmät toimivat seurakunnan strategian ja työalajokonaisuuden perustoimintokuvauksen mukaisesti. Työntekijän vastuulla on asiantuntijaryhmän koollekutsuminen. Asiantuntijaryhmän puheenjohtaja on seurakuntalainen ja hänet nimitetään toimintavuoden alussa. Työntekijäjäsen pitää ryhmän kokouksesta muistiota.

KN § 9

ASiantuntijaryhmät

Julistuksen alla toimivia **asiantuntijaryhmiä:**

- jumalanpalveluselämä ja kirkkomusiikki
- kristillisen aikuiskasvatus
- kansainvälinen työ(=lähetys ja maahanmuuttajatyö)
- ystävyysseurakuntatyö
- retriitit

Kasvun alla toimivia **asiantuntijaryhmiä:**

- varhaiskasvatus
- koululaistyö
- nuoriso- ja rippikoulutyö

Palvelun alla toimivia **asiantuntijaryhmiä:**

- Toivon Paikka
- Suurella Sydämellä palvelu
- miesten vapaailta
- yhteisvastuukeräys

Tuen alla toimivia **asiantuntijaryhmiä:**

- viestintä
- kiinteistöt

Asiantuntijaryhmien nimiin on tullut muutos, kun Jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikki muodostavat yhteisen asiantuntijaryhmän.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy työalajakonaisuuksien ja asiantuntijaryhmien toimintaperiaatteet ja toimeksiannot sekä toteaa, liitteen, **KN:n liite**, mukaiset henkilöt, jotka kuuluvat asiantuntijapankkiin ja ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä ainakin yhdessä asiantuntijaryhmässä. Edelleen kirkkoneuvosto nimeää kaksi luottamushenkilöä kuhunkin toiminnallisen puolen työalajakonaisuuteen vuodeksi 2019.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

KN § 10

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURA / VAULA VEIRALA JA
JAAKKO NUUTILA

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat tekevät lähetystyötä eri puolilla maailmaa kirkon virallisten lähetysjärjestöjen kautta. Kirkon suurin lähetysjärjestö on Suomen Lähetysseura, jonka kanssa Vihdin seurakunnalla on nimikkolähettsopimus Hanna ja Sean Pienaarin sekä Sari-Johanna Kuittilon kanssa. Kuittilo työskentelee Israelissa ja Pienaarit Taiwanilla. Nimikkolähettsopimus merkitsee tietyn vuosisumman maksamista Lähetysseuralle, joka kustantaa summalla lähetin työskentelyn kohdemaassa. Lähetti pitää jatkuvaa yhteyttä lähettäjäseurakuntaan ja seurakunta muistaa lähettiään esirukouksissaan. Vihdin seurakunnan kaikki nimikkolähetit, nimikkokohteet ja ystävyysseurakunnat käyvät ilmi lähetys sihteeri Tuula Kankkusen laatimasta esirukouksesitteestä, **liite**. Vihdin seurakunta rahoittaa lähetystyötä budjettivaroin ja vapaaehtoisella kannatuksella, jota kerätään esimerkiksi lähetyspiireissä, myyjäisissä ja Toivon-jyvä kaupassa Nummelassa. Vuoden 2017 aikana Vihdin seurakunta kustansi lähetystyötä ja kansainvälistä diakoniaa yhteensä 214 140 eurolla, josta Kirkon Ulkomaanavun (=kansainvälinen diakonia) osuus oli 57 676 euroa. Vapaaehtoiskannatus oli kokonaissummasta 120 533 euroa eli yli puolet kokonaissummasta. Kirkon Ulkomaanavun osuus koko vapaaehtoiskannatuksesta on 48 655 euroa eli 40%. Vihdin seurakunnan jäsen antaa vuodessa keskimäärin lähetysten ja kansainvälisen diakonian tukemiseen 10,56 euroa.

Vaula Veirala ja Jaakko Nuutila ovat ilmaisseet halukkuutensa lähteä lähetystyöhön Senegaliin Suomen Lähetysseuran kautta 1.6.2019 alkaen. Näyttää siltä, että samoihin aikoihin nimikkolähetti Arvo Survo, joka on toiminut Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta Inkerin kirkon työssä jättää asemapaikkansa ja jää eläkkeelle. Olemme tukeneet Arvo Survon ja muiden nimikkolähettemme työtä 10 000 eurolla/vuosi. Jos Veiralasta ja Nuutilasta tulee lähettejämme Arvo Survon tukemiseen käytetty summa voidaan siirtää suoraan heidän tukemiseensa. Tämä ei kuitenkaan kata koko Veirala/Nuutila tarvitsemaa tukisummaa, josta Vihdin seurakunnan osuus voisi olla vuodessa 20 000 euroa. Lähetys sihteeri Tuula Kankkunen esittää, että uuden nimikkolähettiperheen kokonaiskannatussummasta 14 000 euroa tulisi budjettivaroista ja 6 000 euroa katettaisiin vapaaehtoiskannatuksella. Ohessa Veiralan/Nuutilan esittäytymisdokumentti, **liite**. Todettakoon, että Vaula Veirala toimii tällä hetkellä suntio-vahtimestarina Vihdin seurakunnassa ja toimi Vastaanottokeskuksen aikana emäntänä Riuttarannassa. Veirala ja Nuutila ovat toimineet aiemmin Suomen Lähetysseuran lähettäminä Namibiassa.

KN § 10

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunta tekee Suomen Lähetysseuran kanssa nimikkolähettisopimuksen Vaula Veiralan ja Jaakko Nuutilan ottamisesta Vihdin seurakunnan nimikkoläheteiksi 1.6.2019 alkaen siihen saakka, kun heidän mahdollinen 4 vuoden työ kautensa Senegalissa kestää. Vihdin seurakunnan taloudellisen tuen tavoitesummana, uusien nimikkolähettiläiden tukemiseen, on 20 000 euroa/vuosi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 11

RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA JA OHJESÄÄNTÖ

Piispainkokous hyväksyi kokouksessaan 5.4.2017 **Suuri ihme-Rippikoulusuunnitelma 2017:n** (RKS2017). Uusi rippikoulusuunnitelma tuli voimaan 1.5. 2017 ja siirtymäaika uuden suunnitelman käyttöönottoon paikallisseurakunnissa oli 1.10. 2018 mennessä. Seurakuntien tulee laatia RKS 2017 pohjalta paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnessaan 14.11.2017 edellyttää hiippakuntansa seurakuntia laatimaan RKS 2017 perustuvan paikallisuunnitelman ja sitä vastaavan **ohjesäännön** siten, että ne olisivat valmiita 28.2.2019 mennessä.

