

Paikka ja aika Seurakuntatalo Vihti, keskiviikko 23.5.2018 klo 18.00 – 20.30.
Kokouskahvit klo 17.45

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Aspila Pentti
Hacklin Seija
Hautio Kaisa
Jokela Hanna
Pakalén Olli
Saario Anne
Vartiainen Erkki

Poissaolevat jäsenet Turtiainen Jaripekka

Muut läsnä olevat Kurunmäki Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Säiläkivi Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, talousjohtaja, kokouksen sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Saario ja Erkki Vartiainen

Pöytäkirjan pykälät § 72 - 89

Tarkastus suoritetaan pe 25.5.2018

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.5.-11.6.2018

Allekirjoitukset Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Tapio Yliluoma
Pöytäkirjan tarkastajat Anne Saario Erkki Vartiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.5.-11.6.2018

Anne Långström-Lainio

KN § 72

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Anne Saario piti alkuhartauden. Alkuhartauden päätteeksi laulettiin virrestä 575 ensimmäinen ja toinen säkeistö.

Seuraavan alkuhartauden pitää Jaripekka Turtiainen.

KN § 73

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina ti 15.5.2018
Paperiset esityslistat jaetaan myös kokouksessa.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 74

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN JA KOKOUSSIHTTEERIN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Anne Saario ja Jaripekka Turtiainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Anne Saario ja Jaripekka Turtiainen.

Kokouksen sihteeriksi valittiin yksimielisesti talousjohtaja Tapio Yliluoma.

KN § 75

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti työjärjestykseksi.

KN § 76

HENKILÖSTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2018-2020

Kirkkoneuvosto 24.1.2018

Vihdin seurakunnalla on edelleen voimassaoleva henkilöstöstrategia vuosille 2009-2020. Se vaatii kuitenkin päivitystä mm. toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten tähden.

Kirkkolaki ja kirkkojärjestys henkilöstöstrategian perustana

Henkilöstöstrategian tekemisen yhteydessä on otettava huomioon kirkon oma itseymmärrys sille kuuluvista tehtävistä ja niistä viroista / työsuhteista, joita tarvitaan näiden tehtävien suorittamiseen. Kirkkolaki ja kirkkojärjestys toimivat tässä suhteessa osviittana antaen joillekin viroille ja työsuhteille ensisijaisen painoarvon. Seurakunnissa on virka ja- työsopimussuhteisia työntekijöitä (KL 6:1), jotka työskentelevät joko varsinaisessa hengellisessä työssä tai tukevat omalla työllään kirkon hengellistä työtä. Lisäksi seurakunnilla on vastuullaan Suomessa hautausmaiden hoitaminen sekä kulttuurihistoriallisesti merkittävien kirkkorakennusten ylläpito. Kaikkia näitä toimintoja ja niihin kuuluvia virkoja ja työsuhteita seurakunta pitää yllä ensisijaisesti julkisoikeudellisen yhteisön keräämin kirkollisverovaroin ja valtion talousarvio määrärahoista maksettavalla rahoituksella hautaus-toimen menoihin, väestökirjanpidon tehtäviin ja kulttuurihistoriallisten arvokkaiden rakennusten ja irtamiston ylläpitoon.

Seurakunnan tehtävät on määritelty Kirkkolain 4. luvun 1 §:ssä ja Kirkkojärjestyksen 2-4 luvuissa. Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimitamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Seurakunnassa tulee olla Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka, KJ 6:1. Tässä yhteydessä ei mainita lapsi- ja perhetyöhön sekä nuorisotyöhön liittyviä virkoja, mutta toisaalla Kirkkojärjestyksessä mainitaan, että seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta, KJ 3:2. Tätä varten seurakunnassa on ko. virkoja.

KN § 76

Kirkkolaki ja kirkkojärjestys puhuvat vain niukasti muista kuin seurakunnan hengellisen toiminnan viroista ja työsuhteista. Historiallisten syiden tähden taloushallinnon keskeisimmän viran, talouspäällikön/ talousjohtajan virasta on vain tähän virkaan viittaavia mainintoja Kirkkojärjestyksessä: ”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto... ja *taloudesta vastaava viranhaltija*, KJ 15:5,4.

Henkilöstöstrategian laadittaessa on huomioitava ja otettava kantaa ainakin seuraaviin asioihin:

Vihdin seurakunnalla on voimassa oleva toimintastrategia: Uskomme Hyvään 2018-2020. Se on pelkistetty strategia, jossa on kaksi painopistealuetta: Jäsenyyden vahvistaminen ja hyvä viestintä. Arvojamme ovat: Ilosanoma, rakkaus ja armo. Uskomme, että toteutuessaan strategiamme johtaa siihen, että Vihdin seurakunta on vetovoimainen yhteisö, johon sen jäsenet haluavat kuulua ja jonka keskellä he haluavat elää todeksi omaa kristillisyyttään. Toinen strateginen dokumentti, jolla on suora vaikutus henkilöstöstrategiaan on vuonna 2017 valmistunut kiinteistöstrategia, jossa linjataan meille välttämättömät kiinteistöt ja ne kiinteistöt, joista olemme valmiita ajan oloon luopumaan.

