

Paikka ja aika	Seurakuntakeskus Nummela Torstai 25.4.2019 klo 18.00-21.20		
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Vartiainen Erkki varapj Hautio Kaisa Pakalén Olli Saario Anne Säiläkivi Paavo Waara Matti Valkealahti Anita		
Poissaolevat jäsenet	Ranta Tiina		
Muut läsnä olevat	Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Långström-Lainio Anne, sihteeri Aaltonen Tapio, tulevaisuustyöryhmän pj. § 55 aikana Himanen Kaiju, johtava kappalainen § 55 aikana Järvinen Jari-Pekka, johtava nuorisotyönohjaaja § 55 aikana Saine Lotta, johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja § 55 aikana		
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anita Valkealahti ja Olli Pakalén		
Pöytäkirjan pykälät	§ 51-64		
Tarkastus suoritetaan	29.4.2019		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	30.4.-14.5.2019		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä	Anne Långström-Lainio	Tapio Yliluoma § 60 ja 61 aikana
	Pöytäkirjan tarkastajat	Olli Pakalén	Anita Valkealahti
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.4.-14.5.2019		

KN § 51

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.
Seuraavan alkuhartauden pitää Erkki Vartiainen.

KN § 52

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteinen on lähetetty sähköpostina 16.4.2019.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 53

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Anita Valkealahti ja Kaisa Hautio.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitiin Anita Valkealahti ja Olli Pakalén.

KN § 54

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 55

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Kirkkoneuvosto hyväksyi Vihdin seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen kokouksessaan 28.3.2019 39 §. Samassa yhteydessä hyväksyttiin myös vuoden 2018 toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston kokoukseen on kutsuttu myös ne tulevaisuustyöskentelyn ohjausryhmän jäsenet, jotka eivät ole kirkkoneuvoston varsinaisia jäseniä. Toimintakertomuksen läpikäynti ja sen keskeisten asioiden huomioiminen on osa Vihdin seurakunnan tulevaisuustyöskentelyä erityisesti siitä näkökulmasta mikä Vihdin seurakunnassa on hyvää ja toimivaa ja mitä pitää kehittää.

Kirkkoherra ja hengellistä työtä tekevät johtavat työntekijät esittelevät vuoden 2018 toimintakertomuksen keskeisiä onnistumisia ja haasteita.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2018 toimintakertomuksen esittelyt ja antaa toimintakertomuksen tulevaisuustyön ohjausryhmälle otettavaksi huomioon ryhmän työskentelyssä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 56

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA –PÖYTÄKIRJA

Vihdin seurakunnassa on suoritettu 18.1. ja 5.4.2019 tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuspöytäkirjan, **liitteet**.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2018 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 57

ASiantuntijaryhmien täydennys

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 28.3.2019 § 46 henkilöt asiantuntijapankkiin ja työalokokonaisuuksiin vuodeksi 2019. Asiantuntijapankin henkilöistä on koottu asiantuntijaryhmät.

Kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen on tullut ilmi, että asiantuntijapankin ja asiantuntijaryhmien jäseniin on tarve tehdä muutoksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt muutokset Asiantuntijaryhmiin, **liite**. Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 58

Hallintovaliokunnan perustaminen

Hallintovaliokunnan tehtävänä on valmistella ja antaa lausuntoja erilaisiin hallinnon hyviin käytäntöihin ja ohjeistuksiin. Esim. organisaatiorakenne, palkkausjärjestelmät, tilintarkastus, sisäinen valvonta ja erilaiset edustajien nimitykset.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenet hallintovaliokuntaan.

Päätös: Hallintovaliokuntaan nimettiin jäseniksi:
Tapio Aaltonen
Ritva Keinonen
Anne Saario
Matti Waara
Viranhaltijoista hallintovaliokuntaan kuuluu kirkkoherra ja talousjohtaja.