Rippikoulun paikallisuunnitelmassa:

- kuvataan toimintaympäristöä (esim. ikäluokan koko ja hengelliset perinteet)
- paikallisia toteutuksen periaatteita (esim pedagogiset käytännöt, isotoiminta, perhekontaktit, erilaiset oppijat, kehityskaari varhaisnuoresta aikuisuuteen, palautteen keruu ja arviointi, tiimityö ja konfirmaatioiden toteutus)
- rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- rippikoulun ohjesääntö, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset ym. aineisto

Rippikoulun ohjesääntö laaditaan malliohjesäännön pohjalta annetun ohjeistuksen mukaisesti, **liite**.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Ohjesääntö ohjaa nimensä mukaisesti koko rippikoulutoimintaa Kirkkojärjestyksen ja RKS2017 ohjeiden mukaisesti.

KN § 11

Molemmat dokumentit hyväksytään kirkkoneuvostossa ja toimitetaan tuomiokapituliin, jossa ohjesääntö vahvistetaan.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
1. Hyväksyy Vihdin seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja toimittaa sen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, **liite**.
 2. Hyväksyy rippikoulun paikallissuunnitelman, **liite**.

- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti:
1. Käsitellä rippikoulun ohjesäännön kokouksessa 14.2.2019.
 2. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KN § 12

TULEVAISUUSTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto 6.9.2018 § 100

Henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä (KN 23.5.2018) päätettiin, että perustetaan tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä tehdä esityksiä toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että työntekijöistä tulevaisuustyöryhmään valitaan johtoryhmän jäsenet. Luottamushenkilöistä tulevaisuustyöryhmään valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kaksi muuta jäsentä, joista toinen on nuorten edustaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli tulevaisuustyöryhmän perustamisesta ja todettiin, että työryhmä on tarpeellinen. Työryhmä keskittyy toiminnan linjauksiin. Tulevaisuustyöryhmän valinta siirretään uuden kirkkoneuvoston tehtäväksi.

Kirkkoneuvosto 7.2.2019

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee tulevaisuustyöryhmän jäseniksi asiantuntijoita seurakuntalaisista ja Vihdin seurakunnan työntekijöistä sekä nimeää tulevaisuustyöryhmän puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto katsoi tärkeäksi perustaa tulevaisuustyöryhmän ohjausryhmän.
Ohjausryhmä nimetään kirkkoneuvoston kokouksessa 28.3.2019.

KN § 13

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN NIMEÄMINEN LÄNSI-UUDENMAAN SEURAKUNTIEN PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN

Vihdin seurakunta ylläpitää yhdessä Lohjan seurakunnan kanssa Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskusta. Neuvottelukeskuksen työtä johtaa ja valvoo johtokunta, johon kumpikin seurakunta valitsee jäsenet kirkkovaltuustossa, Lohjalla on johtokunnassa 3 ja Vihdillä 2 paikkaa. Lisäksi seurakunnat nimeävät neuvottelukeskuksen johtosäännön 4 §:n mukaan johtokuntaan yhden kirkkoneuvoston edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan neljäksi vuodeksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan valittiin Olli Pakalén.

KN § 14

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN VIHDIN VANHAINKOTISÄÄTIÖN
HALLITUKSEEN KAUELLE 2019 - 2021

Vihdin Vanhainkotisäätiön 12.4.2000 vahvistettujen sääntöjen mukaan ”Säätiön asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen varojen käyttämisestä määrää sen hallitus, johon kuuluu yhdeksän (9) Vihdin seurakunnan jäsentä. Hallitukseen valitsee Vihdin seurakunta kolme jäsentä, Vihdin kunta kolme jäsentä sekä säätiön hallituksen kolmeksi vuodeksi nimeämät kolme yleishyödyllistä rekisteröityä yhdistystä kukin yhden jäsenen” (säätiön säännöt 5,1 §).

Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta ja seurakunnan edustajista ovat erovuorossa Hanna Jokela.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä jäsenen ja varajäsenen Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen toimikaudeksi 2019-2021.

Päätös: Vihdin Vanhainkotisäätiön hallitukseen valittiin jäseneksi Kirsi Toivonen ja varajäseneksi Hanna Jokela.

KN § 15

VIHDIN SEURAKUNNAN JÄSEN VANHUSNEUVOSTOSSA

Vihdin kunnan vanhusneuvosto on yhteistoimintaelin, jossa on edustajia kuntaorganisaatiosta, kolmannelta sektorilta ja seurakunnasta. Vihdin seurakunnan edustajana vanhusneuvostossa on ollut diakoni Mervi Laamanen ja vanhusneuvoston varajäsenenä diakonissa Sirkku Peltoniemi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan ja varajäsenen vanhusneuvostoon.

Päätös: Vanhusneuvostoon valittiin jäseneksi Sirkka Peltoniemi ja varajäseneksi Matti Helimäki

KN § 16

KELLO-PELMANNIN KIINTEISTÖN MYYNTI TAI KUNNOSTUS

Kirkkoneuvosto 11.10.2018 § 113

Vihdin seurakunta on saanut tarjouksen Kello-Pelmannin mökin ostamisesta. Seurakunnan tekninen isännöitsijä ja seurakunnan määräaikainen rakennusmies on arvioinut mökin kunnostuskustannuksia.

Esitys: Talousjohtaja kertoo kokouksessa ostotarjouksesta ja rakennuksen kunnostuskustannusarviosta. Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja päättää myydäänkö mökki vai kunnostetaan se omaan käyttöön tai vuokra-asunnoksi?
Asia on tässä vaiheessa ostotarjouksen osalta salainen julkisuuslain 24 §:n 17 kohdan mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta.
Jatketaan myyntiselvitystä sekä tehdään omana työnä tehtävän korjauksen kustannuslaskelmat.

Kirkkoneuvosto 7.2.2019

Kello-Pelmannin mökki on annettu Kiinteistövälitys Timo Helander Ky LKV:n myyntiin lokakuussa 2018. Myyntihinnaksi oli laitettu 45 000 euroa.

Vihdin seurakunta on saanut 7.2.2018 kokoukseen mennessä kaksi tarjousta , **liite**.

Kiinteistön virallinen nimi on Kirkkomäki ja kiinteistötunnus on 927-427-2-53. Kiinteistön / tontin koko on 712 m². Tontti on kaavassa puistona. Tontilla sijaitsee noin 40 m² suuruinen puurakenteinen asuinrakennus., **liite**. Rakennus on rakennettu todennäköisesti 1920 luvulla. Vihdin seurakunnan omistukseen kiinteistö tuli v. 1928. Rakennusta ei ole kaavassa suojeltu. Rakennuksen keskeinen sijainti kirkon sisääntuloväylän varrella, melko hyvin säilynyt ulkoasu sekä tunnettu historia tekevät siitä kuitenkin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan.

Rakennus toimii nykyään Vihdin seurakunnan kirkonkylän lähetyspiirin kudonta- ja tukipaikkana.

Rakennuksen vuosikulut (sähkö, vesi ja pienet korjaukset) ovat n. 1500 - 2000 euroa.

Rakennuksen / tontin myyntiä- tai korjausta on suunniteltu vuosia. Molemmilla vaihtoehdoilla on puoltavia tekijöitä.

