Paikka ja aika	Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone Keskiviikko 27.11.2024 klo 18.00 –

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Henkilöstö ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025	105
3.	Lisätalousarvio vuodelle 2024	106
4.	Talousarvio 2025 ja -suunnitelmat 2026 - 2027 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2025 – 2027	107
5.	Suorituslisän maksaminen vuonna 2025 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2024 – 31.10.2025 arviointiperusteet	108
6.	Hautaustoimen maksujen korotus	109
7.	Kiinteistöstrategia	110
8.	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026	111
9.	Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2025-2026	112
10.	Ilmoitusasiat	113
11.	Elintarvikkeiden puitesopimus	114
12.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	115

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.05.
Alkuhartauden piti Tiina Ranta.

Läsnä olevat jäsenet	Aspila Pentti Hautio Kaisa, varapj. Hennola Mari Marmo Anne Ranta Tiina Suomala Maija-Liisa Turtiainen Jaripekka, varajäsen Yli-Rosti Mikko Valkeapää Pekka, pj.
Poissaolevat jäsenet	Maarto Jari Säiläkivi Paavo
Muut läsnä olevat	Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Yliluoma Tapio, hallintojohtaja Pietarinen Terhi, hallintosihteeri Happonen Riku, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla Pulkkinen Lenni, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.11.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Jaripekka Turtiainen ja Mari Hennola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä muutoksella, että pykälä elintarvikekilpailutuksesta lisättiin ilmoitusasioiden jälkeen.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 29.11.2024 kello 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 29.11.2024 – 16.12.2024 osoitteessa
https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjanpitäjä pykälässä 108 Tapio Yliluoma
Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 105 §

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.
Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.
Koulutussuunnitelman avulla työnantaja huolehtii siitä, että työntekijöille tarjotaan suunnitelmallisesti koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.
Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelma tulee sisältää

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Yleisiä periaatteita, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta ovat Vihdin seurakunnassa seuraavat asiat:

- ikääntyneille työntekijöille tarjotaan mahdollisuus eläkkeelle sopeuttavaan koulutukseen tai muuhun koulutukseen, joka ylläpitää heidän ammatillista osaamistaan työuran loppuun asti
- koulutuksella hankintaan valmiuksia työskentelytapojen kehittämiseen siten, että työkyky säilyisi mahdollisimman hyvänä
- toiminnan kehittämien luo mahdollisuuden jossain määrin myös työnkiertoon. Koulutuksen kautta voidaan työntekijän ammattitaitoa kehittää siten, että henkilöstön työurat voisivat jatkua pidempään ja mielekkäämpinä
- oman ammatillisen osaamisen ylläpito tuo turvaa työsuhteen muutostilanteissa ja lisää työmarkkinakelpoisuutta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

- Seurakunnan koulutussuunnitelmat perustuvat seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Tämän koulutussuunnitelman puitteissa seurakunta tarjoaa mahdollisuuden kaikille työntekijöille oman ammatillisen osaamisen ylläpitoon
- mikäli työ-virkasuhde joudutaan irtisanomaan tuotannollisista syistä, tutkitaan voidaanko työntekijä sijoittaa johonkin muuhun työhön seurakunnassa. Tässä yhteydessä tutkitaan myös koulutuksen tuomat mahdollisuudet työllistää työntekijä

Henkilöstöpäällikkö Henna-Maria Mäenpää on laatinut
Vihdin seurakunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Kirkkoherra esittää, että Anne-Mari Eilittän lyhytterapiakoulutus lisätään koulutussuunnitelmaan, 500 euron tuella, **liite.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella että henkilöstösuunnitelman alkuun muokataan johdantoon korostus siitä, että henkilöstö on osa muuta kokonaisuutta sekä kirkkoherran esitykseen summa nostetaan 1000 euroon työntekijöiden yhdenvertaisuuden ja koulutuksen merkityksellisyyden vuoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 106 §

Lisätalousarvio vuodelle 2024

Vihdin seurakunnan talousarvion sitovuustaso on määritelty siten, että hallintojohtajaa sitoo toimintakate ja kirkkoneuvostoa vuosikate. Toimintakate ja vuosikate ei saa heikentyä ilman kirkkovaltuuston lupaa siitä mitä talousarviossa on määritelty.
Tulosennusteen 14.11.2024 mukaan toiminta- ja vuosikatteen määrä tulee olemaan vuonna 2024 seuraavanlainen.

