

Paikka ja aika	Seurakuntakeskus Nummela, Perhekerhotilat torstai 11.10.2018 klo 18.00-21.37	
Läsnäolevat jäsenet	Valkeapää Pekka, pj Aspila Pentti Hacklin Seija Hautio Kaisa Jokela Hanna Nieminen Kristiina varajäsen Saario Anne Turtiainen Jaripekka Vartiainen Erkki	
Poissaolevat jäsenet	Pakalén Olli	
Muut läsnä olevat	Kurunmäki Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Säiläkivi Paavo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, talousjohtaja Långström-Lainio Anne, sihteeri	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Kaisa Hautio ja Hanna Jokela	
Pöytäkirjan pykälät	§ 103-119	
Tarkastus suoritetaan	12.10.2018	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	13.-27.10.2018	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Pekka Valkeapää	
	Pöytäkirjanpitäjä Anne Långström-Lainio	
	Pöytäkirjan tarkastajat Kaisa Hautio Hanna Jokela	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-27.10.2018 Anne Långström-Lainio	

KN § 103

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää avasi kokouksen.
Erkki Vartiainen piti alkuhartauden.

KN § 104

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 4.10.2018.
Paperiset esityslistat jaetaan myös kokouksessa.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksenpää-
tösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 105

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastusvuorossa ovat Kaisa Hautio ja Hanna Jokela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Hautio ja Hanna Jokela.

KN § 106

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti työjärjestykseksi.

KN § 107

SIJOITUSSUUNNITELMA

Talusojohtaja on valmistellut Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelmaa vuosille 2018-2021, **liite**.

Sijoitussuunnitelma perustuu siihen, että sijoituksista ja kassavaroista noin puolet on erittäin vähäriskisissä kohteissa. Noin kolmannes varoista on keskiriskin kohteissa esim. yrityslainoissa ja yhdistelmärahastoissa ja noin viidennes osakerahastoissa ja yksittäisissä osakkeissa.

Sijoitussuunnitelman tavoitteena on saada sijoituksille tuottoa n. 50 000 euroa vuodessa.

Esitys: Talusojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelmasta vuosille 2018 – 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen sijoitussuunnitelman yksimielisesti.

KN § 108

HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aihetta.

Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakunta-puutarhurin ja talusojohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän nykyiset jäsenet kokouksessaan 5.9.2017 ja täydensi työryhmää kokouksessaan 24.4.2018. Työryhmän luottamushenkilö jäseniä ovat Hanna Jokela, Anne Saario ja Mikko Yli-Rosti. Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Hautausmaakatselmustyöryhmä kokoontui 6.9.2018 ja laati katselmuksesta pöytäkirjan, **liite**.

Esitys: Talusojohtaja esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esitykset.
- 3) Tyhjän sylin muistomerkin määräraha-asia käsitellään vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 109

KUULUTUS HOITAMATTOMISTA HAUDOISTA

Vihdin seurakunnan hautausmailla on kartoitettu sellaisia hautoja, joiden haudanhoito on laiminlyöty.

Kirkkolain 17 luvun 5 §:ssä todetaan:

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määräajaksi vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi tehdä sopimuksia hautojen hoidosta myös siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Seurakuntapuutarhuri on laatinut **liitteen** mukaisen listan haudoista, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty.

Esitys: Seurakuntapuutarhuri esittää, että kirkkoneuvosto velvoittaa hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan **liitteessä** mainitun haudan 31.10.2019 mennessä, muutoin hautaoikeus voidaan julistaa menetetyksi (KL 17:5).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 110

SOPIMUS VIHDIN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN TALLETTAMISESTA
KANSALLISARKISTOON

Kirkkoneuvosto päätti 23.5.2018, että Vihdin seurakunta tekee sopimuksen Kansallisarkiston kanssa 40 vuotta vanhempien digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 vuotta vanhempien muiden pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tallettamisesta Kansallisarkistoon.