KN § 59

VUOSILOMIEN MYÖNTÄMINEN (TALOUSJOHTAJA)

Talusojohtaja Tapio Yliluomalle on kertynyt vuosilomaa lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2018 – 31.3.2019 yhteensä 38 arkipäivää.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että
- 1) talusojohtajalle myönnetään vuosilomaa anomuksen mukaisesti lomakaudella 2.5. – 30.9.2019 yhteensä 25 arkipäivää ajalle 24.6. – 28.7.2019. Jäljelle jää 13 arkipäivää
 - 2) kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään jatkossa talusojohtajan vuosilomat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 60

TALOUSSUUNNITTELIJAN IRTISANOUTUMINEN

Taloussuunnittelija Anne Långström-Lainio on irtisanoutunut virastaan 10.4.2019 päivätyllä ilmoituksella.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Anne Långström-Lainion irtisanoutumisen ja toteaa, että Anne Långström-Lainion virka-suhde päättyy Anne Långström-Lainion kanssa sovitun mukaisesti si-ten, että viimeinen työssäolopäivä on 30.6.2019. Anne Långström-Lai-nio siirtyy vuosilomalle ja lisätyövapaille 26.4.2019 alkaen 30.6.2019 asti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti . Kirkkoneuvosto kiitti taloussuunnittelija Anne Långström-Lainiota hyvästä työstä Vihdin seurakunnan hyväksi.

Anne Långström-Lainio oli poissa kokouksesta pykälän 60 aikana.

KN § 61

TALOUSTOIMISTON TEHTÄVIEN UDELLEENJÄRJESTELYT

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talous-toimiston tehtävien uudelleenjärjestelyistä.

Päätös: Talousjohtaja tekee seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen siitä miten taloustoimiston tehtävät hoidetaan jatkossa.

Anne Långström-Lainio oli poissa kokouksesta pykälän 61 aikana.

KN § 62

VIHDIN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN KORJAUSTEN JA KÄYTTÖTARPEIDEN
SELVITYSTYÖN ETENEMINEN

Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto on käsitellyt seurakunnan rakennusten kuntotutkimuksia ja korjaustöiden kustannusarvioita sekä talousennusteita useassa eri kokouksessa vuosina 2017-2019.

Rakenteiden kulumisen sekä kosteusvaurioiden vuoksi on jo päätetty, että

1) **Riuttarannan leirikeskukseen vanha päärakennus poistettiin käytöstä syyskuussa 2016.**

(Kirkkovaltuuston päätös rakennuksen arvon alaskirjauksesta tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä 5.6.2017.

Kirkkoneuvoston päätös purkuluvan hakemisesta 24.1.2018. Päätöksen täytäntöönpano on vielä kesken, koska kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen selvisi, että rakennuksen purkaminen voisi samalla viedä rantarakennusoikeuden.)

1) **Vihdin siunauskappeli puretaan.** (Kirkkovaltuuston päätös purkamisesta 14.2.2018, Kirkkohallituksen vahvistuspäätös 13.9.2018 ja Vihdin kunnan päätös rakennuksen purkamisesta 11.4.2019.)

2) **Teetetään kuntotutkimukset ja korjaustöiden kustannusarviot** Vihdin seurakuntatalon ja Nummelan seurakuntakeskuksen sekä Vihdin kirkonkylällä sijaitsevan Pappilan osalta.

Rakennusten kunto- ja korjaustöiden kustannusarviot keväällä 2019

Kirkkovaltuusto käsitteli Vihdin seurakuntatalon kuntotutkimusta ja korjaustöiden kustannusarvioita kokouksessaan 14.2.2019 (Korjaustöiden kustannusarvio n. 1,3 – 2,7 miljoonaa euroa.). Nummelan seurakuntakeskuksen kuntoarvioita ja korjaustöiden kustannusarviota käsiteltiin kirkkovaltuustossa 10.4.2019 (Korjaustöiden kustannusarvio n. 740 000 euroa.). Pappilan osalta kirkkovaltuusto käsitteli vain kuntoarvion. Kuntoarvion mukaan tarvetta on lähinnä ikkunoiden ja ikkunapokien tiivisteiden korjaukselle. Kustannusarvio 20 kolmepokaista ikkunaa n. 40 000 euroa.