	TA 2024	Tot 2024	Heikennys
Toimintakate	- 5 362 300	- 5 412 700	50 400 e
Vuosikate	+ 610 900	+ 564 900	46 000 e

Kaiken kaikkiaan meno- ja poistotilien ylityksiä on yhteensä noin 136 500 euroa. Vero- ja toimintatuottoja on kertynyt noin 187 500 euroa arvioitua enemmän. Erotus noin 51 000 e. Sijoitustuottoja on kertynyt 119 700 euroa arvioitua vähemmän. Tilanne muuttunee jonkin verran paremmaksi, kun loppuvuonna sijoituksien kohteita muutetaan uuden sijoitussuunnitelman mukaisiksi ja tällöin muutoksessa kirjautuu myös myyntivoittoja. Tilikauden 2024 tulos on siten 68 700 euroa alkuperäistä talousarvioita heikompi. Ylijäämää kertyy tulosennusteen mukaan vuonna 2024 138 800 euroa menolisäyksistä huolimatta.
Yksityiskohtaisempi selvitys talousarvion toteutumisesta ja vuoden 2024 tulosennusteesta, **liite**.

Investointiosan kustannusarviot ja kilpailutusten jälkeiset urakkasummat ovat poikenneet toisistaan ja aiheuttavat lisätalousarvion tarvetta. Vuonna 2024 merkittävin syy määrärahojen poikkeamiin ovat olleet rakennustöiden siirtymiset toiselle talousarviovuodelle, jolloin kustannukset ovat jakautuneet kahdelle vuodelle. Joko niin, että kustannuksia on tullut vuodelle, jolla ei ole ollut riittävää määrärahaa, koska ne olivat edellisessä talousarviovuodessa tai niin, että kustannuksia tulee vähemmän mitä talousarviossa on varoja, koska osa kustannuksista siirtyy seuraavalle vuodelle. Investointiosan bruttokulut ovat vuoden 2024 talousarviossa 3 170 000 euroa. Kulujen toteumaennuste on 2 691 400 euroa.
Yksittäisten investointikohteiden osalta on ylityksiä ja alituksia.
Ylityksiä on yhteensä 466 400 euroa ja alituksia yhteensä 945 000 euroa.
Lisäksi rakennusavustuksia on saatu 197 400 euroa arvioitua enemmän.
Nettomenoja on ollut yhteensä 676 000 euroa arvioitua vähemmän.
Yksityiskohtaisempi selvitys investointiosan toteutumisesta, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan vuoden 2024 lisätalousarvion ja esittää lisätalousarvion, **liitteet** kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Investointiosa esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

107 §

Talousarvio 2025 ja -suunnitelmat 2026 - 2027 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2025 – 2027

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle vuodelle (KJ 6:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 6:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 4.6.2024 päätökseen tuloveroprosentista (1,45 %).
Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2027 ovat **liitteenä**.

Investoinnit keskittyvät vuosina 2025–2027 hautausmaan rakennuksiin ja koneisiin (siunauskappeli, sosiaalitilat ja traktori) sekä Vihdin seurakuntatalon korjauksen jatkamiseen.
Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä.
Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 20.11.2024.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston osalta ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 108 §

Suorituslisän maksaminen vuonna 2025 ja suorituslisän arviointijakson 1.11.2024 – 31.10.2025 arviointiperusteet

Suorituslisäjärjestelmästä yleisesti
Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteet jaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024
Kirkkoneuvosto vahvisti työntekijän arviointiperusteet kokouksessaan 28.11.2023, 183 §.
1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.

Suoritustasoja oli ajanjaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024
1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso), **liite**
3. Kiitettävä suoritustaso.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.
Suorituslisää maksetaan vuonna 2025 vain kiitettävästä suoritustasosta.
Työntekijän arvioinnissa otetaan huomioon kaikkien arviointikriteerien kokonaisuus.