Henkilöstömenot ja ylläpidettävä kiinteistömässä ovat seurakunnan suurimmat vuotuiset menot muodostaen noin 90 % kaikista menoista. Henkilöstöstrategiaa laadittaessa on kysyttävä millaisella henkilöstömäärällä me pystymme toteuttamaan sen perustehtävän joka meillä on. Toimintaan tarvitaan tiloja ja on kysyttävä, mitkä ovat toimintaan riittävät tilat. Usein tässä yhteydessä on esitetty se ajatus, että jos vastakkain asetetaan kaksi suurinta menoerää kiinteistöt ja henkilöstö, niin ensin leikataan kiinteistökuluista ja vasta sen jälkeen vähennetään henkilöstöä. Henkilöstömenojen osuuden tulisi olla noin 60 % seurakunnan toimintakuluista.

Seurakunnan jäsenkehitys on ollut jatkuvasti laskeva usean vuoden ajan suhteessa kunnan väkilukuun ja vuodesta 2013 lähtien absoluuttisesti laskeva, vuotuinen jäsenmäärän menetys on ollut yleensä vähintään yhden prosenttiyksikön luokkaa. Vuoden 2008 lopussa kirkkoon kuului 80,4 % vihtiläisistä ja vuoden 2017 lopussa vähän alle 70 %. Tämä kehityskulku merkitsee arvion mukaan verotulojen jatkuvaa absoluuttista laskemista vuodesta 2017 alkaen, **liite**.

KN § 76

Laskevan jäsenkehityksen ja sitä seuraavan verotulojen putoamisen johdosta Vihdin seurakunnan on pystyttävä säästämään henkilöstömenoissa noin 25 % seuraavan 10 vuoden aikana. Henkilöstön määrä on kasvanut henkilöstötyövuosina mitattuna aina vuoteen 2016 asti ollen silloin 77,5 henkilöstötyövuotta. Sen jälkeen on alkanut laskeva kehityssuunta, joka johtuu siitä, että joitakin virkoja on lakkautettu ja uusia työsuhteita ei ole perustettu. Eteenpäin katsovassa horisontissa näyttäisi siltä, että lähivuosien henkilöstövähennykset hoituvat ainakin osittain eläköitymisten kautta, koska ne osuvat sopivasti niin toimintaan kuin tukipalveluihinkin, **liite**. Joka tapauksessa meidän on arvioitava työvoiman vähentämistä tulevaisuudessa myös silloin, kun työ tai- virkasuhde jää haettavaksi tai pahimmassa tapauksessa yt- neuvottelun kautta. Työvoiman vähentämisessä on aina pidettävä mielessä monialainen perustehtävä, että se tulisi vähennysten jälkeenkin vielä hoidetuksi.

Henkilöstöstrategiaa laadittaessa on mietittävä seurakunnan ensisijaisia tehtäviä. Tässä yhteydessä on nostettu esille esimerkiksi se, kannattaako seurakunnan työskennellä sellaisella alueella, jolla on jo toimijoita muualla yhteiskunnassa. Esimerkiksi iltapäiväkerhoja järjestävät monet eri tahot ja voisiko meidän tehtävämme olla pitämässä esim. hartaushetkiä toisten toimijoiden kerhoissa sen sijaan, että järjestämme näitä kerhoja itse.

Virkojen ja tehtäväalueiden yhdistäminen on ollut pienten ja vähävaraisen seurakuntien ratkaisu. Tällä ratkaisulla ylläpidetään seurakunnan toiminnan kannalta keskeisiä toimintoja ainakin minimissään. Meidän on tarkattava tulevana vuosina tällaisten virkaratkaisujen käyttöönottoa.

Meidän on ratkaistava se, missä määrin käytämme tulevaisuudessa ostopalveluja erityisesti tukipalveluissa vai keskitymmekö hoitamaan esimerkiksi kiinteistöjä omana työnä.

Hyvin voipa seurakunnan henkilöstö on seurakunnan suuri voimavara. Koulutettu, virkeä ja työhön innokkaasti suhtautuva henkilöstö saa ihmeitä aikaan. Perustehtävämme suorittaminen on myös mitä suurimmassa määrin kiinni vapaaehtoisista seurakuntalaisista joiden kanssa yhdessä hoidamme seurakunnan perustehtävää niin hallinnossa kuin ihmisten keskellä. Olemme luoneet viimeisen kymmenen vuoden aikana seurakuntaan hyvin toimivan lähiesimiesjärjestelmän, joka ei ole raskas. Organisaation rakennetta on kuitenkin seurattava ja pidettävä huolta siitä, että se toimii hyvin niin työyhteisössä kuin luottamushenkilöiden kanssa.