KN § 62

Siunauskappelin hankesuunnitelman mukaan uuden monitoimikappelin hinta on n. 830 000 – 1 020 000 euroa.

Monitoimikappelin koko on n. 350 - 480 m². Kappeli on suunniteltu enimmäishenkilömäärä on 50. Kappelin yhteydessä on kylmiötilat. Kalliimmassa vaihtoehdossa on kappelitoimintojen ja kylmiötilojen lisäksi hautausmaatoimiston asiakaspalvelu- ja henkilökunnan sosiaalitilat.

Rakennusten korjaus ja uudisrakennushankkeiden yhteinen kustannusarvio on siten n. 2,9 – 4,5. Edullisimmilla vaihtoehdoilla ja energiainvestoinneilla lisättyä, kustannusarvio päättynee 3,5 miljoonaan euroon.

Vihdin seurakunnan talousnäkymät 2019 – 2028 - 2038

Kirkkovaltuusto käsitteli Vihdin seurakunnan talousnäkymiä.

Vihdin seurakunnan talousennusteiden haasteellisuus liittyy siihen, että vuositulot (verotulot, sijoitustuotot ja maksutuotot) eivät kata jatkossa vuosimenoja (toiminta- ja rahoitusmenojen sekä investointimenojen yhteissummaa).

Tilikauden tulos on kymmenvuotiskaudella 2019 – 2028 keskimäärin n. 100 000 euroa negatiivinen joka vuosi (toimintamenot ja poistot ovat toiminta- ja rahoitustuottoja suuremmat). Tilannetta helpottaa 10 vuoden tähtäimellä omaisuuden myynti. Omaisuutta myymällä seurakunnan kassavarat säilyvät suurin piirtein nykyisellä tasolla (n. 3,5 miljoonaa euroa).

Tilanne heikkenee erittäin paljon jopa romahdusmaisesti vuoden 2028 jälkeen, koska seurakunnalla ei ole toimintansa rahoittamiseksi enää niin paljon myytävää omaisuutta. Lisäksi toteutetut investoinnit lisäävät käyttökuluja. Talousennusteiden mukaan tilikauden tulos on vuosina 2029 – 2038 keskimäärin n. 800 000 euroa vuodessa negatiivinen. Tämän ennusteen mukaan seurakunnan kassavarat ovat käytännössä loppu vuonna 2033.

Synkkä ennuste vuosille 2029 – 2038 perustuu siihen oletukseen, että seurakunnan toiminta- ja kiinteistöjen määrä pysyy nykyisellään ja kaikki nyt esillä olevat korjaus- ja uusinvestoinnit toteutetaan.

Toimitilojen käyttötarpeiden valmistelutyöryhmä

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.2.2019 esitettiin toive työryhmän perustamisesta, joka tutkii seurakunnan tilatarvetta toiminnan näkökulmasta.

- Millaisia omia tiloja seurakunta välttämättä tarvitsee?
- Mitä voidaan tehdä tiloja vuokraamalla?
- Mitä voidaan tehdä täysin tilariippumattomasti?
- Mitä omia tiloja voidaan vuokrata tai antaa muiden käyttöön? – Tavoitteena maksimaalinen käyttöaste.

Työryhmä kokoontuu ma 29.4.2019.

Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä kokoontuu ke 24.4.2019. Kiinteistöjen asiantuntijaryhmän näkökulma seurakunnan rakennuksiin, maa-alueisiin ja mm. kaavoitusesityksiin on rakennustekninen ja taloudellinen.