Arviointijakson 1.11.2023 – 31.10.2024 suorituslisäpäätösten-aikataulu ja maksatus vuonna 2024–2025

Seurakunnan työntekijöiden lähiesihenkilöt ovat tehneet esitykset suorituslisän saajista kirkkoherralle ja hallintojohtajalle marraskuun 2024 alkupuolella. Kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat käyneet esitykset läpi palaverissa ja tehneet tämän palaverin pohjalta esityksen suorituslisän saajista kirkkoneuvostolle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiehien paikallisneuvottelut pidettiin 19.11.2024, **liite**.

Kirkkoneuvosto vahvistaa / päättää kirkkoherran ja hallintojohtajan esityksestä suorituslisien saajat 27.11.2024.
Suorituslisien maksaminen aloitetaan 1.1.2025 lukien normaalin kuukausipalkan maksun yhteydessä kuukausittain enintään yhden vuoden ajan. Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät kertymäjaksolta 1.11.2023-31.10.2024 maksetaan joulukuussa 2024.

Suorituslisiin varattava euromäärä vuoden 2025 talousarvioon
Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma on n. 179 437 euroa kuukaudessa. Tästä suorituslisän määrä (1,1 %) on n. 1 974 e/kk. ja n. 23 690 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2024 talousarvioon 1 980 euroa kuukaudessa ja 23 760 euroa vuodessa (1,1 %).

Suorituslisä on erillinen korvaus, jonka päälle ei lasketa kokemuslisää. Suorituslisän määrä ei myöskään vaikuta esim. työaikakorvausten laskennan perusteisiin tuntipalkassa.

Suoristuslisän jako työntekijää kohden
Suorituslisää maksetaan vain kiitettävästä työsuorituksesta. Euromääräisen tasasumman jako muodostuu seuraavasti; 1 980 euroa/kk jaetaan suorituslisän saajien määrällä. Esim. 30 suorituslisän saajan kohdalla yhden työntekijän saama suorituslisä on 1 980/30 = 66 euroa kuukaudessa.

Suorituslisän arviointiperusteet ajanjaksolla 1.11.2024 – 31.10.2025
Hallintojohtaja / seurakunnan palkka-asiamies esittää, että arviointikriteerit ja suoritustasot pidetään nykyisellään.
Kriteereinä ovat siten ajanjaksolla 1.11.2024 – 31.10.2025
1. Työssä suoriutuminen
2. Työyhteisö- ja yhteistyötaidot
3. Aloitteellisuus ,

Työssä suoriutumisen kriteerillä on suurin painoarvo.
Suoritustasoja on kolme ajanjaksolla 1.11.2024-31.13.2025
1. Kehittymistä edellyttävä suoritustaso
2. Hyvä suoritustaso (ns. normaalitaso)
3. Kiitettävä suoritustaso.

Suorituslisää maksetaan vuonna 2025 vain kiitettävästä suoritustasosta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 108 §

Täytäntöönpanoneuvottelussa 19.11.2024 esille tulleet asiat ja neuvottelutulos

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat hyväksyivät suorituslisän arviointiperusteet.

Hyvän (normaalin) suoritustason sanallisia kuvauksia käytetään perusteena, kun verrataan työntekijän työsuorituksen tasoa kehittymistä edellyttävään tai kiitettävään suoritustasoon.
Suorituslisää perustuen arviointikauteen 1.11.2024 – 31.10.2025 maksetaan vuonna 2026 vain kiitettävästä suoritustasosta.
Lähiesihenkilöiden avuksi on kuvattu sanallisesti myös kiitettävän ja kehittymistä edellyttävän suoritustason kuvaukset.

Kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle esitetään talousarvion yhteydessä, että suorituslisiin varataan vuoden 2025 talousarvioon 1980 euroa kuukaudessa ja 23 760 euroa vuodessa. Ko. summa ei sisällä määräaikaisille työntekijöille kertakorvauksena maksettavia suorituslisiä. Suorituslisän määrä työntekijää kohden riippuu saajien määrästä.