KN § 76

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee henkilöstöstrategiaa vuosille 2018-2020 ja antaa sen jatkovalmistelua varten tiedoksi johtoryhmälle, seurakunnan henkilöstöä edustavalle yhteistyötoimikunnalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkovaltuusto käy henkilöstöstrategiasta seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 23.5.2018

Kirkkovaltuusto kävi kokouksessaan 14.2. 2018 alustavan keskustelun henkilöstöstrategisista näkökohdista, jotka on otettava huomioon, kun henkilöstöstrategiaa valmistellaan. Esille nousi mm. lapsiin ja nuoriin satsaaminen, seurakuntatyön projektiivinen luonne tulevaisuudessa, vapaaehtoistoiminta ja ilmeinen tarve tulevaisuustyöryhmälle, joka aktiivisesti hahmottaisi seurakuntatyön luonnetta ja henkilöstötarpeita tulevina vuosina.

Henkilöstöön päin kirkkoherra on valmistellut Henkilöstöstrategian pohjatekstiä kysymällä eri työalajakonaisuuksien työntekijöiltä, mikä heidän työssään on luovuttamatonta, sellaista, joka joka tapauksessa on hoidettava, vaikka henkilöstön määrää joudutaan vähentämään. Toinen kysymys henkilöstölle on liittynyt vapaaehtoistoimintaan: mitkä seurakunnan toiminnoista voitaisiin tehdä yhdessä seurakuntalaisten kanssa tai antaa osittain tai kokonaan heidän tehtäväkseen. Henkilöstön mielestä seurakunnan kaikkia perustoimintoja eri työalajakonaisuuksissa on jatkettava laaja-alaisesti. Kun henkilöstöä vähennetään sen on tapahduttava avoimen valmistelun kautta. Vapaaehtoisten ja seurakuntalaisten osallistuminen seurakunnan perustehtävän suorittamiseen voi työntekijöiden mielestä toteutua silloin, kun seurakunta muodostaa voimakasta yhteisöllisyyttä ja yhteen kuuluvuutta sekä tarjoaa projektiivisia palvelutehtäviä.

Henkilöstöstrategian pohjatekstin valmistuttua sitä on käyty läpi johtoryhmässä ja seurakuntakokouksessa 2.5.2018. Seurakuntakokouksessa talousjohtaja hahmotti talouden näkymien skenaariot, kirkkoherra puhui vapaaehtoisuuden reunaehdoista ja kirkkovaltuutettu Kaisa Hautio ohjasi ryhmätyöskentelyn henkilöstöstrategiasta.

Henkilöstöstrategia 2018-2020 Yhdessä vetovoimaisesti, **liite**, rakentuu kolmesta osasta: Lähtökohdat, henkilöstöstrategiset toimenpiteet ja käytännön toteutuksen seuranta. Henkilöstöstrategiaan liitetään päivitetty versio henkilöstöorganisaatiokaaviosta, **liite**, talouslaskelmat kolmen skenaarion pohjalta, **liite** ja henkilöstön määrää ja eläköitymistä osoittava taulukko, **liite**.

KN § 76

- Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee liitteen mukaisen henkilöstöstrategian vuosille 2018- 2020 ja antaa sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely:** Talusjohtaja esitti, kokouksessa, että henkilöstöstrategia-asiakirjaan ei liitetä henkilöstön määrää ja eläköitymistä osoittavaa taulukkoa, sillä henkilöstön eläköityminen ei välttämättä tarkoita sitä, että jokin vapautuva virka tai toimi jätetään täyttämättä. Henkilöstöstrategiassa pääpaino on henkilöstön vähennyksen suuruusluokka. Se miten tähän sitten yksityiskohtaisesti päädytään ratkaistaan yhteistoimintamenettelyn ja seurakunnan toiminnallisten tarpeiden perusteella erikseen.
- Seurakuntakokouksessa 2.5.2018 käsiteltiin henkilöstöstrategiaa ja työtehtäviä, joissa seurakuntalaiset voisivat ottaa suurempaa vastuuta. Kaisa Haution tekemä ansiokas kooste seurakuntakokouksen sisällöstä, **liite**.
- Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset yksimielisesti. Kaisa Haution tekemä kooste annetaan perustettavan tulevaisuustyöryhmän käsiteltäväksi.

KN § 77

VIRKAPAikkojen MÄÄRITTELYT

Työntekijän virkapaikka määritellään työsopimuksen laadinnan tai viranhaltijan valinnan yhteydessä.

Työntekijällä voi olla yksi tai useita paikkoja, joissa työtehtäviä säännöllisesti tehdään (työskentelypaikka). Pääasiallisella työpaikalla tarkoitetaan sitä paikkaa, missä työtehtäviä yleisimmin tehdään. Pääasiallista työpaikkaa koskevalla kirjauksella on merkitystä mm. sovellettaessa matkakorvauksia koskevia määräyksiä. Se vastaa viranhaltijan virkapaikan määrittelyä. Lastenohjaajien osalta säännöllisiä työskentelypaikkoja on usein enemmän kuin yksi. Tällöin työskentelypaikoiksi merkitään kaikki lastenohjaajan säännölliset työskentelypaikat. Muiden työntekijöiden osalta merkitään vain yksi pääasiallinen työpaikka. Mikäli muulla työntekijällä kuin lastenohjaajalla on useita työskentelypaikkoja, merkitään pääasialliseksi työpaikaksi se paikka, missä työtehtäviä yleisimmin suoritetaan. Pääasiallisen työpaikan kirjaamisella ei ole tarkoitus rajata työskentelypaikkoja.