Kirkkoherranviraston toimistonhoitaja Taina Karvanen on neuvotellut Kansallisarkiston Hämeenlinnan toimipisteen edustajan Kari Korven kanssa kirkonkirjojen ja perhelehtien siirtämisestä Kansallisarkistoon. Tässä yhteydessä on tullut esille, että Kansallisarkistoon voitaisiin ottaa vielä myös alle 40 vuotta vanhoja aineistoja mm. perhelehtiä 71 kansiota ja 2 siirtokarjalaisten kortistoa. Aineisto on digitoitu ja mikrofilmattu, joten seurakunnan käyttömahdollisuus aineistoon säilyy. Luettelo Kansallisarkistoon tallennettavista asiakirjoista, **liite**.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Vihdin seurakunta tekee sopimuksen Kansallisarkiston kanssa myös sinne sijoitettavista alle 40 vuotta vanhemmista arkistomateriaalista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 111

LÄNSI-UUDENMAAN SEURAKUNTIEN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAT 2019 -2021

Vihdin ja Lohjan seurakunnat ylläpitävät perheasiain neuvottelukeskusta, jonka toimipiste on Lohjalla. Neuvottelukeskus myy palveluja Karkkilan ja Siuntion seurakunnille sekä Hangon suomalaiselle seurakunnalle. Lisäksi palveluja myydään Perusturvakuntayhtymä Karviaiselle.

Perheasiain neuvottelukeskuksen toimintakustannukset ovat n. 290 000 euroa vuodessa. Tästä summasta katetaan myyntituloina (Karkkila, Siuntio, Hanko ja Karviainen) n. 30 000 euroa. Vihdin seurakunta maksaa neuvottelukeskuksen toimintakuluista n.75 000 euroa ja Lohjan seurakunta n. 185 000 euroa, **liite**.

Perheasian neuvottelukeskuksen toimintamenojen lisäksi Vihdin seurakunta on maksanut neuvottelukeskuksen osakehuoneiston siivous ym. huoneiston ylläpidon kustannuksista 40 %. Summa on ollut v. 2016 n. 12 500 e ja 2017 n. 9 600 e.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan kokouksessa 10.9.2017 esitettiin, Lohjan seurakunnan aloitteesta, että Länsi-Uudenmaan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksista käydään neuvotteluja vuonna 2019 oikeudenmukaisemmasta kustannustenjaosta. Käytännössä Lohjan seurakunta toivoo, että Vihdin seurakunta osallistuisi suuremmalla summalla neuvottelukeskuksen osakehuoneiston kuluihin siten, että kuluksi laskettaisiin myös osakehuoneiston pääomakulut.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta.

KN § 112

PUUTARHURIN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvosto 25.10.2017

Hautaus-toimessa on kaksi vakituista työntekijää: seurakuntapuutarhuri ja erityisammattimies. Erityisammattimies hoitaa koneiden korjauksien ja hautausmaanhoidon lisäksi myös haudankaivuutyötä. Lisäksi erityisammattimies sijaistaa seurakuntapuutarhuria vuosilomien ym. vapaiden aikana. Silloin kun toinen vakituinen työntekijä on poissa tarvitaan myös yksi sijainen. Hautausmaalla on käytännössä oltava aina vähintään kaksi työntekijää, sillä haudankaivuussa on työturvallisuusseikkojen vuoksi oltava mukana kaksi työntekijää. Hautausmaatoimiston päivystäminen edellyttää myös, että asiakaspalvelussa on työntekijä samalla kun hautausmaalla toinen työntekijä tekee käytännön haudanhoito- hautaustöitä.

Riikka Virtanen on toiminut tarvittaessa seurakuntapuutarhurin sijaisena. Riikka Virtanen on toiminut 11.4.2016 alkaen määräaikaissa työsuhteissa hautaus-toimen eri tehtävissä. Työsopimus on tehty ensin seurakuntapuutarhurin ja myöhemmin talousjohtajan päätöksillä. Riikka Virtasen työsuhde päättyy 5.11.2017.

Hautaus-toimessa tarvitaan edelleen työvoimaan myös talvikaudella.

Lisätyövoimaa tarvitaan mm.

- haudankaivuutehtäviin
- hautojen purkutöihin talven aikana
- pensasaitojen uusimistyöhön ja
- hautojen hallinta-aikojen kuulutustyön selvityksiin

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Riikka Virtasen työsuhdetta jatketaan 31.12.2018 asti. Vuoden 2018 aikana selvitetään hautaus-toimen työntekijöiden työnkuvat ja henkilöstömitoitukset jatkossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 112

Kirkkoneuvosto 11.10.2018

Hautaustoimessa tarvitaan edelleen lisätyövoimaa myös talvikaudella sekä seurakuntapuutarhurin sijaista. Riikka Virtanen on osoittautunut työssään päteväksi ja yhteistyökykyiseksi.