Rakennus- ja korjaushankkeiden eteneminen

Tavoitteena on ollut, että kirkkovaltuusto tekee rakennusten korjauspäätöksiä viimeistään kesäkuun kokouksessa. Tämä on edelleen mahdollista, mutta edellyttää seuraavien asioiden päättämistä

- 1) **Mitkä rakennukset korjataan ja mistä luovutaan.** Päätös koskee erityisesti Vihdin seurakuntatalon ja Nummelan seurakuntakeskuksen korjaamista sekä Vihdin siunauskappelin uudelleen rakentamista.
- 2) **Korjaustöiden laajuudesta päättäminen.** Seurakunnalla on selvitykset korjaustöiden vähimmäis ja laajemmista versioista.
- 3) **Taloussuunnitelmakauden pituudesta päättäminen.** Jos taloussuunnittelun lähtökohdaksi otetaan seuraavat 10 vuotta voidaan investointipäätöksiä tehdä helpommin. Käytännössä talouden tasapainotustoimia ei tehdä tällöin kerralla tänä tai ensi vuonna, vaan menojen leikkaukset ja maksujen korotukset tapahtuvat asteittain seuraavien 10 – 20 vuoden aikana.
- 4) **Toimitilojen käyttötarpeiden selvitystyön rajoittaminen** nykyisiin toimintamuotoihin ja mm. toimitilojen nykyisiin vuokramarkkinoihin. Väistötilojen hankinnan ja etsinnän kautta vuosina 2016 – 2019 on selvinnyt melko kattavasti Vihdin kirkonkylän ja Nummelan taajaman vapaana olevien toimitilojen määrä ja soveltuvuus seurakunnan toimintoihin. Mikäli toimitilojen selvitystyö käsittää myös mahdollisesti tulevaisuuden tarpeet siirtyy korjauspäätöksien tekeminen merkittävästi.

Tilantarpeen lähtökohdat

Vihdin seurakunta tarvitsee toimitiloja mm. seuraaviin tarkoituksiin

- 1) jumalanpalvelusten ja muiden kirkollisten toimitusten pitämistä varten.
- 2) kokoontumistiloja erilaisia tilaisuuksia varten (nuorten illat, Toivonpaikka, lähetystyön tapahtumat, Raamattuluennot ym.)
- 3) kokousten, juhlien, kasteiden ja muistotilaisuuksien pitämistä varten
- 4) kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tarpeisiin sekä ja työntekijöiden erilaisten tehtävien valmistelua varten (toimistohuoneita)
- 5) asiakastapaamisia varten (toimistohuoneita)
- 6) arkiston ylläpitämistä varten (palosuojattu tila)
- 7) sielunhoitoa ja luottamuksellisten keskusteluja varten (äänieristettyjä keskusteluhuoneita)
- 8) kuoron harjoituksia ja musiikkiesityksiä varten
- 9) leirien ja retriittien pitämistä varten (leirikeskus)
- 10) aterioiden ja kahvitusten valmistamista varten
- 11) korjaus ja huoltotöitä varten (halleja, huoltotiloja)
- 12) työmuotojen tarvikkeiden varastointia varten (varastoja, atk-palvelintiloja, siivouskomoeroita ja konehalleja)

Mikäli työmuodot säilyvät seuraavan 10 vuoden aikana nykyisen laajuisina tarvitaan ainakin Vihdin kirkko, Pappila, Riuttarannan leirikeskus, Nummelan seurakuntakeskus, Vihdin hautausmaan huolto- ja toimistorakennukset ja Vihtijärven kappeli.

Siunauskappelin toiminnot on hoidettu jo kahden ja puolen vuoden ajan muissa tiloissa. Seurakuntatalolla on edelleen seurakunnan arkisto ja seurakuntatalon juhlasali- ja kokoustilat helpottaisivat merkittävästi kokousten, muistotilaisuuksien ja suuren yleisötilaisuuksien kuten itsenäisyyspäivän juhlien järjestämistä.

