

Paikka ja aika Seurakuntakeskus Nummela, seurakuntasali
torstai 26.03.2020 klo 18.00 – 21:23

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä	Sivu
1.	Kokouksen avaus	35 §	41
2.	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	36 §	41
3.	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta	37 §	41
4.	Työjärjestyksen hyväksyminen	38 §	41
5.	Tilinpäätös vuodelta 2019	39 §	42
6.	Rippikouluryhmien koko vuonna 2020	40 §	44
7.	Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen	41 §	45
8.	Työterveyshuoltopalvelujen hankinta	42 §	45
9.	Kanttorilan myynti	43 §	46
10.	Ilmoitusasiat	44 §	48
11.	Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä	45 §	49
12.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	46 §	50

Läsnäolevat jäsenet Valkeapää Pekka, pj
Vartiainen Erkki varapj
Hautio Kaisa
Javanainen Petri
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Valkealahti Anita

Poissaolevat jäsenet Saario Anne
Waara Matti

Muut läsnä olevat Aspila Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, talousjohtaja
Virtanen Henna-Maria, sihteeri

Kirkkoneuvosto 3/2020

Kokouspäivä
26.03.2020Sivu
40Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi
valittiin

Petri Javanainen ja Tiina Ranta

Pöytäkirjan pykälät

35 § - 46 §

Tarkastus suoritetaan

26.03.2020

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

28.03. – 11.04.2020

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pekka Valkeapää

Erkki Vartiainen
pykälän 45 ajan

Pöytäkirjanpitäjä

Henna-Maria Virtanen

Pöytäkirjan tarkastajat

Petri Javanainen

Tiina Ranta

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.03. – 11.04.2020

Henna-Maria Virtanen

KN 35 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Erkki Vartiainen piti alkuhartauden. Laulettiin ensimmäinen säkeistö virrestä 178. Seuraavan alkuhartauden pitää Kaisa Hautio.

KN 36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.03.2020.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 37 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esitys: Tarkastajiksi valitaan Petri Javanainen ja Tiina Ranta.

Päätös: Tarkastajiksi valittiin Petri Javanainen ja Tiina Ranta.

KN 38 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

KN 39 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aika-
taulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan talous-
säännössä ja kirkkojärjestyksen 15 luvussa pykälissä 5 – 9.

Talousjohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 8 kohdan mukaan laatia ehdotus
tilinpäätökseksi sekä kertomukseksi edellisen vuoden taloudenhoidosta ja
jättää ne kirkkoneuvostolle maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille
siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun men-
nessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuus-
tossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden
liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-
tomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, ta-
loudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten ta-
voitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tie-
toja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista,
joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetie-
doissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden
tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat pää-
tösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekir-
joitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastetta-
vaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2019 on valmistunut. Tili-
kauden tulos on poistojen jälkeen + 435 952,84_ €. Poistoeron vähennyk-
sen (85 987,02 €) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu
521 939,45 €.

Liitteenä on tasekirja, josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen
muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä
31.12.2019 sekä toimintakertomus vuodelta 2019.

Tilintarkastaja suorittaa tilintarkastuksen 17.4.2020.

KN 39 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää oman erillisen tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tasekirjan liitetiedoissa ja se osoittaa ylijäämää vuodelta 2019 15 335,19 €. Hautainhoitorahaston pääoma turvaa sopimushautojen hoitotason sopimuksen mukaisella tasolla. Hautainhoitorahaston maksettujen ennakkojen (jäljellä olevien haudanhoitosopimusten pääomien) määrät on tarkistettu. Tarkistuksessa on käynyt ilmi, että pääomavähennyksiä on tehty aikaisempina vuosina liian vähän, jonka johdosta maksettuja ennakoja on vähennetty ja vastaava summa on siirretty hautainhoitorahaston edellisten tilikausien ylijäämän tilille. Edellisten tilikausien ylijäämän tili kasvoi korjauksessa 185 740,83 euroa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2019 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2019 ylijäämä 521 939,45 € siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2019 ylijäämä 15 335,19 € siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien lisäykseksi.
- 2) kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston taseen maksettujen ennakkojen ja aikaisempien tilikausien yli-alijäämän tilin korjaukset ja esittää kirkkovaltuustolle, että aikaisempien tilikausien yli-alijäämän tilin summa kasvaa 185 740,83 euroa ja maksettujen ennakkojen määrä vastaavasti pienenee.
- 3) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 4) tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 40 §