KN § 16

Kello-Pelmannin kiinteistön myyntiä puoltaa seuraavat seikat;

- 1) Rakennus vaatii katon, ulkoseinien ja lattian korjauksen. Korjaustöiden kustannusarvio on n. 40 000 – 45 000 euroa mikäli työ tehdään seurakunnan omien kiinteistöyöntekijöiden toimesta. Rakennusliiketyönä tehtynä on korjaustöiden kustannusarvio 15 000 – 20 000 euroa kalliimpi.
- 2) Vihdin seurakunnalla on tällä hetkellä poikkeuksellisen paljon rakennusten korjaustarpeita.
- 3) Vihdin seurakunnan tulorahoitus on heikentynyt ja seurakunta joutuu miettimään yhä enemmän mihin seurakunnalla on varaa sekä mitä toimintoja ja rakennuksia seurakunta ylläpitää jatkossa.
- 4) Kiinteistöstrategian päivityksessä 13.12.2017 rakennus on laitettu myytävien rakennusten koriin.

Kello-Pelmannin kiinteistön säilyttämistä seurakunnan omistuksessa puoltaa seuraavat seikat;

- 1) Rakennus on toimii Vihdin seurakunnan lähetystupana ja on Kirkonkylän lähetyspiirin tukipaikkana. Mikäli rakennus myydään tulisi lähetyspiirille osoittaa toinen tila Vihdin kirkonkylältä tai sitten lopettaa lähetyspiirin kudontatoiminta, **liite**.
- 2) Rakennus voisi olla vuokrakäytössä mikäli sitä ei tarvita enää seurakunnan toiminnassa.
- 3) Kiinteistön sijainti Kirkonmäen hautausmaan ja Vihdin kirkon välittömässä läheisyydessä. Kello-Pelmannin tontille on mm. pystytetty rakennustelineitä kirkon muurin korjausta varten.
- 4) Kello-Pelmannin kiinteistölle ei johda autotietä, jolloin tontti on myytävä joko rajanaapurille tai sellaiselle ostajalle, jolle riittää kävelytieyhteys tontille. *Maanmittauslaitos on todennut 28.1.2019 seuraavaa: yksityistielain 77 §:n mukaan yksityistietoimituksessa voidaan todeta, että autotie on kiinteistölle välttämätön, jolloin kiinteistölle on tehtävä tie. Käytännössä ainoa mahdollisuus olisi muuttaa nykyinen porraskäytävä autotieksi.*

KN § 16

Seurakunta voi tehdä kauppakirjaan ehdon, että kiinteistölle ei johda autotietä vaan ainoastaan kävely yhteys.

Yksityistietoimituksessa voidaan kuitenkin todeta, että tällainen ehto on kiinteistön omistajalle kohtuuton, jolloin sopimus on tältä osin pätemätön. Tiestä ja rakennustelineiden väliaikaisesta sijoittamisesta voidaan sopia ostajan kanssa mutta ostaja voi myydä kiinteistön edelleen eikä tiesopimus välttämättä koske uutta omistajaa. Riita-asian ratkaisee maa- ja metsätalouden ministeriö ja viime kädessä korkein oikeus.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta ei myy Kirkkomäki nimistä kiinteistöä, jonka kiinteistötunnus on 927-427-2-53. Rakennuksen sijainti on niin keskeinen seurakunnan pääkirkon läheisyydessä, että kiinteistö säilytetään Vihdin seurakunnan omistuksessa. Rakennus, joka tunnetaan Kello-Pelmannin nimisenä kunnostetaan Vihdin seurakunnan omana työnä 45 000 euroan kustannusarviolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Paavo Säiläkivi poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

KN § 17

KIINTEISTÖKATSAUS

Vihdin kirkko

Toiminta jatkuu normaalisti. Kirkon sivusalissa aloittanut kokoontumisen Kirkonkylän lähetyspiiri, yhteiskristillinen raamattu- ja rukouspiiri, Kirkonkylän raamattu- ja rukouspiiri.

Museoviraston edustajat käyneet tutustumassa kirkkoon 12.12.2018 ja sinne suunniteltuihin muutostöihin (valaistuksen parannus, alttarin seudun muutokset kuten lattiapinnoitteen uusinta ja katafalkin paikka, kirkkomuseotilan muutos kokoustilaksi, sivusalin korjaukset kuten uudet keittiökaluusteet.) Keskusteltiin alustavasti myös vainajien säilytystilan rakentamisesta kirkonmäelle. Muutostöitä suunnitellaan valaistuksen ja sähkötöiden osalta insinööritoimisto Havukorpi Oy:n kanssa. Muihin muutostöiden suunnittelijaksi haetaan SAFA-arkkitehtia.

Vihdin siunauskappeli ja hautausmaatoimisto

Nykyisen kappelin purkamispäätös on vahvistettu Kirkkohallituksessa ja saanut lainvoiman 21.11.2018. Seuraavaksi Vihdin seurakunta hakee kappelin purkulupaa Vihdin kunnalta. Purkuluvan saamisen jälkeen kilpailutetaan purku-urakka. Ennen kuin kappeli puretaan, selvitetään missä vainajia säilytetään jatkossa. Tehdään selvitys ja kustannusarvio maisemaan soveltuvien kylmäkonttien väliaikaisesta sijoittamisesta Vihdin kirkon läheisyyteen. Kylmäkontit / kylmiöt on tarkoitus sijoittaa aikanaan sinne mikä tulee olemaan vainajien säilytystilan lopullinen paikka.

Uudesta siunauskappelista on tehty hankesuunnitelma (Rakentajain Insinööritoimisto Oy / Laura Talstila)

Suunnitelmissa on ollut mukana kolme vaihtoehtoa siunauskappeliksi, joissa on tutkittu myös sitä vaihtoehtoa, että hautausmaatoimisto ja kappelitoiminnot ovat samassa rakennuksessa. Kustannusarviot eri vaihtoehdoille n. 831 000 – 1 020 000 euroa. Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä käsitteli asiaa viimeksi 12.9.2018 ja kirkkoneuvosto 6.9.2018. Eri vaihtoehtojen keskeinen ero oli siinä, onko hautausmaatoimisto kappelin yhteydessä vai kuten nykyään eri rakennuksessa. Jatkosuunnitelmissa tutkitaan voiko hautausmaan työntekijöiden suihku- puku-huone ja taukotilat rakentaa nykyiseen huoltorakennukseen, jolloin kappelissa olisi pelkästään hautausmaatoimiston asiakaspalvelu- ja toimistohuone. Siunauskappelin rakentamisessa pyritään mahdollisimman edullisiin rakennuksen elinkaarikustannuksiin.