Esitys: Talousjohtaja esittää seurakuntapuutarhuria kuultuaan, että Riikka Virtaselle tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus 1.1.2019 alkaen.
Tehtävänimikkeenä on puutarhuri.
Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 vähimmäispalkan mukaan. Riikka Virtaselle myönnetään vuosisidonnaista palkanosaa 8 vuoden 3 kk mukaan perustuen Riikka Virtasen aikaisempaan työkokemukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 113

KELLO-PELMANNIN MÖKIN MYYNTI TAI KUNNOSTUS

Vihdin seurakunta on saanut tarjouksen Kello-Pelmannin mökin ostamisesta. Seurakunnan tekninen isännöitsijä ja seurakunnan määrääikainen rakennusmies on arvioinut mökin kunnostuskustannuksia.

Esitys: Talousjohtaja kertoo kokouksessa ostotarjouksesta ja rakennuksen kunnostuskustannusarviosta. Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun ja päättää myydäänkö mökki vai kunnostetaan se omaan käyttöön tai vuokra-asunnoksi?
Asia on tässä vaiheessa ostotarjouksen osalta salainen julkisuuslain 24 §:n 17 kohdan mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta.
Jatketaan myyntiselvitystä sekä tehdään omana työnä tehtävän korjauksen kustannuslaskelmat.

KN § 114

VIHDIN SIUNAUSKAPPELIN HANKESUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 6.9.2018 § 95

Laura Talstila on valmistanut ehdotuksia uudesta siunauskappelista, liite.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu siunauskappeli-
luonnoksiin ja antaa lisäohjeita jatkosuunnitteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli Laura Talstilan esittämien suunnitelmien
perusteella siunauskappelin tiloista. Laura Talstila oli tehnyt kolme
vaihtoehtoa uudesta kappelista.
Eri vaihtoehtojen keskeinen ero oli siinä, onko hautausmaatoimisto
kappelin yhteydessä vai kuten nykyään eri rakennuksessa.
Jatkosuunnitelmissa tutkitaan voiko hautausmaan työntekijöiden
suihku- pukuhuone ja taukotilat rakentaa nykyiseen huoltorakennuk-
seen, jolloin kappelissa olisi pelkästään hautausmaatoimiston asiakas-
palvelu- ja toimistohuone. Siunauskappelin rakentamisessa pyritään
mahdollisimman edullisiin rakennuksen elinkaarikustannuksiin.

Kirkkoneuvosto 11.10.2018

Selvitysryhmä, johon kuului talousjohtaja, seurakuntapuutarhuri, ylivah-
timestari, tekninen isännöitsijä sekä Rakentajain Insinööritoimisto Oy:n
edustajat DI Ari Saarinen ja rakennusarkkitehti Laura Talstila tutkivat
siunauskappelin ja hautausmaatoimiston tilaratkaisuja 1.10.2018.

Keskusteluissa nousi esille seuraavia näkökulmia:

- hautausmaan työntekijöiden sosiaalituloja ei voida rakentaa järke-
västi nykyiseen varastoon / konehalliin.
- pitkällä tähtäimellä on parempi, että hautausmaatoimisto ja hautaus-
maatyöntekijöiden sosiaalitulat ovat samassa yhteydessä ja omassa
rakennuksessa.
- Erillinen hautausmaatoimisto voidaan rakentaa halvemmalla kuin
100 vuoden ajaksi suunniteltu sakraalirakennus.
- selvitysryhmä tutki vainajien säilytystilan sijoittamista Vihdin kir-
kon yhteyteen tai läheisyyteen. Nykyisten kuoriurkujen takaa on ol-
lut 1800 luvulla kulkuaukko silloiseen sakastiin, joka on myöhem-
min purettu.