KirVESTES 2018-2020 120 § Matkakustannusten korvaus***Matkakustannukset***

Matkakustannuksina pidetään virkamatkasta viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuneita ylimääräisiä menoja. Niiden korvauksena viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan

1) matkustamiskustannusten korvausta, 2) koti- ja ulkomaanpäivärahaa, 3) yömatkarahaa, 4) leiripäivärahaa ja 5) majoittumiskorvausta.

Virkapaikka

Virkapaikalla tarkoitetaan kiinteää toimipaikkaa,

1) jossa tai josta käsin viranhaltija/työntekijä säännönmukaisesti hoitaa työhönsä kuuluvia tehtäviä,

2) jossa hän säilyttää työssä käyttämänsä asusteet tai työvälineet tai

3) josta hän hakee työmääräykset.

Jollei viranhaltijalla/työntekijällä työn liikkuvuudesta johtuen ole tällaista paikkaa, virkapaikkana pidetään hänen asuntoaan, jos hän on velvollinen asumaan hänelle määrättyssä virka-asunnossa, tai muuta kiinteää paikkaa.

KN § 77

Soveltamisohje:

Virkapaikan käsitettä ja sen sisältöä sovelletaan sekä viranhaltijaan että työntekijään. Työnantajan tulee todeta virkapaikka kunkin viranhaltijan/työntekijän kohdalla erikseen.

*Viranhaltijan/työntekijän virkapaikka määräytyy sen mukaan, missä seurakunnan toimipaikassa viranhaltija/työntekijä tehtävänsä yleisimmin suorittaa. Jos sitä ei voida todeta, virkapaikaksi tulee todeta jokin niistä toimipaikoista, joissa viranhaltija/työntekijä joutuu aika ajoin hoitamaan tehtäviään. **Olosuhteiden muututtua pysyväisluonteisesti virkapaikka todetaan uudestaan.** Siirtymistä pidetään pysyväisluonteisena, jos se kestää tai on tarkoitettu kestävämmän kauemmin kuin yhden kuukauden.*

Vihdin seurakunnassa on ollut viime vuosina paljon virkapaikkojen muutoksia. Viimeisin isompi muutos oli loppuvuonna 2017 kun pääosa Kirkonkylän seurakuntatalon henkilöstöstä siirtyi työskentelemään Nummelan seurakuntakeskukseen tai Nummelassa Pisteenskaari 5 osoitteessa sijaitsevaan kirkkoherranvirastoon.

Uusia virkapaikkoja / pääasiallisia työskentelypaikkoja on noudatettu esimiesten päätöksillä muutoksen alusta lähtien matkakorvausten määrittelyssä. Muutokset on kuitenkin syytä vahvistaa myös kirkkoneuvostossa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa Vihdin seurakunnan vakituisen ja pitkäaikaisena sijaisena toimivan henkilöstön virkapaikat / pääasialliset työskentelypaikat oheisen **liitteen** mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 78

LASTENOHJAAJIEN TYÖSOPIMUKSET KERHOKAUDELLA 2018 - 2019

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Lotta Saine on tehnyt seuraavan selvityksen / esityksen lastenohjaajien määristä ja työtunneista kerhokaudelle 2018 – 2019 (syys- ja kevätlukukausi).

Vihdin seurakunnassa on lastenohjaajia 12 sekä yksi kerhoavustaja. Kokoaikaisia näistä on ensi syksynä viisi, muut ovat osa-aikaisia. Määräaikaisia, ”ei kenenkään sijaisia” näistä on tällä hetkellä kolme.

Syksyn 2018 tilanne näyttää (nyt keväällä) seuraavalta:

Päiväkerhoja (kokoontuvat kaksi kertaa viikossa) on 7, lapsia näissä yhteensä 86.

Iltapäiväkerhoja ensimmäistä alakouluvuotta käyville on 3, lapsia 60.

Lisäksi toista vuotta alakoulua käyville on yksi kolmen iltapäivän kerho, lapsia siellä 22.

Perhepesiä (lapsen ja huoltajan yhteinen kerho aamupäivisin) on 6, iltapäivien perhetupia kaksi sekä yksi toukkatupa. Nämä tavoittavat viikoittain (tilanne nyt keväällä 2018) n. 300 lasta huoltajineen.

Lisäksi varhaiskasvatus järjestää tapahtumia, retkiä, erilaisia ryhmiä, tekee kotikäyntejä perheisiin, joita on kohdannut jokin kriisi, järjestää kirkkohetkiä ja messuja, osallistuu yhteistyöverkoston toimintaan aktiivisesti ja seuraa aikaamme ja ilmiötä tarkasti pyrkimyksenä vastata vihtiläisten lapsiperheiden tarpeisiin ja toiveisiin nopeasti ja sujuvasti.