KN § 17

Selvitysryhmä, johon kuului talousjohtaja, seurakuntapuutarhuri, ylivahvistestari, tekninen isännöitsijä sekä Rakentajain Insinööritoimisto Oy:n edustajat DI Ari Saarinen ja rakennusarkkitehti Laura Talstila tutkivat siunauskappelin ja hautausmaatoimiston tilaratkaisuja 1.10.2018. Keskusteluissa nousi esille seuraavia näkökulmia:

- hautausmaan työntekijöiden sosiaalityö ei voida rakentaa järkevästi nykyiseen varastoon / konehalliin.
- pitkällä tähtäimellä on parempi, että hautausmaatoimisto ja hautausmaatyöntekijöiden sosiaalityöt ovat samassa yhteydessä ja omassa rakennuksessa.

Hautausmaatoimiston alustava kustannusarvio on 250 000 – 400 000 euroa.

Kirkkoneuvosto kävi 11.10.2018 lähetekeskustelun uuden siunauskappelin rakentamisesta. Tässä kokouksessa talousjohtaja esitti, että ensin kunnostetaan Vihdin seurakuntatalo. Ennen seurakuntatalon korjaustyöpäätöstä tehdään kustannusarvio siitä, mitä maksaa, jos kappelitoiminnot kylmiötiloineen sijoitetaan seurakuntatalon yhteyteen / viereen. Seuraavassa vaiheessa tehdään uusi hautausmaan toimistorakennus, joka sisältää myös hautausmaahenkilökunnan sosiaalityöt ja tarvittavat yleisö wc-tilat.

Mikäli kappelitoiminnot voidaan hoitaa jatkossakin kuten nykyin Vihdin kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa ja sen lisäksi tarvittaessa Vihdin seurakuntatalossa olisi kokonaiskustannusarvio huomattavasti halvempi kuin jos seurakunta tekee monitoimikappelin ja korjaa seurakuntatalon.

Kappelitoimintojen sijoittaminen Vihdin seurakuntatalon yhteyteen vaikuttaisi siihen, että seurakuntatalon nykyisiä toimistohuoneita olisi yhdistettävä saleiksi, jotta talossa olisi riittävästi tiloja muistotilaisuuksien varten. Tämä lisäisi korjaus- rakennus-kustannuksia.

Kirkkovaltuusto kävi 31.10.2018 vuoden 2019 talousarvion lähetekeskustelun yhteydessä keskustelua seurakunnan rakennusten korjaustarpeista ja kustannuksista. Keskusteluissa puollettiin monia eri vaihtoehtoja eli kappelin rakentamista ja sitä, että kappelia ei rakenneta.

KN § 17

Sekä kirkkoneuvostossa että kirkkovaltuustossa oli päätöksenteon es-teenä lähinnä kaksi asiaa

- 1) yhteisen näkemyksen puute siitä, tarvitaanko siunauskappelia vai riittääkö Vihdin kirkko, Nummelan seurakuntakeskus ja Vihtijärven kappeli vainajien siunaustiloiksi.
- 2) yhteisen näkemyksen puute siitä, onko Vihdin seurakunnalla varaa ylläpitää siunauskappelia myös tulevaisuudessa. Erityisesti siinä tilanteessa, jossa verotulot ovat oleellisesti nykyistä pienemmät ja seurakunnalla on edelleen nykyisen kaltainen rakennuskanta. Kiinteistöjen ylläpidon rahoittamiseksi ei kukaan ole esittänyt henkilös- tön määrän suurempaa vähentämistä mitä henkilöstöstrategiassa jo on päätetty (vähennys 25 % 10 vuoden aikana).

Vihdin siunauskappelin rakentamis- tai rakentamatta jättämispäätös siirtyi uudelle 1.1.2019 aloittavalle kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuusto käsittelee Vihdin seurakunnan kiinteistöjä ainakin 14.2.2019 ja 10.4.2019 olevissa kiinteistöasioihin keskittyvissä kokouksissa.

Vihdin seurakuntatalo

Vihdin seurakuntatalo on suljettu 1.1.2019 alkaen siihen saakka, kunnes talo korjataan tai uusi seurakuntatalo valmistuu. Seurakuntatalon sulkemispäätös tehtiin kirkkoneuvostossa 22.11.2018 sisäilmaongel- mien vuoksi.

Päätöstä siitä, korjataanko vai puretaanko nykyinen seurakuntatalo ei ole tehty. Alustavat korjaussuunnitelmat perustuvat siihen, että talon ulkoseinät, katto, keittiötilat ja salaojat korjattaisiin. Tällöin kustannus- arvio on n. miljoona euroa. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden keskuudessa on ollut epäilyjä siitä, tuleeko talo varmasti sisäilmaltaan kuntoon, jos taloon jää vanhoja rakenteita.

Laajempi peruskorjaus maksaisi arvion mukaan noin 1,8 miljoonaa eu- roa. Täyttä varmuutta ei osata sanoa siitä onko laajempikaan peruskor- jaus riittävä sisäilman parantamiseen niin, että ongelmia ei tule aina- kaan lähimmän 20 vuoden aikana. Eniten kannatusta on saanut vaihto- ehto, jossa seurakuntatalo puretaan ja tilalle rakennetaan uusi pienempi seurakuntatalo. Uudisrakennuksen hinta-arvio on n. kolme miljoonaa euroa.

KN § 17

Vihdin seurakunta on tilannut 31.12.2018 Vahanen Rakennusfysiikka Oy:ltä Vihdin seurakunnan kunto- ja riskiarvion sekä korjausesityksen kustannusarvioineen.

Tämä selvitystyö, joka antaa pohjaa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöksille

valmistuu 14.2.2019 kirkkovaltuuston kiinteistökokoukseen. Selvitystyössä yhdistetään kaikki aikaisemmat tutkimukset sekä otetaan kantaa siihen kuinka varmasti talo olisi korjattuna sisäilmaltaan kunnossa seuraavien 20 vuoden aikana.

Selvitystyötä johtaa Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n puolelta Tiimpäällikkö, DI, rakennusterveysasiantuntija Katariina Laine.

Mikäli Vihdin seurakuntataloa ei kunnosteta tulee sen arvo poistaa myös kirjanpidosta. Seurakuntatalon nykyinen arvo on n. 1,6 miljoonaa euroa. Seurakunnan ylijäämien tilillä on 31.12.2018 noin 900 000 euroa. Ylijäämät eivät riitä näin suureen arvonalennukseen. Lisäksi arvonalennus johtaisi siihen, että Vihdin seurakunta olisi kirjanpidollisesti kriisiseurakunta, jonka tulee kirkkolain perusteella tehdä suunnitelma talouden tasapainottamiseksi. Jos tehdään uusi seurakuntatalo ei seurakunta saa merkittäviä säästöjä kiinteistötoimesta, jolloin talouden tasapainotus olisi tehtävä henkilöstöä vähentämällä tai korottamalla kirkollisveroa.