KN § 114

- Kirkon sivusalin viereen voisi rakentaa kylmiötilat jos Kirkkohallitus / Museovirasto yleensä antaa asialla suostumuksen. Museoviraston edustaja on tulossa tutustumaan Vihdin kirkon sisätilojen remontteihin ja samassa yhteydessä voidaan tiedustella kylmiön sijoituksesta.
- Selvitysryhmä tutki myös voisiko kappelitoiminnot sijoittaa Vihdin seurakuntatalolle. Asiaa tutkittiin jos syyskuussa 2016. Tällöin ja edelleen olisi ollut mahdollista, että seurakuntasali toimisi siunauskappelina ja seurakuntasalin vieressä oleva nyt takkahuoneen nimikkeellä oleva huone muutettaisiin kylmätilaksi tai sitten rakennuksen taakse tehtäisiin vainajien säilytystila.
Nyt sekä seurakuntasali, että takkahuone ovat olleet parhaita kaste- ja muistotilaisuuksien pitotiloja. Jos nämä huoneet muutettaisiin kappelitiloiksi pitäisi rakennuksen toiseen päättyyn tehdä toimistohuoneista sali ja kokoustiloja.
- Pienemmän kylmiötilan voisi tehdä myös Nummelan seurakuntakeskuksen yhteyteen rakennusta laajentamalla.

Vihdin hautausmaalle tulevan siunauskappelin kustannusarvio on n. 830 000 – 1 020 000 euroa.

Seurakuntatalon korjauksen kustannusarvio on n. 1 000 000 euroa.

Hautausmaan huoltorakennuksen alustava kustannusarvio olisi n. 300 000 – 400 000 euroa.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että ensin kunnostetaan Vihdin seurakuntatalo. Ennen seurakuntatalon korjaustyöpäätöstä tehdään kustannusarvio siitä, mitä maksaa jos kappelitoiminnot kylmiötiloineen sijoitetaan seurakuntatalon yhteyteen / viereen.
Seuraavassa vaiheessa tehdään uusi hautausmaan toimistorakennus, joka sisältää myös hautausmaahenkilökunnan sosiaalitalat ja tarvittavat yleisö wc-tilat.
Mikäli kappelitoiminnot voidaan hoitaa jatkossakin kuten nytkin Vihdin kirkossa ja Nummelan seurakuntakeskuksessa ja sen lisäksi tarvittaessa Vihdin seurakuntatalossa olisi kokonaiskustannusarvio huomattavasti halvempi kuin jos seurakunta tekee monitoimikappelin ja korjaa seurakuntatalon.
Asia annetaan kirkkovaltuustolle lähetekeskusteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta.

KN § 115

VIHDIN SEURAKUNTATALON KUNTOTUTKIMUS JA KORJAUSSUUNNITELMAT

Kirkkoneuvosto 6.9.2018 § 94

Sisäilmari Oy on tehnyt Vihdin seurakuntatalon rakenteiden kuntotutkimuksen helmi-maaliskuussa 2018. Rakennuksesta otettiin näytteitä, jotka lähetettiin Työterveyslaitoksen laboratorioon analysoitavaksi.

Tutkimusselostus ja siihen liittyvät Työterveyslaitoksen analyysivasaukset, **liite** on päivätty 11.4.2018. Talousjohtaja Tapio Yliluoma pyysi DI Ari Saarista tekemään Vihdin seurakuntatalon eri tutkimuksista yhteenvedon. Kuntotutkimusten yhteenvedo, **liite** on allekirjoitettu 20.5.2018.

DI Ari Saarinen Rakentajain Insinööritoimistosta on valmistanut 24.2.2018 Vihdin seurakuntatalon kuntoarvion ja korjaussuunnitelmat viidelle vuodelle, **liite**. Korjaussuunnitelmissa on huomioitu myös Sisäilmari Oy:n 20.5.2018 esittämät korjauskohteet.

Terveystarkastaja tutustui Vihdin seurakuntatalon sisäilmaan 21.8.2018, **liite**. Seurakuntataloa ei asetettu käyttökieltoon, mutta käytön jatkaminen edellyttää vauriokohtien korjaamista lähitulevaisuudessa. Kiireellisimpinä korjauskohteina ovat keittiö ja rakennuksen katto / yläpohja. Kaikkien korjaustöiden kustannusarvio on miljoona euroa.