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja ehdottaa seuraavaa:

Lastenohjaaja Satu Markkula vakinaistetaan nykyisen työsuhteen jatkoksi (4.6.2018 alkaen) tuntimäärällä 31h/vko. Satu Markkula on ollut seurakunnassamme määräaikaisena lastenohjaajana syksystä 2014 ja hoitanut tehtävän ansioituneesti.

Mari Siiskonen palkataan määräaikaiseksi 6.8.2018 – 2.6.2019

34h/vko. Hän suorittaa työnsä ohella oppisopimuksella lapsi- ja perhetyönohjaajan perustutkintoa Seurakuntaopistolle ja on usean vuoden ajan toiminut Otalammella kunnallisena perhepäivähoitajana.

Liisa Hellsten palkataan määräaikaiseksi lastenohjaajaksi ajalle 6.8.2018 – 23.2.2019 27h/vko. Hän on vihtiläinen perheenäiti, aineenopettajaksi opiskeleva, joka haluaa tehdä töitä pienempien lasten parissa.

KN § 78

Lastenhojaaja Anni Kerkkonen on irtisanoutunut lastenhojaajan tehtävästään 7.5.2018, **liite**. Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja esittää ,että tehtävää kiitettävästi hoitanut Pirita Tienhaara vakinaistetaan heti lastenhojaajan tehtävään. Ammattitaitoisen ja työhönsä sitoutuneen ja motivoituneen työntekijän saaminen ja ennen kaikkea työssä pitäminen on huomattavasti helpompaa vakituisella paikalla kuin jatkuvalla määräaikaisuuden ketjuttamisella. Varhaiskasvatukseen jää silti vielä kaksi määräaikaista tehtävää, joista seurakunnan taloustilanteen huonontuessa on mahdollisuus karsia työtunteja pois.

Esitys:

Talousjohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvoston hyväksyy yllä olevan johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan esityksen lastenhojaajien työtunneista ja työsopimuksista kerhokaudelle 2018-2019. Lastenhojaajien työtunnit **liitteenä**.
- 2) kirkkoneuvosto vakinaistaa (työsopimussuhde) lastenhojaaja Satu Markkulan 4.6.2018 alkaen. Palkan vaativuusryhmänä 401.
- 3) kirkkoneuvosto vakinaistaa (työsopimussuhde) Pirita Tienhaaran 4.6.2018 alkaen. Palkan vaativuusryhmänä 401.
- 4) kirkkoneuvosto hyväksyy kahden määräaikaisen työsopimussuhteisen työntekijän palkkamisen

Mari Siiskonen ajalle 6.8.2018 – 2.6.2019 34h/vko
Palkan vaativuusryhmä 401 ja

Liisa Hellsten ajalle 6.8.2018 – 23.2.2019 27h/vko.
Palkan vaativuusryhmä 303.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kerhokautta 2019-2020 varten tehdään selvitys millaisia henkilöstömääriä erilaiset kerhoryhmät vaativat.

KN § 79

TALOUSARVIOKEHYKSET VUOSILLE 2019 - 2021

Kirkkoneuvosto 24.4.2018 § 62

Vihdin seurakunnan vuoden 2019 talouden ja toiminnan suunnittelu aloitetaan seurakuntakokouksessa 2.5.2018.

Talusojohtaja valmistelee viikolla 16/2018 Vihdin seurakunnan lähivuosien talousarviokehysten ensimmäisen version.

Talousarviokehysiksi vuosille 2019 – 2022 (tuleva vaalikausi) valmistellaan keväällä siten, että kirkkoneuvosto käsittelee kehyksiä 24.4.2018 kokouksen lisäksi 23.5.2018 olevassa kokouksessa. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kehykset on tarkoitus antaa kirkkovaltuuston 5.6.2018 olevaan kokoukseen.

Esitys: Talusojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan vuosien 2019 – 2022 talousarviokehysistä. Talousarviokehys, **liite** annetaan kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 23.5.2018

Tarkemmat talousarviokehukset on laadittu kolmivuotiselle taloussuunnitelmakaudelle vuosille 2019 – 2021, **liite**.

Esitys: Talusojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviokehukset vuosille 2019 – 2021 ja antaa talousarviokehukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarviokehysissä on huomioitu, että tuloveroprosentti säilyy nykyisellään 1,50 prosentissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 80

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2019

Vihdin seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2019 - 2021 edellyttävät tuloveroprosentin pitämistä nykyisellään 1,50 prosentissa.

Taloussuunnitelmissa on huomioitu henkilöstöstrategian mukaiset henkilöstön vähennykset sekä kiinteistöstrategian mukaiset välttämättömät rakennusten korjaukset. Tuloveroprosentin laskeminen tarkoittaisi käytännössä suurempaan henkilöstön vähennystä tai kiinteistöistä luopumista mitä henkilöstöstrategiassa ja kiinteistöstrategiassa on jo määritelty.

Verotuloarviot vuosille 2019 – 2021 on laadittu siten, että seurakunta varautuu n. 2 prosentin verotulojen vuosittaiseen vähentymiseen.