Esitys: Hallintojohtaja / palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien saajat **liitteen** mukaisesti.
Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 29 kohta (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2025.
Kertakorvauksena maksettavat suorituslisät arviointijaksolta 1.11.2023 – 31.10.2024 maksetaan joulukuussa 2024.
Suorituslisiin varataan v. 2025 1 980 euroa kuukaudessa.
Suorituslisä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikainen ja sitä maksetaan palvelussuhteen aikana enintään yhden vuoden (1.1.-31.12.2025) ajan normaalin kuukausipalkan yhteydessä.
Suorituslisä on euromääräinen eikä prosentuaalinen.
Suorituslisän arviointijakson 1.11.2024 – 31.10.2025 arviointiperusteet ovat samoja kuin jaksolla 1.11.2023 – 31.10.2024.

Asian käsittely: Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska hallintosihteeri Terhi Pietarinen on suorituslisäarvioinnin osallisena kuten muutkin arvioinnin piiriin kuuluvat työntekijät. Pöytäkirjanpitäjänä 108 §:n käsittelyn ajan toimi hallintojohtaja Tapio Yliluoma. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti liitteen mukaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Hautaustoimen maksujen korotus

Valmisteluvaliokunta 22.10.2024

Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.
nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaroilla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Hautaustoimen maksutuotot sekä niiden osuus seurakuntatalouden hau taustoimen kokonaiskustannuksista käyvät ilmi Kirkon tilastopalvelusta: kirkontilastot.fi -> Taloustilastot (vuosi) -> Tehtäväalueet -> Hautaustoimi.

Hautaustoimen periaatteita koskeva ohje **liitteenä.**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi esitetään nyt, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle esitetään, että kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotuottojen kasvu. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2025 esitetään 104 906 000 euroa.

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2023, että kirkkohallituksen on selvitettävä keinoja uudistaa valtion rahoituksen jakoperusteita (euroa/kunnan jäsen) niin, että rahoitus jatkossa ohjautuisi aiempaa oikeudenmukaisemmin seurakuntaatalouksien kesken ja että valtion rahoitus nykyistä tarkemmin vastaisi valtion määräämien lakisääteisten velvoitteiden hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kirkkohallituk sessa on kevään aikana tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään, että jakoperusteena vuodesta 2026 alkaen käytettäisiin mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöideksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa.

Vihdin seurakunta saa vuonna 2024 valtionkorvauksia 592 067 euroa. Vuoden 2025 jako-osuus on 404 075 euroa, vähennys 187 992 euroa.

Valtionkorvausten vähenemisen johdosta on tarvetta nostaa hautaustoimen maksuja, koska hautaustoimeen ei saisi käyttää kirkollisveron tuottoa, vaan kirkkoon kuuluvilla ja kuulumattomilla täytyisi olla samanarvoinen asema hautauspalveluissa.

Hautaustoimen kuluissa huomioidaan hautapaikat, hautaamisen kulut sekä investointien vuosikulut poistojen kautta. Alustavien investointi suunnitelmien mukaan hautaustoimeen investoidaan rakennus- ja konehankintoja vuosina 2024–2028 noin 1,3 miljoonaa euroa. Hautaustoimen maksuja tarvitaan siten myös investointien rahoittamiseen. Valtionkorvaus on tarkoitettu myös jäsenrekisterin ylläpitoon sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimistojen ylläpitoon, eli koko tuleva valtionkorvaus ei kohdennu suoraan hautaustoimeen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Vihdin seurakunnan hautaustoimen omakustannushinta