Tilintarkastajan kanssa on keskusteltu siitä, että arvonalennus tulisi kirjata omaan pääomaan kuuluvaa peruspääomaa vähentämällä. Tällöin ylijäämien tili ei menisi negatiiviseksi. Uuden seurakuntatalon rakentaminen lisäsi pysyvien vastaavien (rakennuksien arvoa), jolloin peruspääomaa tulisi Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan taas nostaa. Peruspääoman kartuttaminen edellyttää ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Ylijäämiä taas ei ole helposti tulossa jos kiinteistökuluja ei voida vähentää.

Olemassa oleva investointivaraus 600 000 euroa on myös mahdollista käyttää alaskirjauksen yhteydessä mutta silloin tulee tehdä päätös, että Vihdin siunauskappelia ei tehdä, koska investointivaraus on tehty siunauskappelia varten. Toiminnan ja seurakuntalaisten näkökulmasta Vihdin kirkonkylä tarvitsee ainakin jonkin suuruisen seurakuntatalon erityisesti diakoniatyön ja kirkollisten toimitusten sekä muistotilaisuuksien pitämistä varten.

KN § 17

Pappila

Pappilassa tehtiin sisäilmanäytetutkimuksia lokakuussa 2018 (Sisäilmari Oy / Työterveyslaitoksen tutkimuslaboratorio). Sisäilmari Oy:n tutkimusraportin 22.11.2018 mukaan rakennuksessa ei esiinny sellaisia haitta-aineita, jotka aiheuttaisivat korjaustoimia. Joulukuussa aloitetut rakennustyöt liittyvät siihen, että Vihdin seurakuntatalon sulkeuduttua on seurakuntatalon toiminnat siirretty suurelta osin Pappilaan.

Pappilassa on aloitettu päiväkerhojen päättymisen jälkeen joulukuussa 2018 Vihdin seurakunnan kirkonkylän toimintoja palvelevan keittiön rakentaminen entisen arkistoholvin tilaan. Työ aloitettiin asbestipurkutyöllä ja on edennyt nyt (tammikuun puolivälin tilanne) seinä- ja lattia-rakenteiden laatoitustyöhön. Tilaan / rakennukseen on tehty määräykset täyttävät ilmastointi- vesi- ja viemäriputkireitit sekä sähköjohtojen – pistorasioiden paikat. Rakennustyöt- ja hankinnat tekee pääasiassa seurakunnan omat työntekijät erityisammattimies ja tekninen isännöitsijä. Keittiön suunnittelijana toimii RIT Oy:stä Laura Talstila. Sähkö- putki- ja ilmastoinnin asennustöissä käytetään hyväksi havaittuja vihtiläisiä urakoitsijoita. Samassa yhteydessä korjataan aiemmin veteraanien käytössä oleva huone pienryhmä- toimistotilaksi. Muutostöiden kustannusarvio on n. 50 000 euroa.

Muutostöiden jälkeen maaliskuussa Pappilassa toimii / on päivä- ja ilta-päiväkerhot sekä perhetyö kuten tähänkin asti, diakoniatyön ruokailutapahtuma Toivon-paikka Olkkari, partioryhmiä, nuorten ryhmiä, tarvittaessa aikuistyön ryhmiä, viikonloppuisin kaste- ja muistotilaisuuksia. Pappilan keittiöstä voidaan valmistaa suurempia kahvituksia tarvittaessa myös kirkontilaisuuksiin.

Pappilan käyttö tulee olemaan erittäin laaja-alaista ja vaatii paljon kärsivällisyyttä eri käyttäjäryhmiltä toisia käyttäjiä kohtaan.

Nummelan seurakuntakeskus

Vihdin seurakunta on teettänyt Nummelan seurakuntakeskuksessa jonkin verran yksittäisiä rakenteiden kuntotutkimuksia ja sisäilmaselvityksiä vuosina 2017 ja 2018. Vuoden 2018 aikana tehdyt kuntotutkimukset antavat aihetta teettää laajan kuntotutkimuksen ja korjausselvityksen rakennuksen vanhempien osien osalta.

KN § 17

Seurakuntakeskuksen rakenteiden kuntotutkimus rajautuisi rakennuksen alkuperäisen 1960 luvulla tehtyyn osaan ja 1980 luvulla tehtyyn laajennukseen.

Selvityksen tarkoitus on selvittää, kuinka laajalle alueelle mm. ulkoseinien kosteusvauriot ovat levinneet ja miten nämä vauriot olisi kokonaistaloudellisesti edullisinta korjata.

Selvitystyön tekee Vahanen Rakennusfysiikka Oy tiimipäällikkö, DI, rakennusterveysasiantuntija Katariina Laineen johdolla.

Selvitystyön on tarkoitus valmistua maaliskuun puoliväliin mennessä. Selvitystyön tulokset annetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 10.4.2019 kokoukseen.

Terveystarkastaja tutustui Nummelan seurakuntakeskukseen 5.12.2018. Tarkastuksessa todettiin, että seurakunta on ryhtynyt toimenpiteisiin haittoihin johtavien olosuhteiden tai tekijöiden selvittämiseksi. Terveystarkastajan raportissa todetaan, että tilojen asettaminen käyttökieltoon ei voida perustella tehtyjen tutkimusten ja tarkastuksella tehtyjen havaintojen perusteella.

Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n tutkimusraportti tullaan lähettämään Lohjan ympäristöterveyspalvelujen käyttöön. Nummelan seurakuntakeskuksen tiloja voidaan käyttää toistaiseksi normaalisti. Ainoastaan diakoniatyön tilat ovat olleet pois toimistokäytöstä.

Riuttarannan leirikeskus

Leirikeskuksessa on palattu monen vuoden jälkeen normaalitilaan. Viimeisin rakennustyö keittiön kylmätilojen laajennus ja keittiön ilmastointikoneen asennus valmistui kesällä 2018. Päärakennuksessa riittää silti kehitettävää. Kesän 2018 kuumuuden jälkeen on suunniteltu sekä luokka- ja kokoontumistilojen että majoitushuoneiden viilennyksen mahdollisuutta kesäisin.

Majoitussiipiin on sekä luokkahuoneeseen on asennettu ilmalämpöpumput, jotka mahdollistavat jonkin verran viilennystä ja tuovat vähän säästöä syksy-talvikauden lämmityskuluihin.

Keittiön oman ilmastointikoneen myötä vanhassa luokkahuoneeseen puhaltavassa ilmastointikoneessa on resursseja siirtää enemmän ilmaa aulatilaan ja majoitussiipien käytäviin. Majoitushuoneiden oviin on tarkoitus tehdä siirtoilma-aukot, jolloin majoitushuoneisiinkin saadaan paremmin tuloilmaa. Jäähdytettyä ilmaa ei ilmastointikoneen kautta voida

siirtää majoitushuoneisiin. Tämä vaatisi molempiin majoitus-siipiin omat jäähdytysyksiköllä varustetut ilmastointikoneet.

KN § 17

Kustannus lienee 150 000 – 200 000 euroa. Ensi kesänä nähdään kuinka paljon lisääntynyt ilmamäärä majoitushuoneissa ja käytävissä vaikuttaa sisäilmaan ja sen lämpötilaan yhdessä ilmalämpöpumppujen avulla.