RIPPIKOULURYHMIEN KOKO VUONNA 2020

Piispainkokouksen hyväksymä Rippikoulusuunnitelma 2017 (RKS 2017) toteaa, että rippikouluryhmän enimmäiskoko on 25 nuorta. Rippikoulun (malli)ohjesäännön § 5 mukaan kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Vihdin seurakunnassa pidetään vuonna 2020 viisitoista rippikoulua, joista kolme ryhmää sijoittuvat talvelle (Action rippikoulu, päivärippikoulu ja Riuttarannan rippikoulu) Rippikouluryhmien kokoamisen yhteydessä on ilmennyt painetta korottaa rippikoulujen ryhmäkoko maksimissaan 28. Näin ollen meillä on kaksi rippikoulua, joissa on 26 nuorta ja kaksi rippikoulua, joissa heitä on 27 ja lisäksi yksi ryhmä, jossa nuoria on 28. Tilanne johtuu siitä, että talven rippikoulut eivät vetäneet nuoria yhtä paljon kuin kesän leirit. Talven Riuttarannan rippikoulu ei toteutunut lainkaan ja päivärippikoulussa oli vain 11 osallistujaa. Tämän lisäksi nuorten omat toiveet rippikouluryhmästä eivät jakaantuneet täysin tasaisesti. On pienempi paha korottaa joidenkin rippikouluryhmien kokoa, kuin toimia niin, että nuori jättää rippikoulun käymättä, koska hän ei pääse haluamalleen leirille.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2020 rippikouluryhmien koko voi olla maksimissaan 28.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämä päätös ei heikennä nuorten asemaa seurakunnassa. Rippikouluryhmien koostumuksessa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan nuorten mielipide.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 41 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Kirkolliskokous on päättänyt istunnossaan 7.11.2019, että jokaiseen seurakuntaan tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Nuorten vaikuttajaryhmä perustetaan Vihdin seurakuntaan johtavan nuorisotyönohjaajan Jari-Pekka Järvisen esityksen mukaisesti, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että nuorten asiantuntijaryhmään tulee lisäksi vastuuseen muutama aikuinen. Sankarlan Kapteenisto muodostaa Nuorten vaikuttajaryhmän ytimen ja heitä kutsutaan tarvittaessa kirkkoneuvoston ja –valtuuston kokouksiin. Muihin liitteen mukaisiin esityksen kohtiin palataan seuraavissa kokouksissa.

KN 42 §

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVEJEN HANKINTA

Vihdin seurakunta on lähettänyt tarjouspyynnön työterveyshuoltopalvelujen tuottamisesta kolmelle yritykselle. Mehiläinen Oy, Suomen Työterveys Oy ja Uudenmaan Työterveys Oy. Tarjouspyyntö, **liite**.
Saapuneet tarjoukset **liite** **Tarjoukset ovat salaisia julkisuuslain 24 § 20 kohdan mukaan.**

Mehiläinen oy:n ja Suomen Terveystalo oy:n tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön ehdot ja ovat laadun sekä muiden tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaan hyväksyttäviä. Uudenmaan Työterveys Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että Vihdin seurakunta valitsee työterveyshuoltopalvelujen tuottajaksi Mehiläinen Oy:n, joka oli hinnaltaan edullisempi. Mehiläinen Oy:n työterveyshuoltopalvelujen kokonaishintana tarjouspyynnön vertailutaulukossa 37 374,45 euroa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 43 §

KANTTORILAN MYYNTI

Vihdin seurakunta omistaa v. 1854 valmistuneen Kanttorila nimisen asuinrakennuksen. Rakennuksen koko on n. 170 m². Rakennuksen pihapiiriin kuuluu 1950 luvulla rakennettu sauna-varasto-autotallirakennus n. 100 m² sekä puinen 1800 -luvulla rakennettu aittarakennus n. 50 m². Rakennukset ovat huonokuntoisia eikä seurakunnalla ole toiminnallista tarvetta säilyttää / ylläpitää rakennuksia.



Rakennukset ovat olleet myynnissä SP-Koti / Länsi-Uudenmaan Asuntovälitys Oy:n kautta. Rakennusten alkuperäisenä hintapyyntönä oli 200 000 euroa. Rakennuksessa tehtiin kuntokartoitus, jossa todettiin, että Kanttorilan asuinrakennus oli paljon arvioitua huonommassa kunnossa.

Vihdin seurakunta on saanut Kanttorilan asuinrakennuksesta sen pihapiirin talousrakennuksista ja maapohjasta yhden tarjouksen. Tarjouksen ovat tehneet Linda ja Miikka Mustonen. Tarjoushintana 140 000 euroa.

Määräalan kauppakirja ja karttaliite, **liite**.
Kiinteistövälittäjän arviolausunto kauppahinnasta, **liite**.

KN 43 §

KL 9 luku 3 § Määräenemmistö kirkkovaltuuston päätöksessä.
Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virasotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;**
- 5) uuden viran perustamista.