Verotulot v. 2017	5 353 752	(tilinpäätöstieto)
Verotuloarvio v. 2018	5 340 000	
Verotuloarvio v. 2019	5 233 000	
Verotuloarvio v. 2020	5 128 000	
Verotuloarvio v. 2021	5 026 000	

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Vihdin seurakunnan vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 81

SOPIMUS VIHDIN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN TALLETTAMISESTA
KANSALLISARKISTOON

Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston toimistonhoitaja Taina Karvanen on valmistellut keväällä 2018 Vihdin seurakunnan valmiussuunnitelmaa arkiston osalta. Tässä yhteydessä on tullut esille, että Vihdin seurakunnan etu olisi, jos Vihdin seurakunnan vanhat kirkonkirjat ja luettelot talletettaisiin Kansallisarkistoon Hämeenlinnaan. Siellä ne olisivat paremmassa turvassa eikä fyysisten kirjojen sijoitus seurakunnan omassa arkistossa ole enää niin välttämätöntä, koska kirjat on digitoitu, jolloin seurakunta pystyy tekemään edelleen esim. sukuselvityksiä digiaineistosta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunta tekee sopimuksen Kansallisarkiston kanssa 40 vuotta vanhempien digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 vuotta vanhempien muiden pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tallettamisesta Kansallisarkistoon. Sopimusluonnos **liitteenä**.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 82

KIINTEISTÖKAUPAN ESISOPIMUS VIHDIN SEURAKUNNAN JA YIT RAKENNUS OY:N VÄLILLÄ

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 24.4.2018 sopimuksen asema-kaavoituksen käynnistämisestä kortteli 38 alueella Nummelassa. Sopimus tehtiin Vihdin kunnan kanssa. Kyse on Nummelan seurakuntakeskuksen pihapiiristä.

Kirkkoneuvosto valitsi samassa kokouksessa 24.4.2018 kaavamuutoksen toteuttamaisen yhteistyökumppaniksi YIT Rakennus Oy:n.

Yhteistoiminta Vihdin seurakunnan ja YIT Rakennus Oy:n kanssa etenee seuraavasti. Sen jälkeen kun molemmat osapuolet ovat päässeet yhteisymmärrykseen yhteistoiminnasta solmitaan osapuolten välillä kiinteistökaupan esisopimus, jossa sovitaan mm. kaavamuutokselle asetettavista tavoitteista, osapuolten rooleista ja vastuista kaavamuutoksen aikana sekä lopullisten kiinteistökauppojen tärkeimmistä ehdoista.

Kirkkoneuvosto on asettanut jo aikaisemmissa kokouksissaan reunaehdotja mahdolliselle kaavamuutokselle ja kiinteistökaupalle. Näitä reunaehdotja olivat

1. Vihdin seurakunnan tavoitteena on pyrkiä sellaiseen ratkaisuun, joka mahdollistaa myös seniori- tai palveluasumiskerrostalon rakentamisen.
2. Autopaikkoja / asunto voisi olla vähemmän kuin 1 / asunto (tämä toteutuisi erityisesti palveluasumisratkaisussa).
3. Seurakuntakeskuksen etualalle tulisi jäädä seurakunnan käyttöön edelleen vähintään 25 auton pysäköintipaikkaa.
4. Tontin tehokkuusluvaksi pyritään saamaan 0,7.
5. Kunnalle maksettava kaavoituskorvaus tulisi olla suuruudeltaan sellainen, että kaavoitus kannattaa seurakunnalle taloudellisesti.
6. Puistokaistaleen jääminen Sentraalipolun viereen on seurakunnan näkemyksen mukainen.

Kirkkoneuvosto päätti 24.4.2018, että seurakunta tekee oman toimintansa osalta arvion mahdollisen kaavamuutoksen vaikutuksista seurakunnan toimintaan. Tämä vaikutusarvio käsitellään ennen kuin asema-kaavan muutosehdotus vahvistetaan. Vaikutusarvio vaikuttaa omalta osaltaan siihen hyväksyykö kirkkoneuvosto lopullisesti kaavamuutoksen hakemisen.

KN § 82

Talousjohtaja on pyytänyt Vihdin seurakunnan johtavilta työntekijöiltä lausunnon / arvion siitä mitä toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia työmuodoille on mahdollisen kerrostalon tai kerrostalojen sijoittumisesta seurakuntakeskuksen edustalla olevalle puistoalueelle Pisteenkaari- ja Kappelitien suuntaisesti.

Vihdin seurakunnan toimintaan liittyvät vaikutusarviot on pyydetty pe 11.5.2018 mennessä.

YIT Rakennus Oy:n edustaja Mikko Wikström on laatinut luonnoksen kiinteistökaupan esikauppakirjasta.

Esisopimuksen kohde ja sopimuksen tarkoitus

Esisopimus koskee Vihdin Nummelassa sijaitsevaan kortteliin 38 sisältyvää Pistekaaren, Kappelitiehen ja Sentraalipolkuun rajautuvaa aluetta (jälj. Esisopimuksen kohde tai Kaupan kohde), jolle tutkitaan vireillä olevassa asemakaavamuutoksessa N 194 uudisrakennusoikeuden sijoittamista. Esisopimuksen kohteeseen sisältyvät kiinteistöt 927-436-1-213, 927-436-1-78 ja 927-436-1-215. Kortteli ja kiinteistöt on osoitettu oheisella liitekartalla (Liite 1). Esisopimuksen kohteelle on lainvoimaisessa asemakaavassa osoitettu rakennusoikeutta yhteensä noin 2600 k-m2 käyttötarkoituksilla YK-1.