	Henki-löstö	Muut toiminta kulut	Kiinteistö ja yleis-hallinto	Keskus-rahasto maksut	poistot ja sis. korko	Haut. hall. vyö-rytys	Yhteensä	Toiminta-tuotot 2 v KA	Nettokus-tannukset
Hautausmaa-hallinto	- 40 000	- 13 000	- 4000	- 47 000	- 5000	109 000	0	0	0
Hautausmaiden ylläpito	-130 000	-122 000	- 37 000	0	- 27 000	- 84 000	- 400 000	42 000	- 358 000
Hautaaminen	-40 000	- 2000	- 8000	0	- 6000	- 15 000	- 71 000	31 000	- 40 000
Vainajasäilytys	- 8000	- 2000	- 14 000	0	- 19 000	- 10 000	- 53 000	0	- 53 000
Yhteensä	- 218 000	-139 000	- 63 000	- 47 000	- 57 000	0	- 524 000	73 000	**- 451 000**

Lainsäätäjän tavoite

Valtion pitäisi korvata 80 %	419 000
Maksujen osuus	105 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset maksut	73 000
Korotuspaine	1,4 kertainen

Todellisuus

Valtionkorvaus todellisuudessa	404 000
Jäsenrekisterin yl-läpidon osuus	60 000
Kulttuurikohtei-den osuus	97 000
Hautaustoimelle jää	247 000

Valtionkorvaus	247 000
Maksujen osuus	277 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset mak-sut	73 000
Korotuspaine	3,8 kertainen

	Hinta nykyään	Korotus 1,4	Korotus 3,8	Kustan-nus	Lohja	Hinnasto 1.1.2025
Arkkuhautapaikka (1-2 päällekkäin)	190	266	722	948	982	350
Uurnahautapaikka	80	112	304	411	318	150
Muistolehto	0	0	0			
Arkkuhautaus	320	448	1216	458	508	380
Uurnahautaus	90	126	342	129	92	130
Sirottelu	50	70	190		92	70

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että valmisteluvaliokunta keskustelee hautaustoimen maksujen korotuksista ja niiden määristä.

Päätös: Valmisteluvaliokunta keskusteli maksujen korotuksista ja niiden määrästä, korotusta kannatettiin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 97 §

Esitys: Koska valmisteluvaliokunta kokoontuu 22.10.2024, kokouksen päätös annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi vasta kokouksessa.

Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi aiheesta lähetekeskustelun ja hinnastoehdotus tarkennetaan ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 27.11.2024 109 §

Vihdin seurakunnan hautaustoimen omakustannushinta

	Henki-löstö	Muut toiminta kulut	Kiinteistö ja yleis-hallinto	Keskus-rahasto maksut	poistot ja sis. korko	Hautaus-hall. vyö-rytys	Yhteensä	Toiminta-tuotot 2 v KA	Nettokus-tannukset
Hautausmaa-hallinto	- 42 900	- 13 000	- 4000	- 47 000	- 5000	111 900	0	0	0
Hautausmaiden ylläpito	-130 000	-122 000	- 37 000	0	- 27 000	- 85 200	- 401 200	42 000	- 359 200
Hautaaminen	-40 000	- 2000	- 8000	0	- 6000	- 15 100	- 71 100	31 000	- 40 100
Vainajasäilytys	- 8000	- 2000	- 14 000	0	- 19 000	- 11 600	- 54 600	0	- 54 600
Yhteensä	- 220 900	-139 000	- 63 000	- 47 000	- 57 000	0	- 526 900	73 000	**- 453 900**

Valtionkorvauksen tuotto	404 000
Jäsenrekisterin osuus valtionkorvauksesta	68 000
Kulttuurikohteiden osuus valtionkorvauksest	97 000
Hautaustoimelle jää valtionkorvauksesta	239 000

Kulut	-526 900
Valtionkorvauksen osuus	239 000
Maksuilla pitäisi kattaa	287 900
Nykyiset maksutuotot yhteensä	73 000
Erotus	214 900
Korotuspaine maksutuottoihin	4

Hautapaikan omakustannushinta

	Hautausmaiden ylläpito	Arkkuhaudat	Uurnahaudat
Kulut yhteensä	401 200	390 200	11 000
Hautapaikkoja	9 830	9 230	600
Vuosikulut		42	18
Hallinta-ajan kulut 25 v.		1 057	458
Haudan omakustannushinta		**1 057**	**458**

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Hautauspalvelumaksujen omakustannushinta

