

---

Paikka ja aika Vihdin Kirkko  
Tiistai 25.9.2024 klo 19.00–21.15

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Metsäsuunnitelma ja Vihdin seurakunnan maa-alueiden luontoselvitys	88
3.	Vihdin seurakunnan ympäristöohjelma vuosille 2024-2028	89
4.	Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelma	90
5.	Kiinteistökatsaus	91
6.	Nummelan seurakuntakeskuksen uudistaminen	92
7.	Hautausmaan varasto- ja konehallin urakkatarjoukset	93
8.	Ilmoitusasiat	94
9.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	95

**Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00.

## Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti  
Hautio Kaisa, varapj.  
Hennola Mari, poistui klo 20.58 pykälän 92 käsittelyn aikana.  
Maarto Jari, varajäsen  
Marmo Anne  
Ranta Tiina  
Suomala Maija-Liisa  
Säiläkivi Paavo  
Yli-Rosti Mikko  
Valkeapää Pekka, pj.

## Poissaolevat jäsenet

Hannikainen Jorma

## Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri  
Ville Murmann, esittelemässä pykälää 86  
Janne Nummela, pykälän 86 ajan  
Jaana Mäkinen, pykälän 86 ajan sekä esittelemässä pykälän 87

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 17.9.2024.  
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.  
Valittiin Kaisa Hautio ja Tiina Ranta.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**Tarkastus suoritetaan**

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 27.9.2024 kello 12 mennessä.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää  
ajalla 28.9.2024 – 18.10.2024 osoitteessa  
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

**Sähköiset allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää  
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen  
Pöytäkirjan tarkastajat

---

KN 88 §

### Metsäsuunnitelma ja Vihdin seurakunnan maa-alueiden luontoselvitys

#### Kirkkoneuvosto 17.4.2024 41 §

Kaisa Hautio teki 1.6.2022 valtuustoaloitteen luontoselvityksen tekemisestä seurakunnan omistamille maa-alueille, **liite**.

Luonto-Liiton metsäryhmän vapaaehtoiset metsäkartoittajat kartoittivat maksutta Vihdin seurakunnan tilauksesta seurakunnan metsien luontoarvoja, **liite** maastokaudella 2023. Maastossa kiinnitettiin huomiota luonnoltaan monimuotoisen metsän tunnistamista varten luotuihin METSO-kriteereihin.

Vihdin seurakunnan metsäsuunnitelma tulisi uudistaa. Metsäsuunnitelmassa tulisi huomioida luontoselvityksessä esille nostetut asiat.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun metsäsuunnitelman uudistamisesta.

Päätös: Perustettiin asiaa valmisteleva työryhmä, johon kuuluvat hallintojohtaja Tapio Yliluoma, seurakuntapuutarhuri Janne Nummela, valtuutettu Mikko Yli-Rosti ja seurakuntalaisedustaja Maria Pirinen. Työryhmää täydennetään nuorten vaikuttajaryhmän tai partiolaisten edustajalla. Työryhmän koolle kutsuu hallintojohtaja.

#### Kirkkoneuvosto 25.9.2024 86 §

Työryhmä kokoontui 21.5.2024. Ville Murmann esitteli tehtyä luontoselvitystä. Päätettiin että luontoselvitystä jatketaan vielä muutamilla seurakunnan maa-alueilla. Ville Murmann esittelee luontoselvitystä kirkkoneuvostolle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi luontoselvityksen ja ottaa tämän huomioon metsäsuunnitelman uudistamisen yhteydessä. Tavoitteena on käsitellä metsäsuunnitelma lokakuun kirkkoneuvostossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 89 §

### Vihdin seurakunnan ympäristöohjelma vuosille 2024-2028

Kirkkoneuvosto on 30.8.2022 päättänyt hakea ympäristödiplomia. Perhetoiminnanohjaaja Jaana Mäkinen on tuolloin nimetty ympäristövastaavaksi.

Ympäristöohjelmaan kirjataan tavoitteet tulevaksi diplomikaudeksi. Jaana Mäkisen johdolla on valmistettu Vihdin seurakunnan ympäristöohjelma, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy ympäristöohjelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ympäristöohjelman tavoitteet. Suojelukohteista sekä isommista hankkeista tehdään tapauskohtaisesti erillispäätöksiä.

KN 90 §

### Vihdin seurakunnan sijoitussuunnitelma

#### Kirkkoneuvosto 17.4.2024 49 §

Vihdin seurakunnan nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 24.11.2021 ja tarkistettu 30.8.2022.

