

Kirkkoneuvosto 2/2019

Kokouspäivä  
14.2.2019Sivu  
41

Paikka ja aika	Seurakuntakeskus Nummela Torstai 14.2.2019 klo 21.00 – 21.40	
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Pakalén Olli Ranta Tiina Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita	
Poissaolevat jäsenet		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Långström-Lainio Anne, sihteeri	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anne Saario ja Olli Pakalén	
Pöytäkirjan pykälät	§ 26-35	
Tarkastus suoritetaan	15.2.2019	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	16.2.-2.3.2019	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää
	Pöytäkirjanpitäjä	Anne Långström-Lainio
	Pöytäkirjan tarkastajat	Olli Pakalén Anne Saario
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.2.-2.3.2019	
	Anne Långström-Lainio	

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

---

KN § 26

#### KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää avasi kokouksen.

KN § 27

#### KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 12.2.2019.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 28

#### KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Olli Pakalén ja Tiina Ranta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Pakalén ja Anne Saario.

KN § 29

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 30

## RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA JA OHJESÄÄNTÖ

Piispainkokous hyväksyi kokouksessaan 5.4.2017 **Suuri ihme-Rippikoulusuunnitelma 2017:n** (RKS2017). Uusi rippikoulusuunnitelma tuli voimaan 1.5. 2017 ja siirtymäaika uuden suunnitelman käyttöönottoon paikallisseurakunnissa oli 1.10. 2018 mennessä. Seurakuntien tulee laatia RKS 2017 pohjalta paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 14.11.2017 edellyttää hiippakuntansa seurakuntia laatimaan RKS 2017 perustuvan paikallissuunnitelman ja sitä vastaavan **ohjesäännön** siten, että ne olisivat valmiita 28.2.2019 mennessä.

Rippikoulun paikallissuunnitelmassa:

- kuvataan toimintaympäristöä (esim. ikäluokan koko ja hengelliset perinteet)
- paikallisia toteutuksen periaatteita (esim pedagogiset käytännöt, isotoiminta, perhekontaktit, erilaiset oppijat, kehityskaari varhaisnuoresta aikuisuuteen, palautteen keruu ja arviointi, tiimityö ja konfirmaatioiden toteutus)
- rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- rippikoulun ohjesääntö, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset ym. aineisto

Rippikoulun ohjesääntö laaditaan malliohjesäännön pohjalta annetun ohjeistuksen mukaisesti, **liite**.

Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Ohjesääntö ohjaa nimensä mukaisesti koko rippikoulutoimintaa Kirkkojärjestyksen ja RKS2017 ohjeiden mukaisesti.

## KN § 30

Molemmat dokumentit hyväksytään kirkkoneuvostossa ja toimitetaan tuomiokapituliin, jossa ohjesääntö vahvistetaan.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
1. Hyväksyy Vihdin seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja toimittaa sen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, **liite**.
  2. Hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman, **liite**.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti:
1. Käsitellä rippikoulun ohjesäännön kokouksessa 14.2.2019.
  2. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kirkkoneuvosto 14.2.2019

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja toimittaa sen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, **liite**.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 31

## ALOITE / PAPPILAN LISÄTUTKIMUKSET

Kirkkovaltuuston jäsen Minna Kekki on tehnyt valtuustoaloitteen Pappilan rakennuksen tutkimiseksi samoin metodein kuin Vihdin seurakuntatalon ja Nummelan seurakuntakeskuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tilata suppean kuntotutkimuksen Vahanen Oy:ltä.

---

KN § 32

## TULEVAISUUSTYÖN VALMISTELU

Kirkkoneuvosto 6.9.2018 § 100  
Kirkkoneuvosto 7.2.2019 § 12

Henkilöstöstrategian hyväksymisen yhteydessä (KN 23.5.2018) päätettiin, että perustetaan tulevaisuustyöryhmä, jonka tehtävänä tehdä esityksiä toimintaan ja talouteen liittyvistä suurista linjauksista.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että työntekijöistä tulevaisuustyöryhmään valitaan johtoryhmän jäsenet. Luottamushenkilöistä tulevaisuustyöryhmään valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kaksi muuta jäsentä, joista toinen on nuorten edustaja.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli tulevaisuustyöryhmän perustamisesta ja todettiin, että työryhmä on tarpeellinen. Työryhmä keskittyy toiminnan linjauksiin. Tulevaisuustyöryhmän valinta siirretään uuden kirkkoneuvoston tehtäväksi.

-----

Kirkkoneuvosto 7.2.2019

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee tulevaisuustyöryhmän jäseniksi asiantuntijoita seurakuntalaisista ja Vihdin seurakunnan työntekijöistä sekä nimeää tulevaisuustyöryhmän puheenjohtajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto katsoi tärkeäksi perustaa tulevaisuustyöryhmän ohjausryhmän.  
Ohjausryhmä nimetään kirkkoneuvoston kokouksessa 28.3.2019.

-----

Kirkkoneuvosto 14.2.2018

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää jäsenet valmistelemaan ohjausryhmän jäsenten valintaa tulevaisuustyöskentelyä varten.

**Päätös:** Tulevaisuustyön ohjausryhmän valmistelijoiksi valittiin:  
Tapio Aaltonen, ryhmän kokoonkutsuja  
Anne Saario  
Kaisa Hautio  
Jaripekka Turtiainen  
Jorma Hannikainen

## KN § 33

## TILOJEN KÄYTTÖTARPEIDEN VALMISTELUTYÖRYHMÄ

Seurakunnan kiinteistöksiin aikana joudumme pohtimaan mitä tiloja seurakunta tarvitsee tulevaisuudessa. Avaintekijä on seurakunnan toiminnan tarpeet, joista käsin mietitään tilatarpeita.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että valitaan tilatarpeiden valmistelutyöryhmä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti perustaa tilatarpeiden valmistelutyöryhmän. Työntekijöistä ryhmään valittiin Kaiju Himanen, Jaripekka Järvinen ja Tapio Yliluoma. Luottamushenkilöt nimeävät ehdokkaat käyttötarveselvitystyöryhmään valtuustoryhmien keskinäisessä neuvottelussa.

## KN § 34

## ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet [www.sakasti.fi](http://www.sakasti.fi)  
1/2019 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019  
2/2019 Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

## KN § 35

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi § 32 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.40.

Vihdin seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

14.2.2019

35

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26-32, 34,35</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat)</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus)</li> <li>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen)</li> <li>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys)</li> <li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta)</li> <li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille)</li> <li>7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai</li> <li>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 §</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat) , 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Telekopio: (09) 3478 5011  Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b> Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: <a href="mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi">espoo.tuomiokapituli@evl.fi</a></li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> </ul>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytet- tävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanotta- jalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta mark- kinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälä</b></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälästä 26-35 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---