Esitys: Talousjohtaja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Vihdin seurakunta myy Linda Mustoselle ja Miikka Mustoselle määräalan Vihdin kunnassa sijaitsevasta Pappila-nimisestä tilasta RN:o 1:137 sekä määräälalla olevan asuinrakennuksen (kanttorilan) ja kaksi talousrakennusta. Kauppahintana 140 000 euroa.
Kauppa annetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Määräalan kauppakirja ja kartta, johon on merkitty myytävän määräalan rajat, **liite**. Lopullinen erotettava maa-ala määräytyy lohkomistoimituksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 44 §

ILMOITUSASIAT

1. Kiinteistökatsaus
2. Henkilöstökatsaus
3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
 - 5/2020 Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen
 - 6/2020 Kansallinen veteraanipäivä 27.04.2020
 - 7/2020 Kirkon nelivuotiskertomus 2016-2019
 - 8/2020 Kellonaikatarkennus, talvisodan päättymisen vuosipäivä
 - 9/2020 Koronavirus COVID-19
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
5. Tulevaisuustyön katsaus
6. Toimintaryhmien tilannekatsaus
7. Tilannekatsaus poikkeusoloihin siirtymisestä

KN 45 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Kirkkoneuvosto 16.5.2019 82 §

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruisen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.

Allekirjoituspöytäkirja 3 § 3.2 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä Paikallinen järjestelyerä huhtikuussa 2019. Seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Työntekijän tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaisensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu / asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä.

Asian käsittely: Kirkkoherra Pekka Valkeapää ja talousjohtaja Tapio Yliluoma poistuvat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä toimi pykälän 82 aikana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

KN 45 §

Asian käsittely: Kirkkoherra Pekka Valkeapää ja talousjohtaja Tapio Yliluoma poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä toimi pykälän 82 aikana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran ja talousjohtajan työn tavoitteiden ja arviointikriteerien asettamisen, **liite** ja totesi, että

- 1) 1.4.2019 voimaan tullut 1,6 % järjestelyerä toteutetaan Vihdin seurakunnassa yleiskorotusmaisesti tarkastamalla kirkkoherran ja talousjohtajan nykyistä palkkaa 1,6 prosentilla 1.4.2019 alkaen.
- 2) Palkankorotus on määräaikainen 31.3.2020 asti.
- 3) Ylimmän virkamiesjohdon tavoitteita ja arviointikriteerejä tarkastellaan seuraavaksi marraskuussa 2019.
- 4) Arvionti tehdään vuoden 2019 tilinpäätöksen tietojen valmistuttua helmi-maaliskuussa 2020.

Kirkkoneuvosto 26.3.2020 45 §

Esitys: Talousjohtaja esittää, että kirkkoherran ja talousjohtajan 16.5.2019 määritelty palkantarkistus on pysyvä. Ylimmän virkamiesjohdon tavoitteiden toteutumista arvioidaan myöhemmin keväällä 2020.

Asian käsittely: Kirkkoherra Pekka Valkeapää ja talousjohtaja Tapio Yliluoma poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi pykälän 45 aikana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että ylimmän johdon nykyiset palkkausperusteet on voimassa 30.06.2020 asti. Toukokuussa 2020 ylimmän johdon palkkauksen arviointiryhmä tekee menneen kauden arvionnin ja esittää tavoitteet tulevalle kaudelle. Nämä asiat tulevat kirkkoneuvoston vahvistettavaksi kesäkuussa 2020.

KN 46 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi 46 § mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.23.

Vihdin seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.03.2020

46

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35-39, 43, 44, 46</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40-42</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, (virkaehtosopimuslaki asiat) 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, (varoitus) 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, (terveystietojen antaminen) 4. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, (virantoimituksesta pidätys) 5. lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin (hallintopäätöksen valituskelpoisuus) 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, (viranhaltijan yhdistyksen oikeus laittaa asia vireille) 7. hallintolain 53 d §:n (hallintokanteluasian ratkaisu) tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Oikeudenkäymiskaari 1:1 §</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: :</p> <p>Kohta 1 pykälä 45</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat), 300 000 € Hankintalain liitteen E5-15 kohdassa tarkoitettut palvelut, 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan tarkistajien merkinnät

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 40-41</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Postiosoite: Pisteenskaari 5, 03100 Nummela Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Esim. hautaustoimilaki.</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Pöytäkirjan pykälä</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälistä 35-46 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 – 647 552 talousjohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470</p> <p>Käyntiosoite Vihdin seurakunnan kirkkoherranvirastoon on Pisteenaari 5 ja taloustoimistoon on Kappelitie 5. Vihdin seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on Pisteenaari 5, 03100 Nummela</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.