Index Varainhoito Oy on tehnyt analyysin Vihdin seurakunnan sijoitusten tuotoista ja kuluista. Hallintojohtaja esittelee kokouksessa raporttia.

Esitys: Hallintojohtaja esittää että, kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun sijoitussuunnitelman uudistamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun ja sijoitussuunnitelmaan palataan seuraavassa kokouksessa.

#### Kirkkoneuvosto 25.9.2024 88 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin seurakunnan uudistetun sijoitussuunnitelman. **Liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 91 §

## Kiinteistökatsaus

### MENEILLÄÄN OLEVAT RAKENNUSHANKKEET

#### **Vihdin siunauskappeli**

- perustustyöt on tehty, urakka on aikataulussaan
- meneillään hirsikehikon asennustyöt ja hirsien suojaus
- työmaalla tällä hetkellä toimivat urakoitsijat ovat:
  - Runkourakoitsija Honkarakenne Oyj
  - Sisustusurakoitsija/Päätoteuttaja Vihdin Rakennusurakointi Oy
  - Maanrakennus- ja perustusurakoitsija Kreate, ajoittain
  - Putkiurakoitsija LVI Ossi Pajunen Oy, ajoittain
  - Sähköurakoitsija EsaSähkö Oy, ajoittain
- Hankkeen päätoteuttajan vastuu on siirtynyt 23.8.2024 alkaen Sisustus-urakoitsija Vihdin Rakennusurakointi Oy:lle.
- Siunauskappelin harjakaisten aikataulu selvitetään

#### **Vihdin seurakuntatalon maalämpö**

- hankkeelle saatu lisäaikaa 30.11.2024 saakka
- tavoitteena, että työt ovat valmiina lokakuun loppuun mennessä
- poraukset on valmistuneet, vaakaputkitustöitä tehdään
- laitteiden asennus on käynnissä, uusi sähköliittymä on tilattu

#### **Nummelan seurakuntakeskuksen diakoniasiipi**

- Diakoniasiiven rakennustyöt ovat aikataulussa.
- Urakan valmistumisaika 31.10.2024.

#### **Vihdin seurakuntatalon toisen päädyn korjaustyöt**

- Valmiusaste noin 70% , loppuunsaattaminen vuoden 2025 aikana, jotta seurakunnalla on väistötiloja jos Nummelan seurakuntakeskuksen toimintoja siirretään.

### VALMISTUNEET RAKENNUSHANKKEET

#### **Riuttarannan maalämpöprojekti**

- järjestelmä on jo käytössä, en tilintarkastus on meneillään
- loppuraportti ja tarkastus tulee olla valmiina 30.9.2024

### TULEVAT RAKENNUSHANKKEET

#### **Hautausmaan varastohalli ja sosiaalitulat**

- Varastohallin laajennus 2024 syksy – alkutalvi
- Sosiaalitulojen rakentaminen talvi 2025

#### **Vihdin kirkon muutostyöt**

- Sivusalin kevyempi remontti 2026
- Vihdin kirkon pysäköintialueen uudistaminen 2027
- Wc-tilojen uudistaminen ja lisäys 2027

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee hankkeet tiedoksi.

Päätös: Kiinteistökatsaus merkittiin tiedoksi.

---

KN 92 §

### Nummelan seurakuntakeskuksen uudistaminen

Rakennuttajakonsultti Jukka Laakkonen on laatinut hallintojohtajan pyynnöstä toimenpide-ehdotuksen Nummelan seurakuntakeskuksen uudistamisen aikataulusta ja alustavasta kustannusarviosta. Lopulliseen kustannusarvioon vaikuttaa merkittävästi tulevan rakennuksen koko.

#### 1. Yleistä

- Nummelan seurakuntatalo on ajan myötä osoittautunut moniongelmaiseksi sisäilman suhteen ja rakennuksen toteutus useassa eri vaiheessa on tehnyt siitä käyttömukavuudeltaan osittain epätarkoituksenmukaiseksi.
- Rakennuksen sisäilmaongelmien poistamiseksi ja käyttömukavuuden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet edellyttävät ennakkoselvityksiä ja muutosten toteutusprosessi tulee olemaan melko pitkä ja kustannuksiltaan suhteellisen korkea.
- On syytä huomioida, että seurakuntakeskusta ei uudisteta tämän hetken tilannetta varten, vaan tulevaisuutta varten, jolloin on pyrittävä arvioimaan seurakunnan toiminnan laajuutta ja toimintamuotoja keskipitkällä/pitkällä tähtäimellä. Tunnetusti tulevaisuuden ja kehityksen arviointi on haastavaa.  
**Periaatteessa valittavissa on kolme eri vaihtoehtoa:**
  - Nykyisten tilojen peruskorjaus kokonaan tai lähes kokonaan
  - Nykyisen rakennuksen purkaminen ja uuden rakennuksen rakentaminen
  - Nykyisen rakennuksen osittainen peruskorjaus ja osittainen uudisrakentaminen
- Seuraavassa on arvioita hankkeen eteenpäin viemisen vaiheistuksesta ja eri vaiheissa tarvittavista toimenpiteistä. Vaiheissa ei erikseen ole mainittu päätösajankohtia, mutta selvää on, että eri vaiheissa tehdään tarvittavat päätökset seurakunnan hallintomenettelyjen ja päätösten lainvoimaisuusaikojen mukaisesti.

