

**Aika** 3.9.2024  
**Paikka** Seurakuntatoimisto, Vihti kk  
**Päätöksen-  
tekijä** Tapio Yliluoma, hallintojohtaja

**Asialuettelo:** Laillisuus, päätösvaltaisuus, nähtävilläolo ja ilmoitukset  
77 § Keittiöapulaisen palkkaus  
78 § Keittiöapulaisen palkkaus  
79 § Suntion palkkaus  
80 § Kokemuslisäpäätös  
81 § **salainen asia**  
82 § **salainen asia**  
83 § Oikaisuvaatimuksen anto

#### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös:** Hallintojohtaja on tehnyt päätökset kirkkovaltuustossa 13.12.2023 hyväksytyin Vihdin seurakunnan hallintosäännön 11 §:n ja hallintojohtajan 10.12.2020 hyväksytyin johtosäännön mukaan.  
Päätösvaltarajat perustuvat myös kirkkoneuvoston 28.9.2022 §:n 127 ja kirkkovaltuuston 4.10.2022 55 §:n päätöksiin.

#### **Päätösluettelon nähtävänäpito ja tiedoksiannot**

Tämä päätösluettelo pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 3.9.2024 – 24.9.2024 osoitteessa

<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteke/paatoslueetlot>

Päätökset on annettu hallintosäännön 8 §:n mukaisesti tiedoksi 3.9.2024 kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston jäsenille on ilmoitettu 3.9.2024 minä päivänä ja missä osoitteessa päätökset on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

#### **Allekirjoitus**

Tapio Yliluoma, hallintojohtaja

**77 § Keittiöapulaisen palkkaus**

Kirkonpalvelukeskus on ilmoittanut, että seurakunnat eivät voi enää maksaa lyhytaikaisista työsuhteista palkkioita koska tämä ei ole kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista.

Seurakunnat voivat edelleen tehdä määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia, tarvittaessa työhön kutsuttavien työsopimuksia.

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.8.2024 kokouksessaan palkkiotoimisten työntekijöiden palkkioperusteisten muutoksen.

Aino Honkanen on ollut Vihdin seurakunnassa palkkiotoimisena työntekijänä.

**Päätös:** 1.9.2024 alkaen Aino Honkanen palkataan tarvittaessa töihin kutsuttavaksi keittiöapulaiseksi ajalle 1.9.2024-31.8.2025.  
Palkka on KirVesTes:sin mukainen, T2 -ryhmän alaraja, perustuntipalkka on 12,14 e/tunti.  
Palkka ei sisällä lomakorvausta, se tulee maksettavaksi työsuhteen päättyessä työehtosopimuksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut jäsenet  
Aino Honkanen  
Henna-Maria Mäenpää, henkilöstöpäällikkö  
Anna Honkanen, palveluvastaava

**78 § Keittiöapulaisen palkkaus**

Kirkonpalvelukeskus on ilmoittanut, että seurakunnat eivät voi enää maksaa lyhytaikaisista työsuhteista palkkioita koska tämä ei ole kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista.

Seurakunnat voivat edelleen tehdä määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia, tarvittaessa työhön kutsuttavien työsopimuksia.

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.8.2024 kokouksessaan palkkiotoimisten työntekijöiden palkkioperusteisten muutoksen.

Martta Honkanen on ollut Vihdin seurakunnassa palkkiotoimisena työntekijänä.

**Päätös:** 1.9.2024 alkaen Martta Honkanen palkataan tarvittaessa töihin kutsuttavaksi keittiöapulaiseksi ajalle 1.9.2024-31.8.2025.  
Palkka on KirVesTes:sin mukainen, T2 -ryhmän alaraja, perustuntipalkka on 12,14 e/tunti.  
Palkka ei sisällä lomakorvausta, se tulee maksettavaksi työsuhteen päättyessä työehtosopimuksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut jäsenet  
Martta Honkanen  
Henna-Maria Mäenpää, henkilöstöpäällikkö  
Anna Honkanen, palveluvastaava

---

Otteen oikeaksi todistaa

Tapio Yliluoma, hallintojohtaja

**79 § Suntion palkkaus**

Kirkonpalvelukeskus on ilmoittanut, että seurakunnat eivät voi enää maksaa lyhytaikaisista työsuhteista palkkioita koska tämä ei ole kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista.