	Arkkuhauta	Uurnahauta	Sirottelu
Haudan avaus, peitto ja peruskunnostus	458	129	72
Kylmiön kustannus	273	273	273
	731	402	345

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2024, että valtionkorvauksen seurakuntakohtaiseen jakoon tulee kahden vuoden siirtymäaika.
Vuosina 2025 – 2026 tulisi hautaustoimen maksuilla kattaa noin puolet hautaustoimen kustannuksista. Koska maksujen tulee perustua todellisiin kustannuksiin ja enimmäismaksu on omakustannushinta kohdistuu korotuspaine erityisesti hautapaikan hallinta-ajan maksuun.

Vihdin seurakunnassa on haudan hallinta-aikaa voinut sen päättymisen jälkeen jatkaa vain 25 vuodella. Hyvin usein ovat haltijat tai muut hallinta-aikaa jatkamassa olleet henkilöt kysyneet mahdollisuutta jatkaa hallintaa lyhyemmäksi ajaksi. Aikaisemmin tämä ei ole ollut mahdollista. Seurakuntapuutarhuri esittää, että ensi vuodesta alkaen hautojen hallinta-aikoja voisi jatkaa kymmenellä tai kahdellakymmenellä viidellä vuodella. Perusteena tähän on seurakunnissa yleisesti oleva käytäntö, hallinta-ajan jatkamisen suhteen sen loputtua. Joissain seurakunnissa hallinta-aikaa on mahdollista jatkaa jopa 1 vuosi kerrallaan, mutta tämän tyyppinen järjestelmä voi johtaa siihen, että hallinnolliset kulut kasvavat suuremmiksi, kuin jatkamisesta saatava taloudellinen hyöty. Kun hautapaikan hintaa on esitetty nostettavan vastaamaan paremmin todellisia kustannuksia, on myös kohtuullista antaa taloudellisesti heikommassa asemassa oleville ihmiselle mahdollisuus jatkaa hallinta-aikaa lyhyemmäksi ajaksi.

Hautausten yhteydessä hallinta-aikaa jatketaan edelleen koskematto-muusajan verran.
Hallinta-ajan jatkon vuosihinta lasketaan hautapaikan hinnalla, joka jaetaan hallinta-ajan jatko vuosilla. Jos yksi arkkuhautapaikka maksaa jatkossa 900 euroa, 25 vuoden ajaksi, maksaisi se 10 vuoden ajaksi 360 euroa. Eli yhden vuoden jatkomaksu olisi 36 euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 109 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan hautapaikka ja hautauspalvelumaksut tarkistetaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 lukien seuraavasti:

	Nykyinen hinta	Omakustannus-hinta	Hinnastoon 1.1.2025 / 1.6.2025
Hautapaikka			
Arkkuhautapaikka	190	1057	900
Uurnahautapaikka	80	458	350
Muistolehto	0	ei laskettu	0
Hautauspalvelu-maksu			
Arkkuhauta	320	458	450
Uurnahauta	90	129	120
Sirottelualue	50	72	70
Kylmiön kustannus	0	273	250

Kylmiön kustannuksista peritään vuokraa 1.6.2025 lukien tai aikaisintaan sen jälkeen, kun uusi siunauskappeli ja siihen liittyvä vainajien säilytystila otetaan käyttöön. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

1.1.2025 alkaen olemassa olevien hautojen hallinta-aikoja voi jatkaa kymmenellä tai kahdellakymmenellä viidellä vuodella.
Hautausten yhteydessä hallinta-aikaa jatketaan edelleen koskematto-muusajan verran. Hallinta-ajan jatkon vuosihinta lasketaan hautapaikan hinnalla, joka jaetaan hallinta-ajan jatko vuosilla

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Hinnaston muutoksen osalta on huomioitavaa, että hinnan perusteena on vainajan kuolinpäivä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 110 §

Kiinteistöstrategia

Kiinteistöjen toimintaryhmä käsitteli hallintojohtajan laatimaa kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 5.11.2024 ja esittää osaltaan kiinteistöstrategiaa, liite kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Vihdin seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2034, **liite** ja antaa kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella, että Pappila siirretään koreissa toistaiseksi säilytettäväksi.