Leirikeskuksen laiturin kohdalle on saatu käyttöön pumppu, joka pitää Moksinjärven sulana muutaman kymmenen neliömetrin suuruisesti avantouimareita varten.

Avantouimareita varten lämmitetään sauna. Saunaa ja uimareita vahtii vapaaehtoiset vahdit. Uimareilta peritään 5 euron saunamaksu käteisenä. Koska saunaa on jo varattu talvelle ja keväälle 2019 paljon ei ole voitu ilmoittaa seurakuntalaisille yhtä samaa viikonpäivää –iltaa, jolloin sauna olisi käytössä uimareita varten.

Kevättä varten katsotaan erillispäiviä, joista ilmoitetaan erikseen. Kyse-lyjä uintimahdollisuudesta on tullut jo paljon. Lisätietoja avantouinti mahdollisuudesta antaa leirikeskuksen emäntä.

Leirikeskuksen vanha päärakennus on päätetty purkaa. Päätöstä ei ole laitettu vielä täytäntöön sillä ensin selvitetään menettääkö seurakunta purkamisen yhteydessä rakennuspaikan. Jos menettää niin silloin varsinasta purkamista lykätään myöhemmäksi tai puretaan vain osittain, jolloin rakennuspaikka järven rannalla säilyy.

Vanhan päärakennuksen vessat ovat edelleen käytössä ja ne pidetään myös lämmityksen avulla kunnossa. Yläkerran luokka-majoitustilat ovat kylmillään.

Kesän 2019 jälkeen päätetään ovatko osa rippileireistä jatkossakin esim. Keski-Suomessa Marttisten leirikeskuksessa vai pitääkö kesää 2020 varten tilata rantasaunan viereiselle pysäköintialueelle luokkatilaparakit.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöjen tilannekatsauksen ja käy keskustelua siitä miten toiminnot ovat sujuneet Vihdin seurakuntatalon sulkemisen jälkeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 18

KIRKKOTEKSTIILIEN TALLETUSSOPIMUS

Vihdin seurakuntatalolla on lasivitriinissä messukasukka vuodelta 1790 ja kalkkiliina vuodelta 1843.

Vihdin museo on valmis ottamaan kasukan ja kalkkiliinan säilytysseensä. Säilytys on seurakunnalle maksuton. Vihdin museo huolehtii myös messukasukan ja kalkkiliinan vakuuttamisesta. Kirkkotekstiilien omistusoikeus säilyy edelleen Vihdin seurakunnalla.

Talousjohtaja on keskustellut Vihdin museon johtaja Heidi Tammelinin kanssa mahdollisuudesta, että seurakunnan kulttuurihistoriallisesti arvokkaita esineitä, joita ei tarvita normaalissa toiminnassa tai jotka eivät ole esim. tärkeä osa Vihdin kirkon sisustusta voitaisiin säilyttää Vihdin museoon tulevassa seurakunta / kirkkoesineistö osastossa. Näin esineiden säilytys olisi turvattu ja esineet olisivat myös paremmin ihmisten nähtävillä. Hanke on vasta suunnitteluasteella. Vihdin seurakunnan on tarkoitus aloittaa vuonna 2019 kirkollisten esineiden luettelointi. Tämän selvitystyön yhteydessä selviää myös mitkä esineet käytännössä voitaisiin sijoittaa Vihdin Museoon. Asiasta tehdään sitten oma päätös.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta tekee kirkkotekstiilien talletussopimuksen messukasukasta v. 1790 ja kalkkiliinasta v. 1843 Vihdin museon kanssa, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 19

HAUTAUSMAAKIINTEISTÖJEN VALLINTARAJOITUSMERKINNÄT

Vihdin seurakunnan omistamien hautausmaakiinteistöjen kohdalta puuttuu hautaustoimilain 10 §:n 1 momentin mukainen merkintä vallintarajoituksesta.

Hautausmaat muodostuvat useista erillisistä kiinteistöistä, jotka olisi hyvä yhdistää siten, että kukin hautausmaa muodostaa yhden kiinteistön. Maanmittaustoimituksella yhdistettäisiin hautausmaakiinteistöt kolmeksi eri kiinteistöksi ja näille kolmelle hautausmaalle / kiinteistölle merkittäisiin hautaustoimilain 10 §:n 1 momentin mukainen vallintarajoitus.

Hautaustoimilaki 457/2003 9 § 2 ja 3 mom.

Hautausmaana käytettävä kiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena eikä siihen saa kohdistua muita kirjattuja kuin tässä laissa tarkoitettuja erityisiä oikeuksia. Sama koskee hautausmaan ylläpitäjälle kuuluvaa 1 momentissa tarkoitettua vuokra- ja muuta käyttöoikeutta. Hautausmaakäytössä olevan alueen kiinteistöksi muodostamisen edellytyksenä on, ettei siihen kohdistu kiinnityksiä tai muita kirjattuja kuin tämän lain mukaisia erityisiä oikeuksia taikka että se vapautuu niistä kiinteistöksi muodostamisen yhteydessä sen mukaan kuin siitä erikseen säädetään.

Hautausmaan ylläpitäjä voi luovuttaa hautausmaakäytössä olevan kiinteistön tai siihen kuuluvan alueen taikka 1 momentissa tarkoitettun vuokra- tai muun käyttöoikeuden vain sille, jolla 3, 7 tai 8 §:n mukaisesti on oikeus hautausmaan ylläpitoon. Muu luovutus on mitätön.

Hautaustoimilain 457/2003 10 §:n 1 mom. mukaan

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin on tehtävä merkintä 9 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettusta vallintarajoituksesta asianomaisen kiinteistön tai oikeuden kohdalle.

KN § 19

Vihdin seurakunnalla on kolme hautausmaata.

1) **Kirkonmäen hautausmaa** on muodostunut Vihdin kirkon ympärille

Vihdin kirkko valmistui v. 1772. Kirkon ympärille merkittiin hautausmaan rajat jo 1774.

Hautausmaa koostuu useasta eri kiinteistöstä. Asemakaavassa osa hautausmaakiinteistöstä on lähivirkistysalueena (VL) ja osa kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten alueena (YK).

Olisi luontevaa, että nyt kaavassa YK merkinnällä olevista maa-alueista muodostettaisiin

yksi oma kiinteistö, jonka nimi olisi Kirkonmäen hautausmaa, **liite**.