#### 2. organisointi

- Hankkeen käynnistämiseksi on suositeltavaa nimetä seurakunnan sisältä hankkeen eteenpäin viemiseksi ohjausryhmä, joka seuraa ja ohjaa hankkeen eteenpäin viemistä (esim. oleva kiinteistöryhmä tai erikseen nimettävä kokoonpano)
- Suositeltavaa on myös valita hankkeelle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa projektinjohtaja, joka hoitaa käytännössä asioiden eteenpäin viemisen hallintojohtajan ja teknisen isännöitsijän johdolla ja ohjausryhmän valvonnassa.

KN 92 §

### 3. tarveselvitysvaihe

- 3.1 Seurakunnan henkilökunnan ja aktiivisesti seurakuntakeskuksen toiminnassa olevien seurakuntalaisten haastattelut heidän kokemuksistaan tämän hetken tiloista ja kehitysehdotuksista sekä heidän arvionsa tulevaisuuden toiminnasta
- 3.2 Olemassa olevien kuntotutkimusten ja selvitysten koonti yhteen paikkaan ja samoin olemassa olevien rakennusten kaikkien alojen suunnitelmien kokoaminen (sähköisenä tai piirustuksina) tai ainakin sen selvittäminen, mistä suunnitelmat löytyvät.
- 3.3 Hankitaan tiedot Suomen Evankelis-luterilaisen kirkon piirissä mahdollisesti tehdyistä tutkimuksista ja selvityksistä kirkon tulevaisuuden kehityssuunnista ja hyödynnetään niitä soveltuvien osien hankeohjelman laadinnassa.
- 3.4 Edellä olevien vaiheiden jälkeen yhdistetään saadut tiedot nykyisen rakennuksen eri osien kunnosta ja toiminnan tulevaisuuden tarpeista. Laaditaan alustava tila-ohjelma ja valitaan yksi tai useampi alustava vaihtoehto jatkokehityksen pohjaksi (esim. mikä tai mitkä osat nykyisestä rakennuksesta säilytetään ja kuinka paljon tarvitaan uudisrakentamista.)
- 3.5 Selvitetään alustavasti mahdollisuudet hankkeen vaiheittaiseen toteutukseen (esim. osan raskas peruskorjaus ennen loppuosan purkua) ja selvitetään alustavasti korvaavat tilat seurakuntakeskuksen toiminnalle uudistushankkeen ajaksi sekä asetetaan hankkeelle ajalliset raamit.
- Tarveselvitysvaiheen lopputuloksena laaditaan kirjallinen hankeohjelma, jonka pohjalta voidaan hanketta lähteä viemään eteenpäin hankesuunnitteluvaiheeseen.

### 4. hankesuunnitteluvaihe

- Hankesuunnitteluvaiheessa jalostetaan asiantuntijoiden avulla hankeohjelma alustaviksi vaihtoehtoisiksi luonnossuunnitelmiksi, joiden pohjalta voidaan arvioida rakentamisen kustannuksia ja tehdä päätös hankkeen eteenpäin viemisestä.
- 4.1 Valitaan hankesuunnittelijat (arkkitehti, rakennesuunnittelija, LVIA-suunnittelija ja sähkösuunnittelija, tarvittaessa myös palokonsultti ja akustikko) tarjouskilpailun perusteella (laatukriteerit ja hintakriteerit)
- 4.2 Suunnittelijat laativat hankeohjelman pohjalta hankesuunnitelma-luonnokset, joista Tilaaja valitsee jatkokehityksen pohjaksi yhden soveltuvimman vaihtoehdon.
- 4.3 Viimeistään tässä vaiheessa määritellään (suunnittelijat) mahdollisesti tarvittavat lisätutkimustarpeet erityisesti säilytettävien rakennusten osalta.
- 4.4 Valitusta vaihtoehdosta suunnittelijat laativat hankesuunnitelma-piirustukset ja alustavan rakennustapaselostuksen, joiden pohjalta hankkeelle lasketaan hankesuunnitteluvaiheen kustannusarvio.