Vihdin seurakuntatalon nykyinen käyttö:

- muistotilaisuuksia n. 100 vuodessa
- kasteita n. 35 vuodessa
- lähetystyön tilaisuudet (vappuvaellus, lähetyspiiri)
- yhteiskristillinen raamattupiiri
- varhaisnuorten kerhoja, kokkikerho
- diakoniapäivystys (väistötilaparakissa)
- partion kerhoja
- yhteiskunnalliset tilaisuudet (kutsunnat, itsenäisyyspäivän juhlat, veteraanien juhlat, SPR-verenluovutustilaisuudet, eri yhdistysten ja yhteisöjen kokouksia, AA-kerhon tilaisuuksia).

Seurakuntatalon korjaus edellyttäisi, että talolla on ennen kaikkea seurakunnallista käyttöä.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Vihdin seurakuntatalon korjauksesta

KN § 115

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakuntatalon korjauksesta. Seurakuntatalon korjausesitystä valmistellaan lokakuun kirkkoneuvoston ja korjausesitykset annetaan lokakuun lopun kirkkovaltuuston päätettäväksi. Seurakuntatalon korjauksessa tärkeänä on Sali- ja keittiötoimintojen säilyminen. Kaikkia nykyisiä toimistohuoneita ei tarvita vaan huonetiloja voidaan vuokrata esim yrittäjille. Tilojen vuokrauksen koemarkkinointi aloitetaan mahdollisimman pian.

Kirkkoneuvosto 11.10.2018

Kirkkoneuvoston syyskuun kokouksen jälkeen on käyty neuvotteluja Suomen AsuntoSatama Oy LKV kanssa siitä löytyisikö Vihdin seurakuntatalolle vuokralaista, joka vuokraisi esim. 30 % talosta.

On myös tutkittu sitä löytyisikö sijoittajaa, joka ostaisi seurakuntatalon, kunnostaisi sen ja vuokraisi talon sekä Vihdin seurakunnalle että muille tahoille.

Seurakunnan talouden näkökulmasta seurakuntatalon myynti ja vuokralaiseksi alkaminen on kannattavaa, jos

- 1) myyntitulo on riittävän suuri ja
- 2) tuleva vuokra esim. puolesta talosta, joka olisi jatkossa seurakunnan käytössä, olisi nykykustannuksia halvempi 10 – 20 vuoden tähtämällä.

Jos seurakuntataloon löytyy muita vuokralaisia voisi seurakunta toimia itsekin ”sijoittajana” eli kunnostaa talon ja vuokrata sitä edelleen.

Toistaiseksi vuokralaista tai sijoittajaa ei ole löytynyt.

Seurakuntatalon mahdollinen käyttö siunauskappelina on tuonut uuden käänteen asiassa. Tämäkin vaihtoehto ja siitä aiheutuvat kustannukset on selvitettävä. Seurakuntatalon siunauskappelitoiminnot tarkoittanevat käytännössä sitä, että Vihdin seurakunta tarvitsee koko talon omassa käytössä eikä tiloja riitä vuokrattavaksi muille.

Talousjohtaja kertoo kokouksessa kokouspäivään mennessä mahdollisesti tulleet uudet tiedot seurakuntatalosta.

Esitys: Seurakuntatalon korjaus annetaan kirkkovaltuustolle lähetekeskusteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun asiasta.

KN § 116

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO VIHDIN SEURAKUNNASSA

Suorituslisä on kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa suorituslisään varataan siten n. 20 000 euroa vuodessa ja n. 1 600 euroa kuukaudessa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen.

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti.

Työsuorituksen arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen.

Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot ovat vähintään

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Seurakunnassa on oltava yhtenäinen käytäntö suorituslisä arviointiaineiston kokoamisessa. Arviointiaineistoa voivat käsitellä vain ne henkilöt, joille se työtehtäviensä puolesta kuuluu. Työntekijälle ilmoitetaan suorituslisän maksamisen perustelut. Työntekijällä on pyynnöstä oikeus saada arviointilomakkeelle kirjatut tiedot. Muille henkilöille, esimerkiksi luottamusmiehelle, yksittäisen työntekijän työsuorituksen arviointiin liittyviä tietoja voidaan antaa vain työntekijän luvalla.

