

Paikka ja aika Seurakuntakeskus Nummela, Torstai 6.6.2019 klo 21:15 – 21:45

		Läsnä	Poissa
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj	x	
	Vartiainen Erkki varapj	x	
	Hautio Kaisa	x	
	Pakalén Olli	-	
	Pohjala Kerttu varajäsen	x	
	Ranta Tiina		x
	Saario Anne	x	
	Säiläkivi Paavo	x	
	Valkealahti Anita	x	
	Waara Matti	x	

Muut läsnä olevat Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Yliluoma Tapio, talousjohtaja, sihteeri

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi  
valittiin

Anita Valkealahti ja Matti Waara.

Pöytäkirjan pykälät

§ 85 - 94

Tarkastus suoritetaan

10.6.2019

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

11.6.-25.6.2019

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Pöytäkirjanpitäjä

Tapio Yliluoma

Pöytäkirjan tarkastajat

Anita Valkealahti

Matti Waara

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.6.-25.6.2019

Päivi Putkonen-Hegazi

KN § 85

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN § 86

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostina 3.6.2019.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 87

## KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastajiksi valitaan Anita Valkealahti ja Matti Waara.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Valkealahti ja Matti Waara.

KN § 88

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN § 89

## JÄSENEEN VALINTA VIHDIN KUNNAN VETERAANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN

Vihdin kunnanhallitus pyytää Vihdin seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.6.2019 – 31.5.2021.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Vihdin kunnan veteraaniasiain neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.6.2019 – 31.5.2021 nimetään Olli Pakalén.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN § 90

## VS. DIAKONIN VALINTA 60 % VIRKA

Kirsti Savolainen on toiminut vs. diakoniana Vihdin seurakunnassa 1.5.2018 alkaen. Kirsi Savolaisen viransijaisuus päättyi 31.5.2019. Kirsti Savolainen on toiminut diakoni Mervi Laamasen sijaisena. Kirkkoneuvosto on kirjannut henkilöstöstrategiaan, että auki jääneiden virkojen täyttämistä harkitaan aina erikseen. Kirsti Savolainen on valittu viransijaiseksi kirkkoherran päätöksellä. Kirkkoherralla on oikeus valita sijaisia enintään yhden vuoden ajaksi. Tämä määräaika täyttyi 30.4.2019. Viransijaisuus toukokuun 2019 ajaksi esitetään takautuvasti kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Sijaisuutta on tarpeen jatkaa diakoniaan liittyvien virkajärjestelyjen johdosta kevääseen 2020 saakka.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Kirsti Savolaisen kokoaikaisen viransijaisuuden ajalle 1.-31.5.2019
- 2) jatkaa Kirsti Savolaisen diakonian viransijaisuutta ajalle 1.6.2019 – 31.5.2020. Viransijaisuuden työaika ja palkkaus määräytyy 60 % kokoaikaisen viranhaltijan työajasta ja palkkauksesta. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaan. Vuosisidonnaisista palkanosaa maksetaan 15 % peruspalkan määrästä. Virkapaikana on Nummelan seurakuntakeskus

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN § 91

## VS. DIAKONIN VALINTA 40 % VIRKA

Diakoniaan liittyvien virkajärjestelyjen johdosta Vihdin seurakuntaan on tarvetta palkata viransijainen 40 % työajalla keväeseen 2020 saakka.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy Hilikka Lydénin valinnan diakonian viransijaiseksi ajalle 1.8.2019 – 31.5.2020.
  - 2) Viransijaisuuden työaika ja palkkaus määräytyy 40 % kokonaikaisen viranhaltijan työajasta ja palkkauksesta. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaan. Virkapaikkana on Nummelan seurakuntakeskus.
  - 3) Hilikka Lydénin vuosisidonnaisen palkanosan määrästä päättää talousjohtaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN § 92

## ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 10.9.2019.

## KN § 93

## VIHDIN SEURAKUNTATALON KORJAAMINEN

Seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen tarvitaan selkeä vaihtoehto siitä, miten seurakunnan toiminta turvataan Vihdin kirkonkylällä pidemmällä aikavälillä kestävästi.

**Päätös:** Todettiin, että kirkkovaltuuston päätös jättää pöydälle seurakuntatalon korjauspykälä (§ 39/2019) tarkoitti tosiasiasa sitä, että asiaa selvitetään vielä lisää. Talousjohtaja aloittaa lisäselvitysten laatimisen ja asiaan palataan alkusyksystä.

## KN § 94

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja antoi § 94 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21:45.

Vihdin seurakunta

Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

6.6.2019

93

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 85 – 88, 92 ja 94</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89 – 91 ja 93</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat)</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus)</li> <li>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen)</li> <li>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys)</li> <li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta)</li> <li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille)</li> <li>7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai</li> <li>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 §</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat) , 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Telekopio: (09) 3478 5011  Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 89 – 91 ja 93</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätöksen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela  Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b> Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></li> </ul> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautausoimilaki.</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: <a href="mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi">espoo.tuomiokapituli@evl.fi</a></li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></li> </ul> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälä</b></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valitusaika 14 päivää</p>



<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälästä 85–94 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>