Vihdin kirkon ympärillä oleva hautausmaa koostuu seuraavista kiinteistöistä

- **Kirkonrinne 927 – 427 – 1 – 99**. Kiinteistön koko 23 260 m², josta suurin osa on VL lähivirkistysaluetta. Kaavassa VL alueena oleva maa-alue jäisi edelleen lähivirkistys-alueeksi ja tämän kiinteistötunnus olisi edelleen 927-427-1-99.
Kirkonrinne 927 – 427 – 1 – 99 kiinteistöstä tulisi uuden perustettavan kiinteistön (hautausmaan) osaksi hautausmaana käytettävä maa-alue n. 4800 m² – 5000 m².
- **Kirkkotontti 927 – 427 – 2 – 193** tulisi osaksi uutta hautausmaakiinteistöä muulta osin kuin Vihdin kunnalle katualueeksi osoitettu Lehterinpolun maapohjaa.
Kirkkotontin hautausmaa-osa on n. 3600 m² ja jalankulkuväylä n. 629 m².
- **Kirkkopuisto 927 – 427 – 2 – 75**, tulisi kokonaisuudessaan osaksi uutta hautausmaakiinteistöä. Kirkkopuiston koko on n. 400 m².
- **Vieremä 927 – 427 – 2 – 172**, tulisi kokonaisuudessaan osaksi uutta hautausmaa-kiinteistöä. Vieremän koko on n. 335 m².

Uuden Kirkonmäen hautausmaa nimisen hautausmaakiinteistön koko olisi siten n. 9300 m².

KN § 19

- 2) **Vihdin hautausmaa** Vanhalan kylässä on nykyään Vihdin seurakunnan päähautausmaa. Alue koostuu useasta eri kiinteistöstä. Alueella on hautojen lisäksi Vihdin siunauskappeli, hautausmaatoimisto, hautausmaan huoltorakennukset ja hautausmaan multa ja komposti- ja varastoalueet. Kaikki kiinteistöt voisi yhdistää yhdeksi kiinteistöksi, jonka nimenä on Vihdin hautausmaa.

Alue koostuu seuraavista kiinteistöistä

- Nurmiaho 927 – 448 – 4 – 40	1140 m ²
- Hautausmaa-alue 927 – 448 – 4 – 54	16030 m ²
- Hautausmaa-alue 927 – 448 – 4 – 55	860 m ²
- Vihdin hautausmaa 927 – 448 – 4 – 13	15800 m ²
- Hautausmaa 927 – 448 – 15 – 5	61910 m ²
- Soranottopaikka 927 – 448 – 4 – 34	12220 m ²
- Soranottopaikka 927 – 448 – 2 – 51	390 m ²
- Kanervämäki 927 – 448 – 2 – 21	7200 m ²

Uuden Vihdin hautausmaa nimisen kiinteistön koko olisi siten 133 470 m².

3) Vihtijärven hautausmaa

Vihtijärven hautausmaa on muodostunut lahjoitusmaalle vuonna 1946. Hiiskulan kartanon omistaja Hans Brummer lahjoitti Vihdin seurakunnalle maa-alueen, jolle perustettiin hautausmaa ja kappeli. Kappeli valmistui v. 1961.

Hautausmaa ja kappelikiinteistön nimi on **Anteron rukoushuone ja hautausmaa 927 – 452 – 1 – 243**. Kiinteistö koko 33 437 m².

Hautausmaa-alueeksi merkittäisiin nykyisen hautausmaan ja kappelin maapohja. Muu alue jäisi puistoalueeksi omalla kiinteistötunnuksella. Hautausmaakiinteistön nimeksi tulisi Vihtijärven hautausmaa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hakee maanmittaustoimittuksia kolmen hautausmaan osalle yllä olevien esitysten mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 20

TYHJÄN SYLIN MUISTOMERKKI

Kirkkoneuvosto 22.11.2017 § 160

Seurakuntalainen on tehnyt aloitteen 24.10.2017 muistopaikan perustamisesta Vihdin hautausmaalle. Keskenmenot ja lapsettomuus ovat suuria suruja monessa perheessä ja koskettavat yhä useampia pariskuntia ja perheitä. Muistopaikka auttaisi tuomaan surua näkyväksi ja lapsettomat saisivat konkreettisen paikan suremiseen.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Kirkkoneuvosto tutkii mahdollisuutta tyhjän sylin muistopaikan perustamisesta Vihdin hautausmaalle. Asia annetaan seurakuntapuutarhurin ja johtavan kappalaisen valmisteltavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 11.10.2018 § 108 Hautausmaakatselmus

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Tyhjän sylin muistomerkin määräraha-asia käsitellään vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 7.2.2019

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2018 Vihdin seurakunnan talousarvion. Talousarvio sisälsi 14 000 euron määrärahan Tyhjän sylin muistomerkkiä varten.

Seurakuntapuutarhuri ja johtava kappalainen ovat valmistelleet Tyhjän sylin muistomerkin hankintaa.

Päivi Svahn on suunnitellut muistomerkin, **liite**.

Päivi Svahn on taustoittanut muistomerkin suunnittelun lähtöajatuksiin:

- elämä tuntuu olevan pirstaleina...hajonnut

-
- elämästä tuntuu puuttuvan jotain tärkeää (harmaan kiven ylä-oikealta puuttuu jotain)

KN § 20

30.1.2019 mennessä saapuneen tarjouksen perusteella tiedetään, että talousarvion määräraha riittää muistomerkin hankintaan suunnittelukuluineen.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tyhjän sylin muistomerkkisuunnitelman ja antaa hankinnan seurakuntapuutarhurin tehtäväksi. Muistomerkki on tarkoitus julkistaa la 11.5.2019, jolloin on myös Tyhjän sylin iltakirkko Vihdin kirkossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 21

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 24.1.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista. esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 24.1.2019 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 22

KIRKONPALVELUSKUNTA VIHDIN SEURAKUNNASSA

Kiinteistötyöntekijöiden määrä on vaihdellut Vihdin seurakunnassa paljon viime vuosina. Seurakunta on pyrkinyt vähentämään vakituisten työntekijöiden määrää ja lisäämään tarvittaessa työhön tulevien työntekijöiden määrää. Tähän on vaikuttanut kustannussäästöjä enemmän rakennusten määrä ja korjaustilanteet. Mikäli seurakunta vähentää rakennusten määrää niin silloin ei tarvita kiinteistötyöntekijöitäkään enää niin paljon. Keittiö- ja siivoustyöntekijöitä oli enemmän vastaanottokeskuksen aikana vuosina 2015-2016. Kiinteistöjen korjaustarpeet lisääntyivät erityisesti vuodesta 2017 alkaen, jolloin seurakunnassa on ollut enemmän määräaikaista rakennusten korjauksiin, huoltoon ja väistötilojen hankintaan liittyviä kiinteistötyöntekijöitä.

Tuntipalkkaiset ja tarvittaessa työhön tulevat työntekijät ovat auttaneet tasaamaan kiinteistötilojen ruuhkahuippuja. Kun rakennusten ja tilojen tilanne (korjataanko vai ei) on ollut epäselvä ei ole ollut järkevää vakiinaistaa työntekijöitä ennen kuin tiedetään edes 3 vuoden tähtäimellä onko työlle tarvetta jatkossa. Työehtosopimukset mahdollistivat tarvittaessa työhön tulevan ja toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen tekemisen. Käytännössä seurakunta tarjosi joskus enemmän ja joskus vähemmän työtunteja ja palkka maksettiin tehtyjen tuntien mukaan. Työntekijä ilmoitti voiko hän ottaa työn vastaan, jolloin tilanne oli joustava molemmille.