KN 111 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan vuosille 2025-2026 vuoden 2025 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 112 §

Jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2025-2026

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakunta-vaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. KJ 3:32

Vihdin seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaa-leilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkoval-tuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä Kirkkoneuvoston jäsenten valinnassa on huomioitava kirkkolain 9 luvun 8 § säädös, jonka mukaan kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1) kirkkoneuvostoon valitaan varapuheenjohtaja ja hänelle varajäsen jäsentä toimikaudeksi 2025-2026 sekä
2) kirkkoneuvostoon valitaan 8 muuta jäsentä ja heille valitaan henki-lökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025–2026
3) em. valinnat suoritetaan vuoden 2025 ensimmäisessä kirkkoval-tuuston kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 113 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Kolehtisuunnitelma tammi-huhtikuulle 2025.
4. Siunauskappelin harjakaiset
5. Piispan vierailu kasvun messussa 29.11.2024

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

KN 114 §

Elintarvikkeiden puitesopimus

Vihdin seurakunta on kilpailuttanut elintarvikkeiden puitejärjestelyn EU-kynnysarvon ylittävänä tavarahankintana. Hankinnasta on 18.10.2024 lähetetty julkaistavaksi EU-hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi) sekä TED-palvelussa (https://ted.europa.eu).

Hankinnan elintarvikkeet toimitetaan kolmeen toimituskohteeseen:

1. Toimituskohde: Riuttaranta (osoite: Moksintie 365, 03400 Vihti)
2. Toimituskohde: Nummela (osoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela)
3. Toimituskohde: Vihti (osoite: Niuhalanraitti 6 b, 03400 Vihti)

Kaikille kolmelle toimituskohteelle valitaan yksi puitesopimustoimittaja.

Asetettuun määräaikaan mennessä Hankintayksikkö vastaanotti yhden hyväksyttävän tarjouksen, jonka jätti Kimmon Vihannes Oy. Tarjousten vertailua ei siten ole tarpeen tehdä.

Puitesopimusluonnos, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kirkkovaltuustoon, että elintarvikkeiden puitesopimustoimittajaksi valitaan Kimmon Vihannes Oy

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 115 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 21.05

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 27.11.2024 115 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 106, 107, 109 hautapaikkamaksut, 110, 111, 112, 113, 114, 115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 105, 109 muut hautaustoimen maksut

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät: 108, kohta 1

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA
Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 105, 109 muut hautaustoimen maksut

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA
Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus**(at)**oikeus.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Lisätietoja pykälistä antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/71e77093-f29c-41bd-9a0e-e813474969a2
visma sign
www.vismasign.com

Terhi Maria Pietarinen
Vihdin seurakunta, FI01319240, Kappelitie 5, 03100, Nummela
64d2170f-f922-46b1-a810-4253745855b6 - 2024-11-27 22:28:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - f4f10f0b-589a-431b-a970-e43a48fc5d58 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Yrjö Pekka Valkeapää
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vihdin seurakunta
1725d976-3e54-4f5c-a473-764f6f0bf409 - 2024-11-27 22:30:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - 136d3779-99dc-49cb-bce1-d9fed176879d - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TAPIO ILMARI YLILUOMA
Vihdin seurakunta, FI01319240, Kappelitie 5, 03100, Nummela
42fac4c1-e27b-4f69-9105-7a4246556789 - 2024-11-27 23:10:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5f53861e-6c6a-4f2b-89ac-06165583a04a - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

MARI ANNUKKA HENNOLA
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vihdin seurakunta
d23c29e6-c6c5-4127-9a99-f1f1b15beca8 - 2024-11-28 05:06:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - 139e9636-3ef7-4a69-b6eb-f249f197ca0b - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jari-pekka Turtiainen
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jaripekka Turtiainen
f3cb9ab6-7357-4ca6-94c8-28ea4b3e25e8 - 2024-11-28 08:32:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - 95a8b523-6070-4b38-b204-a80a7ba0f70f - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive