

Paikka ja aika Seurakuntatalo Vihti, maanantai 26.3.2018 klo 18.00 – 21.30
Kokouskahvit klo 17.45

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Aspila Pentti
Hacklin Seija
Hautio Kaisa
Jokela Hanna
Pakalén Olli
Saario Anne
Vartiainen Erkki

Poissaolevat jäsenet Turtiainen Jaripekka

Muut läsnä olevat Kurunmäki Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Säiläkivi Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, talousjohtaja
Joonas Pusila, SKAP Oy Läsnä pykäläinen 42-45 ja 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Hacklin ja Kaisa Hautio.

Pöytäkirjan pykälät § 42-54

Tarkastus suoritetaan 27.3.2018

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.3.-11.4.2018

Allekirjoitukset Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Pöytäkirjanpitäjä

Tapio Yliluoma

Pöytäkirjan tarkastajat

Seija Hacklin

Kaisa Hautio

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.3.-11.4.2018

Anne Långström-Lainio

KN § 42

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Alkuhartauden piti Hanna Jokela. Hartauden lopuksi laulettiin virsi 54.

KN § 43

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 21.3.2017.
Paperiset esityslistat ja tilinpäätös 2017 jaetaan myös kokouksessa.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 44

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Seija Hacklin ja Kaisa Hautio.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Hacklin ja Kaisa Hautio.

KN § 45

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti työjärjestykseksi sillä muutoksella, että ensin käsiteltiin pykälä 49 ja sen jälkeen pykälästä 46 alkaen esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KN § 46

KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO VOKAATIOON V SEURAKUNTAPASTORIN SIJAI-
SUUTTA VARTEN

Vihdin seurakunnassa on täytettävänä vs. V seurakuntapastorin virka. Vapautuvaan virkaan tuomiokapituli voi antaa viranhoidomääräyksen työtä vailla olevalle papille tai virka täytetään antamalla teologian maisterille kirkkojärjestys 5:5 mukainen vokaatio eli kutsu pappisvirkaan Vihdin seurakunnassa. Vokaation antavan seurakunnan tehtävänä on osaltaan tutkia sitä, onko pappisvihkimystä etsivä ja hakeva henkilö sovelias papiksi. Kirkkojärjestys 5:2 §:n mukaan papiksi vihittävän tulee olla jumalaapelkäävä ja kristillisestä elämästään tunnettu konfirmoitu kirkon jäsen, vaaditun teologisen tutkinnon, teologian maisterin tutkinnon, suorittanut ja muutoinkin pappisvirkaan soveltuva henkilö.

Espoon hiippakunta toivoo papeiltaan vahvaa kutsumusta kirkon työhön sekä sitoutumista kirkon perustehtävään. Antaessaan vokaation pappisvirkaan seurakunnan tulee haastatella vähintään kolme avoimen hakemuksen täyttäneitä teologian maisteria ja lähettää tuomiokapituliin kirkkoneuvoston lausunto, jossa perustellaan, miksi seurakunta haluaa vokaation juuri kyseiselle henkilölle. Lausunnossa arvioidaan henkilön soveltuvuutta papin virkaan ja sen tehtäviin ko. seurakunnassa ja laajemminkin kirkossa ja nimetään hänelle perehdyttäjä.

Vihdin seurakunta on etsinyt teologian maisteria, jolla olisi papin perustyön lisäksi valmiuksia hoitaa ensi vaiheessa rippikoulupapin tehtäviä ja toimia myöhemmin diakoniapapin tehtävissä. Ko. tehtäväalueet huomioiden ja tarkaten maistereiden yleisiä valmiuksiaan papin virkaan Vihdin seurakunta kutsui haastateltavaksi kolme teologian maisteria, Miia Pekkarisen, Tiina Erikssonin ja Alekski Majurin, **liitteenä** avoimet hakemukset pappis virkaan. Haastattelut pidettiin 12.3.2018 Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa. Läsnä haastattelutilaisuudessa olivat kirkkoherra Pekka Valkeapää, johtava kappalainen Kaiju Himanen sekä tuomiokapitulin edustaja Pilvi Keravuori.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vokaatio vs. V seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.2018- 30.6. 2019 annetaan teologian maisteri **Tiina Erikssonille** (35v). Lausuntonaan Erikssonin soveltuvuudesta papiksi, ko. viranhoidtajaksi ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon pappisvirkaan kirkkoneuvosto toteaa seuraavaa: Tiina Eriksson on elämäkokemuksensa, teologisen sivistyksensä ja Vihdin seurakunnan jumalanpalveluselämään sitoutumisensa ansiosta sovelias papiksi Vihdin seurakunnassa ja laajemminkin evankelis-luterilaisessa kirkossa.

KN § 46

Eriksson on saarnannut useamman kerran seurakunnan jumalanpalveluksessa ja suorittanut eri tehtäviä messussa. Erikssonilla on siis valmiuksia jumalanpalvelusten toimittamiseen, rippikoulujen pitämiseen ja erityisesti diakoniapapin tehtäviin, koska hän on toiminut aiemmin diakonin tehtävissä toisessa seurakunnassa.

Tiina Erikssonin perehdyttäjänä toimii johtava kappalainen Kaiju Himanen. Erikssonin on toimitettava seurakuntaan rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikostaustaote, koska ko. papin virassa on pysyväisluontoisesti ja olennaisesti työtä lasten ja nuorten parissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 47

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN RESURSSIPANKKIHANKEESEEN

Vihti, Raasepori, Lohja ja Karkkila ovat hakeneet EU- rahoitusta Resurssipankki-hankkeeseen, jolla tuetaan maahanmuuttajien kotoutumista järjestöyhteistyön ja ohjauksen avulla. Tukipäätös on myönnetty 20.2.2018. Vihdin seurakunta on mukana hankkeessa. Vihdin kunta pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan hankkeen ohjausryhmään, **liitteet**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunnan edustaja resurssipankki-hankkeen ohjausryhmässä on johtava diakoni **Päivi Tapaninen**.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 48

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5 – 9.

Talousjohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 12 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi sekä kertomukseksi edellisen vuoden talouden hoidosta ja jättää ne kirkkoneuvostolle maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2017 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen - 223 118,49 €. Poistoeron vähennyksen (85 987,02 €) huomioiden tilikauden alijäämäksi muodostuu 137 131,47 €.

Liitteenä on tasekirja, josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2017 sekä toimintakertomus vuodelta 2017.

KN § 48

Tilintarkastaja suorittaa tilintarkastuksen 13.4.2017.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa ja se osoittaa ylijäämää 17 191,89 €. Hautainhoitorahaston pääoma turvaa sopimushautojen hoitotason sopimuksen mukaisella tasolla.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2017 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2017 alijäämä 137 131,47 € siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 17 191,89 € siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien lisäykseksi.
- 2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 3) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 49

SOPIMUS ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISESTÄ KORTTELI 38 NUMMELA

Vihdin seurakunta on tehnyt aloitteen kaavamuutoksesta, joka mahdollistaisi asuin- liikekerrostalon rakentamisen Nummelan seurakuntakeskuksen tontille sekä ottaisi huomioon seurakuntakeskuksen mahdollisen laajentamisen ja pysäköintipaikkojen lisäämisen. Kerrostalon paikaksi on alustavasti suunniteltu Kappelitien ja Pisteenaaren kulmausta siten, että näkymä torille seurakuntakeskuksesta olisi avoin.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan sopimuksen asemakaavoituksen käynnistämisestä ja toteuttamiskustannusten jaosta, **liite**.

Päätös: Asia jäi pöydälle.
Asiaan palataan sen jälkeen kun tontin ostotarjoukset ovat saapuneet. Kirkkoneuvosto antoi tarjoustensa jättämiselle lisäaikaa 13.4.2018 asti. Seurakunnan päätöksentekoon tarvitaan myös tarkempia tietoja siitä, kuinka suureksi Vihdin kunnalle maksettava kaavoituskorvaus muodostuu euroissa. Mikäli tontin myynti aiheuttaa uuden pysäköintialueen ja Nummelan seurakuntakeskuksen uuden pääsisäänkäynnin rakentamisen tulisi selvittää näidenkin kustannukset ennen päätöksentekoa.

KN § 50

HAUTAMUISTOMERKKIOHJEET

Vihdin seurakunnalla on kaksi hautamuistomerkkiohjetta. Toinen ohje koskee yleisesti kaikkia hautausmaita (Kirkonmäki, Vihdin hautausmaa ja Vihtijärven hautausmaa). Vihdin hautausmaalla sijaitsevalla Kanervamäen uurnalehdolla on sen erityispiirteiden takia oma hautamuistomerkkiohje. Seurakuntapuutarhuri on päivittänyt Vihdin seurakunnan hautamuistomerkkiohjeet. Vihdin hautausmaiden hautamuistomerkkiohjeet on hyväksytty v. 2007 ja Kanervamäen uurnalehdon hautamuistomerkkiohjeet on hyväksytty v. 2008 ja päivitetty v. 2015.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy
1) Vihdin hautausmaiden hautamuistomerkkiohjeet, **liite** ja
2) Kanervamäen uurnalehdon hautamuistomerkkiohjeet, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 51

SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti, taloudellisesti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Ulkoisen tilintarkastus valvoo lakien ja sääntöjen noudattamista lähinnä

menneisyydestä nykyhetkeen.

Sisäiseksi valvonnaksi voidaan luokitella kaikki toimenpiteet, jotka edistävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen.

Esitys: Talusjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 52

KRIISIVIESTINTÄOHJE

Vihdin seurakunnan nykyinen kriisiviestintäohje –suunnitelma on vuodelta 2006. Vihdin seurakunnan tiedottaja on päivittänyt Vihdin seurakunnan työntekijöille tarkoitetun kriisiviestintäohjeen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksy Vihdin seurakunnan työntekijöille tarkoitetun kriisiviestintäohjeen, **liite**.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 53

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet www.sakasti.fi
Nro 1/2018 Vuoden 2018 seurakuntavaalit
Nro 2/2018 Varhaiskasvatuksen yhteistyö seurakunnan ja kunnan välillä
Nro 3/2018 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta
Nro 4/2018 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2018
Nro 5/2018 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2018
Nro 6/2018 Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
A1/2018 Muutos luottamusmiesskurssijankohtiin
A2/2018 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 – 2020
2. Seurakuntakokous pidetään ke 2.5.2018 klo 18:45.

KN § 54

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antaa § 54 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:30.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.3.2018

54

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42-46, 48-49, 53-54</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,50-52</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys) 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 €, 150.000 € (rakennusurakat) (tavarat –ja palvelut), 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Telekopio: (09) 3478 5011 Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 47, 50-52</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Telekopio: (09) 8050 8848 Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 42-54 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---