KN § 116

Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Täytäntöönpanoneuvottelujen tavoitteena on saavuttaa mahdollisimman laaja yksimielisyys suorituslisän arviointiperusteista henkilöstön keskuudessa.

Suorituslisän käyttö perustuu johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien yhteistyöllä valmistelemaan arviointijärjestelmään. Suorituslisän käyttöönotto on seurakunnissa pakollinen, koska siitä on sovittu Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa.

Arviointikriteerit on vahvistettava marraskuun 2018 alkuun mennessä. Arviointijakso on noin vuosi eli marraskuusta 2018 lokakuuhun 2019. Päätökset siitä keille työntekijöille suorituslisää maksetaan, tehdään viimeistään marraskuussa 2019. Suorituslisää maksetaan kuukausittain yhden vuoden ajan ja sen maksaminen aloitetaan 1.1.2020. Ennen arviointijaksoa on jokaiselle työntekijälle kerrottava arviointikriteerit ja työn tavoitteet.

Vihdin seurakunnan johtavat työntekijät ovat valmistelleet kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa arviointikriteerejä ja suoritustasoja. Tässä valmistelussa on ollut mukana myös henkilöstön edustajina pääsopijajärjestöjen edustajat. Valmistelu käytiin hyvässä hengessä ja päädyttiin yksimieliseen pohjaesitykseen. Asian valmistelu etenee siten, että Vihdin seurakunnan yhteistyötoimikunta käsittelee suorituslisän käyttöönottoa 5.10.2018. Täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa pidetään ennen kirkkoneuvoston kokousta 11.10.2018. Suorituslisän arviointikriteerit ja suoritustasot annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa 11.10.2018.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän käyttöönoton Vihdin seurakunnassa sekä työsuorituksen arviointikriteerit ja suoritustasot, **liite**. Liite annetaan kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 117

KUULUTUS PÄÄTTYNEISTÄ HAUTOJEN HALLINTA-AJOISTA

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulutusmenettely päättyneiden hallinta-aikojen osalta 11.10.2018 alkaen. **liitteessä** lueteltujen hautojen hallinta-aika on päättynyt 31.12.2017 mennessä ja haudalle asetetaan asiasta kuulutusilmoitus, liite. Asiasta laitetaan ilmoitus myös paikkakunnalla leviäviin sanomalehtiin Vihdin Uutisiin ja Luoteis-Uusimaahan. Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaika. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 30.6.2019 mennessä. Ellei haudan hallinta-aikaa jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hautamuistomerkki siirtyy hautaustoimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan seurakuntapuutarhurin laatiman menettelyn päättyneiden hautojen hallinta-aikojen kuulutuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN § 118

ILMOITUSASIAT

1. Kappalaisen vaalin vahvistaminen / Laura Pentti, liite
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet www.sakasti.fi
10/2018 Verkkotyön yhteistyömalli
11/2018 Hallinto- ja erityistuomioistuimille uusi sähköinen asiointipalvelu
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
A4/2018 Ohje työaikasunnittelusta ja työvuoroluettelon tekemisestä
A5/2018 Vaihtelevaa työaikaa noudattavan (tarvittaessa työhön tulevan) työntekijän asemaa koskeva työsopimuksen muutos
A6/2018 Luottamusmieskurssi
3. Uudenmaan kehitysvammaistyön toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2017 (Vihdin maksuosuus 6,95 % kokonaiskustannuksista ja 8 795,19 e), toimintasuunnitelma vuosille 2019-2022 ja talousarvio vuodelle 2019.
4. Vihdin seurakunnan kuukausiraportti tammi-elokuu 2018, **liite**.
5. Kirkkohallituksen päätös Vihdin siunauskappelin purkamisesta, **liite**.

KN § 119

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antaa § 119 mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 21.37.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.10.2018

119

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103-107, 111,112-116, 118,119</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108-110, 117</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, (virantoimituksesta pidätys) 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, (hallinnon sisäinen määräys tehtävän tai toimenpiteen suorittamisesta) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat) , 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitetut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Telekopio: (09) 3478 5011 Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 108-110,117</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautaustoimilaki.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

	<p>Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.</p>
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 113-119 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenskaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenskaari 5, 03100 Nummela</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>