Seurakunnat voivat edelleen tehdä määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia, tarvittaessa työhön kutsuttavien työsopimuksia.

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.8.2024 kokouksessaan palkkiotoimisten työntekijöiden palkkioperusteisten muutoksen.

Päivi Putkonen-Hegazi on ollut Vihdin seurakunnassa palkkiotoimisena työntekijänä.

**Päätös:** 1.9.2024 alkaen Päivi Putkonen-Hegazi palkataan tarvittaessa töihin kutsuttavaksi suntioksi ajalle 1.9.2024-31.8.2025.  
Palkka on KirVesTes:sin mukainen, T1 yläraja + täysi kokemuslisä, eli 14,65 + 1,96 e/tunti, eli 16,61 e/tunti.  
Palkka ei sisällä lomakorvausta, se tulee maksettavaksi työsuhteen päättyessä työehtosopimuksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut jäsenet  
Päivi Putkonen-Hegazi  
Henna-Maria Mäenpää, henkilöstöpäällikkö  
Tapio Arvola, Ylivahtimestari

**80 § Kokemuslisäpäätös**

Maria Nyberg on toiminut leirikeskustyöntekijänä 1.5.-30.9.2024. Palkkaus 401 vaativuusryhmän mukaan.  
Hänet valittu kirkkoneuvostossa 27.8.2024 määräaikaiseen työsuhteeseen leirikeskustyöntekijäksi ajalle 1.10.2024-31.3.2025. Palkkaus 402 vaativuusryhmän mukaan.

Maria Nybergille on kertynyt kokemuslisään oikeuttavaa aikaa 1.5.2024 mennessä 10 vuotta.

**Päätös:** Maria Nybergille maksetaan takautuvasti kokemuslisää 10 vuoden kertymän mukaisesti ajalta 1.5.-30.9.2024, tähän mennessä hänelle on maksettu 5 vuoden kokemuslisän kertymän mukaan eli takautuvasti maksettavaksi tulee 387,50 euroa.

1.10.2024 alkaen kokemuslisä on 10 vuoden kertymäajalla 402 palkkausryhmän mukainen.

**Tiedoksi:** kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut jäsenet  
Maria Nyberg  
Henna-Maria Mäenpää, henkilöstöpäällikkö

**81 §**

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n 25 kohdan mukaan pykälä on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

**82 §**

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n 23 kohdan mukaan pykälä on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

**83 § Oikaisuvaatimuksen anto**

Päätös: Oikaisuvaatimusohjeet ovat tämän päätösluettelon lopussa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET Vihdin seurakunta Hallintojohtaja 12/2024 3.9.2024 83 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 83**

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 82**

### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

- § Ev.lut. kirkon viranhaltijalaki 73 ja 2 § (KirVESTES) asia  
§ **77-81** Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4 (työsuhdeasiat)

---

Otteen oikeaksi todistaa

Tapio Yliluoma, hallintojohtaja

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kappelitie 5 , 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta@evl.fi](mailto:vihti.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

### Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunta / Hallintojohtaja

Käyntiosoite: Niuhalanraitti 6 B, 03400 VIHTI

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [tapio.yliluoma@evl.fi](mailto:tapio.yliluoma@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

---

Otteen oikeaksi todistaa

Tapio Yliluoma, hallintojohtaja

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Lisätietoja pykälistä sekä oikaisuvaatimusoista antaa**

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 - 1835 470 sähköposti: [tapio.yliluoma@evl.fi](mailto:tapio.yliluoma@evl.fi)

Käyntiosoite hallintojohtajan työpisteeseen on Niuhalanraitti 6 B, 03400 VIHTI.

Vihdin seurakunnan seurakuntatoimiston postiosoite on Kappelitie 5, 03100 Nummela