Monesti työntekijälle kertyi aina jonkin verran viikkotunteja. Joillekin töitä oli käytännössä kokoaikaisen työntekijän verran koko ajan. Tarvittaessa ja toistainen työsopimus oli hallinnollisesti kevyempi ratkaisu kuin tehdä vuodessa kymmeniä eri mittaisia ja eri tuntimääriä sisältäviä erillisiä määräaikaista työsopimuksia.

Kesäkuussa 2018 tilanne muuttui. Työnantajan velvollisuudet kasvoivat niiden tarvittaessa työhön tulevien osalta, joilla on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde tai määräaikainen työsuhde, jossa työn määrä vaihtelee. Jos tarvittaessa työhön tulevan työntekijän työaika on tosiasiasa kiinteä, viikoittain toistuva se työn osa on sovittava säännölliseksi työajaksi. Sen ylittävistä osasta voidaan sopia, että työ tehdään tarvittaessa.

Vihdin seurakunnassa tämä työsopimus- ja työaikalain muutos tarkoittaa erityisesti Nummelan seurakuntakeskuksessa työskentelevää vahtimestari-siivooja Tiina Ahokasta. Tiina Ahokas on ollut käytännössä vuodesta 2016 alkaen toistaiseksi ja tarvittaessa työhön tulevassa työsuhteessa.

KN § 22

Tiina Ahokkaan työtunnit ovat vastanneet kokoaikaisen työntekijä tunteja tänä aikana. Työsopimuslain mukaan Tiina Ahokkaalle tulisi merkitä säännölliseksi viikkotyöajaksi 38 tuntia ja 45 minuuttia.

Silloin kun Tiina Ahokkaalle alun perin on tehty tarvittaessa työhön tuleva työsopimus ei ollut tarkoitus, että hän on kokoaikainen ja vakituinen työntekijä. Työn määrä ja työntekijätarve on käytännössä johtanut siihen, että Tiina Ahokas on ollut käytännössä kokoaikainen. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että aina kun jotain työtä ollaan vakinaistamassa harkitaan asiaa ensin kirkkoneuvostossa.

Seurakunnan henkilöstöstrategia edellyttää henkilöstömäärän vähentämistä. Henkilöstöstrategian mukaiset henkilöstömäärän vähennykset tulevat päätettäväksi vuosina 2020-2022 eläköitymisten yhteydessä. Talousjohtaja on pyytänyt ylivahtimestaria tekemään selvityksen kiinteistötyöntekijöiden määrästä kirkonpalveluskunnan osalta.

Kirkonpalveluskuntaan kuuluu suntiot, vahtimestarit, emännät ja siivoojat.

Selvitys, **liite** on tehty vuodesta 2014 alkaen. Selvityksessä on myös ennuste työntekijä määrän tarpeesta vuosille 2019 – 2022. Huolimatta siitä, että selvitys on pyritty tekemään mahdollisimman yksinkertaiseksi on henkilötyövuosimäärien laskenta ollut vaikeaa, koska vuosina 2014-2018 on ollut niin paljon muutoksia seurakunnan toiminnassa. Sijaisten ja tarvittaessa työhön tulevien työntekijöiden määrä, erilaiset eläkkeelle lähdöt, sairauslomat ja vuosilomat vaikuttavat siihen kuinka paljon henkilöitä on todellisuudessa ollut ja kuinka monelle on maksettu palkkaa.

Selvityksestä käy ilmi mikä määrä kirkonpalveluskunnan työntekijöitä tarvitaan nykyisen toiminnan ja kiinteistömäärän hoitamiseen.

Vuonna 2014 kirkonpalveluskunnan henkilömäärä oli kokonaisuudessaan 10,15 henkilötyövuotta ja näistä vakituisten työntekijöiden osuus oli 10,15 henkilötyövuotta.

Vuonna 2018 alkuvuonna henkilöstömäärän kokonaisvahvuus oli 10,15 henkilötyövuotta ja loppuvuonna 9,85 henkilötyövuotta. Vähennys johtui siitä, että Pappilan siivous hoidettiin siivousliikkeen avulla.

Vakituisten työntekijöiden määrä oli alkuvuonna 2018 9,15 henkilötyövuotta ja loppuvuonna 8,85 henkilötyövuotta.

Vuonna 2019 henkilöstön kokonaisuus vaihtelee 9,15 – 10,25 henkilötyövuoden välillä. Ennuste on, että näin on myös vuosina 2020-2021.

KN § 22

Tiina Ahokkaan työsopimuksen muuttaminen sellaiseksi, että hänelle merkitään säännölliseksi viikkotyöajaksi 38 tuntia ja 45 minuuttia ei siten muuta nykytilannetta kustannusten tai toiminnan näkökulmasta. Mikäli Tiina Ahokkaan nykyisiä työtuntimääriä vähennetään pitäisi toimintaa vähentää Nummelan seurakuntakeskuksessa tai palvelun laatua heikentää.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Tiina Ahokkaan työsopimukseen lisätään säännölliseksi viikkotyöajaksi 38 tuntia ja 45 minuuttia 1.3.2019 alkaen työsopimus- ja työaikalain muutoksen vuoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 23

KIRKKOVALTUUSTON ESITYSLISTA SÄHKÖPOSTILLA VALTUUTETUILLE

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun siitä voidaanko kirkkovaltuustossa siirtyä kokonaan sähköiseen kokouskutsujen ja esityslistojen lähettämiseen.

Kokouskutsut ja esityslistat lähetettäisiin kirkkovaltuustolle, kuten kirkkoneuvostossakin jo nyt, sähköpostin välityksellä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 24

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet www.sakasti.fi
 - 17/2018 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-20
 - 18/2018 Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019
 - 19/2018 Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjänä
 - 20/2018 Uuden etu- ja sukunimen vaikutukset vuodenvaihteessa
 - 21/2018 Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annettuun asetukseen
 - 22/2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista Kirkon Työmarkkinalaitos KiT: yleiskirjeet;
 - A8/2018 Luontoisetujen verotusarvot
Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien
 - A9/2018 Luottamusmieskoulutus 2019
Yhteistoiminta ja työsuojelukoulutus 2019
2. Kirkkohallituksen päätös: Vihdin seurakunnan kiinteistökaupan esisopimus, **liite**.

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tiedokis.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

KN § 25

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi § 25 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.46.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

7.2.2019

25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-4,7,11,16,17,21,23-25</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,8,9,10,12-15,18,20</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 6/5 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys) 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § 22 <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat) , 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Telekopio: (09) 3478 5011 Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 5,6,8,9,10,12-15,18,20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätöksen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19 30 päivää Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 1-25 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.