Sopijapuolten tarkoituksena on, että Esisopimuksen kohteeseen laaditaan esisopimuskautena asemakaavan muutos, jolla mahdollistettaisiin mm. rakennusoikeuden lisääminen, alueen käyttötarkoituksen muuttaminen asuinkerrostalojen korttelialueeksi (kaavamerkinnällä AK) ja suurimmaksi sallituksi kerrosluvuksi vähintään IV. Tavoitteena on myös, että Esisopimuksen kohteessa Myyjän (Vihdin seurakunnan) käytössä nykyään olevan seurakuntakeskuksen autopaikat (n. 20 kpl) uudelleen sijoitetaan kaavamuutosalueelle Esisopimuksen kohteen yhteyteen.

Esisopimuksella sovitaan sopijapuolten rooleista ja vastuista kaavamuutoshankkeessa, kaavamuutokselle asetettavista tavoitteista sekä lopullisten kiinteistökauppojen aikataulusta, kauppahinnasta ym. tärkeimmistä ehdoista.

KN § 82

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14 luku 4 §

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee :

5) kiinteän omaisuuden luovuttamista. KL 9 luku 3 §

- Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistökaupan esisopimuksen, **liite**, jossa ostajana on YIT Rakennus Oy perustettavan yhtiön lukuun seuraavin muutoksin;
- 1) Nummelan seurakuntakeskuksen etupuolelle jää kuten nykyäänkin vähintään 25 auton pysäköintipaikkaa Vihdin seurakunnan käyttöön.
 - 2) Pysäköintipaikalle tulee olla riittävän hyvä kaksisuuntainen ajojhyteys.
 - 3) Vainajien saattoliikenne Nummelan seurakuntakeskuksen nykyisen pääsisäänkäynnin viereen tulee huomioida tulevassa kaavassa.
 - 4) Tulevien kerrostalojen jäteastia / katokset tulee sijoittaa siten, että ne eivät haitaa maisemallisesti Nummelan seurakuntakeskuksen näkymiä.
 - 5) Vihdin seurakunta varaa mahdollisuuden purkaa ilman kustannuksia kiinteistökaupan esisopimuksen, mikäli Vihdin kunnalle maksettava kaavoituskorvaus muodostuu seurakunnan näkökulmasta katsottuna liian suureksi tai Vihdin seurakunnan muut alueen (kortteli 38) kaavoitukseen liittyvät tavoitteet jäävät merkittävästi toteutumatta.

Kiinteistökaupan esisopimus annetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- Asian käsittely: YIT Rakennus Oy:n kannanottoa talousjohtajan yllä olevaan esitykseen ei ole saatu, joten asian käsittely on syytä siirtää myöhäisemmäksi. Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto suorittaa yhdessä YIT Rakennus Oy:n edustajien kanssa maastokatselmuksen, jolloin on helpompi hahmottaa esim. talon sijainti ja autojen pysäköintialueet.

- Päätös: Asian käsittelyä jatketaan sen jälkeen kun maastokatselmus on ensin pidetty.

KN § 83

UUDEN SIUNAUSKAPPELIN JA HAUTAUSMAATOIMISTON HANKESUUNNITELMA

Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä 9.4.2018

Esitys: DI Ari Saarinen kertoo kappelin suunnittelun etenemisestä.

Päätös: Todettiin, että kappelin hankesuunnitelma vaatii vielä paljon enemmän valmisteluaikaa, koska kirkkoneuvoston näkemyksen mukaan kappelin ja hautausmaan toimiston yhdistäminen ei tuota sellaisia toiminnallisia ja taloudellisia hyötyjä mitä siltä odotettiin. Uusi hankesuunnitelma lähtee siitä ajatuksesta, että kappeli ja hautausmaan toimistorakennus suunnitellaan erillisinä rakennuksina kustannustason alentamiseksi.

Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä palaa asian käsittelyyn sen jälkeen kun uusi hankesuunnitelma ja hankkeen kustannusarvio on valmistunut.

Kirkkoneuvosto 23.5.2018

Esitys: Talousjohtaja kertoo kokouksessa uuden siunauskappelin ja hautausmaatoimiston hankesuunnitelman etenemisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousjohtajan selvityksen.

KN § 84

SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN KUNTOARVIOT JA KORJAUSSUUNNITELMAT

Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä 9.4.2018

Rakennuttaja insinööri DI Ari Saarinen on valmistanut yhdessä Vihdin seurakunnan teknisen isännöitsijän Christer Kaireniuksen kanssa Vihdin seurakunnan kiinteistöjen kuntoarviot sekä korjaustöiden kustannusarviot 1-5 vuoden ajalle. Talousjohtaja Tapio Yliluoma on tehnyt arvion rakennusten kuluista seuraavan 10 vuoden ajalle.