KN § 62

Korjaustöiden järjestys (esitys ennen työryhmäkäsittelyä)

Talouden ja toiminnallisten tarpeiden yhdistäminen on mahdollista toteuttaa siten, että korjaustyöt suoritetaan vaiheittain esimerkiksi seuraavasti;

Ensimmäisessä vaiheessa korjataan **Vihdin seurakuntatalo** kevyemmällä korjauksella (salit, keittiö ja arkistotoimistosiiپی). Suunnitelmat 2019 ja toteutus 2020. Seurakuntatalon lämmitysjärjestelmä muutetaan maalämmölle.

Seurakunta varautuu talouden huomattavaan kiristymiseen 2030 ja 2040 luvuilla siten, seurakunnan toiminta Vihdin kirkonkylällä siirretään tarvittaessa kahteen kohteeseen. Vihdin kirkkoon ja Pappila-kanttorila rakennuskokonaisuuksiin. Jotta tämä olisi toiminnallisesti mahdollista tulisi seurakunnan edistää Pappilan kaavoitusta uuden tieyhteyden saamiseksi Karjalantieltä Pappilaan. Samassa yhteydessä tulisi Pappila-kanttorila pihapiiriin tehdä myös auton pysäköintipaikkoja.

Toisessa vaiheessa korjataan **Nummelan seurakuntakeskus**, Suunnitelmat 2020 ja toteutus 2021.

Nummelan seurakuntakeskuksen korjaustöiden aikana salia vaativat toiminnot ovat korjatussa Vihdin seurakuntatalolla.

Nummelan seurakuntakeskuksen korjaustöitä rajoitetaan siten, että ensi vaiheessa korjataan muut paitsi diakonia- ja asuntosiiپی. Diakonia- ja asuntosiiپی korjataan sen jälkeen kun toiminnalliset tarpeet mm. toimisto- ja kokoustilat on selvitetty.

Vihdin kirkon monikäyttöisyyttä edistetään tekemällä vuoden 2019 aikana suunnitelmat kirkkotilan uudistamisesta.

Vihdin seurakunta ei tee uutta **siunauskappelia** vaan siunauskappelin investointivaraus puretaan ja siirretään taseen ylijäämien tilille puskuriksi taloudellisesti huonompia vuosia varten. Uusi vainajien säilytystila / kylmiö rakennetaan Vihdin kirkon läheisyyteen. Vainajien säilytystilan suunnittelu aloitetaan v. 2019 ja toteutus 2020 - 2021

KN § 62

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun rakennusten korjausaikataulusta ja korjaustöiden järjestyksestä. Kirkkoneuvoston huomiot ja ohjeistukset annetaan tilojen käyttötarpeiden valmistelutyöryhmälle.

Tavoitteena on, että kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle rakennusten korjausaikataulusta 16.5.2019 kokouksessa. Esityksessä huomioidaan sekä kiinteistöjen asiantuntijaryhmän että toimitilojen käyttötarpeiden valmistelutyöryhmän huomiot ja esitykset.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta. Todettiin myös että, tässä vaiheessa ei oteta ehdotonta kantaa siunauskappelin rakentamiseen.

KN § 63

ILMOITUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet www.sakasti.fi
6/2019 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2019
7/2019 Saavutettavuus ja digitaaliset palvelut
- 2.
3. OSeuraava kirkkoneuvoston kokous 16.5.2019
4. Vihdin seurakunnan ylimpien virkamiesten palkkaus ja arviointikriteerit, kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
5. Tulevaisuusseminaari Riuttarannassa 14.9.2019, mukana asiantuntijaryhmien jäsenet, valtuutetut ja työntekijät.

KN § 64

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi § 64 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.20.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.4.2019

64

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51-56,61-64</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 57,58</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 59,60 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys) 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>59,60</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat) , 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Telekopio: (09) 3478 5011 Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 57,58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 51-64 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---