Esitys: Käydään läpi kiinteistöjen kunto-arvioita, korjaussuunnitelmia ja rakennusten kuluarvioita, **liite**.

Päätös: Kiinteistöjen asiantuntijaryhmä sekä kokoukseen erikseen kutsutut valmisteluvaliokunnan jäsenet kävivät kiinteistöjen kuntoarvioista ja korjaussuunnitelmista lähetekeskustelun.

Kuntoarviot, korjaussuunnitelmat ja kustannusarviot todettiin olevan hyvin laadittu. Korjaussuunnitelmat voidaan pääsääntöisesti esittää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Vihdin seurakuntatalon tulevan käyttötarkoituksen määrittely on tehtävä ensin ennen kuin seurakuntatalon korjaussuunnitelmista voidaan päättää. Seurakuntatalon käyttötarkoituksen määrittely vaikuttaa myös mm. Nummelan seurakuntakeskuksen asuinrakennusosan muutostöihin. Muilta osin korjaussuunnitelmia voidaan toteuttaa talousarvion määrärahojen puitteissa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan ja esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Vihdin seurakunnan rakennusten kuntoarviot, korjaussuunnitelmat ja rakennusten ylläpidon kustannusarviot, **liite** kiinteistöjen asiantuntijaryhmän yllä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisestä sillä muutoksella, että rakennusten korjaussuunnitelmat ovat ohjeellisia ja käsitellään kunkin vuoden talousarvioiden hyväksymisen yhteydessä.

KN § 85

VUODEN 2018 TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN KOHTEIDEN MÄÄRITTELY

Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2017 Vihdin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion. Investointiosan kokonaismääräksi hyväksyttiin 500 000 euroa. Kohteiden määrittely päätettiin tehdä kirkkovaltuustossa sen jälkeen kun rakennusten kuntoarviot ja korjaussuunnitelma valmistuvat.

Esitys Talousjohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion investointiosaan otetaan seuraavat kohteet.

Leirikeskuksen keittiön kylmätilojen laajennus ja ilmastointikone	185 000 e.
Hautausmaan kaivinkone	100 000 e.
Nummelan srk-keskuksen kosteusvauriokorjaukset	85 000 e.
Pappilan korjaustyöt (arkisto ym.)	80 000 e.
<u>Minibussin hankinta</u>	<u>50 000 e.</u>
Yhteensä	500 000 e.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 86

UURNAHAUTAPAIKKOJEN LUOVUTTAMINEN KIRKONMÄEN HAUTAUSMAALTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2006 päättänyt varata noin 15 kpl uurnapaikkoja kirkonmäen hautausmaan osastolta 1 seurakuntaa pitkään palvelleille luottamushenkilöille, työntekijöille tai muille seurakuntaan merkittävästi vaikuttaneille henkilöille. Kirkkoneuvosto päättää erikseen näiden hautojen luovuttamisesta.

Samassa kokouksessa on päätetty luovuttaa 30 kpl palautuneita hautapaikkoja uurnahautaus käyttöön. Palautuneita hautoja on edelleen purkamatta ja käyttöönottamatta.

Seurakuntapuutarhuri esittää, että Kirkonmäen hautausmaalta puretaan purettavaksi päätettyjä seurakunnalle palautuneita hautoja noin 20 kpl ja niistä luovutetaan uurnahautapaikkoja 1.6.2018 lähtien. Hautapaikat luovutetaan kirkkolain 17 luvun 2 § mukaisesti, eli kuolemantapauksen yhteydessä. Seurakuntapuutarhuri luovuttaa haudat. Hautoihin tulevien muistomerkkien tulisi olla vanhaan hautausmaa ympäristöön sopivia.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan seurakuntapuutarhurin esityksen uurnahautapaikkojen luovuttamisesta Kirkonmäen hautausmaalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KN § 87

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 2.5.2018 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA
TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 10 luvun 6,1 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista esittää. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuuston 2.5.2018 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

KN § 88

ILMOITUSASIAT

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 5.6.2018 klo 18 Vihdin seurakuntatalolla
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet www.sakasti.fi 9/2018 Esitykset pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2018
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet A3/2018 Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
4. Seurakuntapäivä pidetään la 29.9.2018
5. Syksyn ensimmäinen kirkkoneuvosto kokoontuu to 6.9.2018 ja kirkkovaltuusto to 11.10.2018.
6. Sovinnon ja toivon muistomerkki on paljastettu su 20.5.2018.

KN § 89

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi § 89 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.30.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

23.5.2018

89

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 72 – 76, 79 – 80, 82 – 85, 87 - 89</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 81</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys) 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: kohta 1. 77 §, kohta 8. 78 §</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 €, 150.000 € (rakennusurakat) (tavarat –ja palvelut), 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Telekopio: (09) 3478 5011 Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 81</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 86 (Hautustoimilaki 8 luku 27 §) 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 02770 Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Telekopio: (09) 8050 8848 Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 72 - 89 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.