KN 92 §

**5. toteutussuunnittelu- ja urakkalaskentavaihe**

- Toteutussuunnitteluvaiheessa laaditaan toteutussuunnitelmat ja haetaan hankkeelle rakennuslupa sekä tarvittavat luvat Kirkkohallituksesta.
- 5.1 Kilpailutetaan suunnittelijat toteutussuunnittelua varten hankesuunnitelmien perusteella.
- 5.2 Arkkitehti laatii pääpiirustukset rakennuslupaa varten ja Tilaaja hakee arkkitehdin avustuksella rakennuslupaa hankkeelle.
- 5.3 Laaditaan eri alojen suunnitelmat urakkalaskentaa varten, jotka ovat käytännössä myös toteutussuunnitelmat (vain pieniä täydennyksiä sallitaan)
- 5.4 Kilpailutetaan rakennus- ja muut urakat urakkalaskentasuunnitelmilla
- 5.5 Saatujen tarjousten perusteella seurakunta tekee lopullisen toteutuspäätöksen ja sen jälkeen urakoitsijavalinnat.

**6. rakentamisvaihe**

- Rakentamisvaiheessa tehdään säilytettävän osan peruskorjaus tarvittavassa laajuudessa ja rakennetaan suunnitelmien mukainen uudisosa, valitun ratkaisun mukaan. Rakentaminen voidaan myös vaiheistaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

**7. arvio aikataulusta**

- Tarveselvitysvaihe 8–12 kk
  - haastattelut ja selvitykset 6–8 kk
  - hankeohjelman laatiminen 2–4 kk
- Hankesuunnitteluvaihe 12–14 kk
  - suunnittelijoiden kilpailutus 3–4 kk
  - hankesuunnittelu valintoineen 7–10 kk
  - lopullisen toteutustavan valinta ja päätös 2 kk
- Toteutussuunnittelu- ja urakkavaihe 18 kk
  - toteutussuunnittelu 10–12 kk
  - urakkalaskenta ja urakkaneuvottelut 3–4 kk
  - toteutuspäätös ja valitusaika 2–3 kk
- Rakentamisvaihe 18–24 kk
- Hankkeen kokonaiskesto n. 5–6 vuotta

---

KN 92 §

### 8. arvio kustannuksista (n. 2.000 brm yhteensä)

- Kustannustasoa 5 vuoden päähän on vaikea arvioida, mutta alla karkea, suuntaa antava arvio mahdollisista kustannuksista
  - Diakoniasiipi säilytetään 150 m<sup>2</sup>
  - Raskas peruskorjaus n. 3.200 €/m<sup>2</sup>
  - Uudisrakennusosa n. 5.700 €/m<sup>2</sup>
  - Suunnittelu- ja rakennuttamiskulut n. 1.200.000 €
- Arvio kokonaiskustannuksista n. 4.810 €/m<sup>2</sup> (alv 25,5 %)
- Tontin tasoero aiheuttaa lisäkustannuksia uudisrakentamiseen, rakennuksen purettavan osan purkukulut nostavat kustannuksia ja peruskorjaus voi olla yllättävänkin kallista.

Kiinteistöjen toimintaryhmä keskusteli Nummelan seurakuntakeskuksen aikataulutuksesta ja kustannusarvioista kokouksessaan 10.9.2024. Kiinteistöryhmä piti tarveselvitys vaihetta erityisen tärkeänä sekä aikataulua realistisena.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu aikataulutukseen ja käy alustavaa keskustelua asiasta. Nummelan seurakuntakeskuksen uudistaminen on lähitulevaisuuden suurin kiinteistöhanke.

**Päätös:** Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Aiheesta pidetään iltakoulu vielä syksyn 2024 aikana.

---

KN 93 §

### Vihdin hautausmaan varasto- ja konehallin urakkatarjoukset

#### Kiinteistöjen toimintaryhmä 10.9.2024 6 §

Vihdin seurakunta on saanut kaksi urakkatarjousta, Vihdin Rakennusurakointi Oy ja Peltityöt Kuula Oy, **liite**. Hankkeelle on varattu vuoden 2024 talousarviossa 50 000 euron määräraha. Halvin tarjous oli 96 400 euroa (sis alv 25,5%) Peltityöt Kuula Oy:ltä.

Työturvallisuuslain (738/2002) pykälän 48 mukaan Työnantajan on huolehdittava, että työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä on työntekijöiden käytettävissä työn luonne ja kesto sekä työntekijöiden lukumäärä huomioon ottaen riittävät ja asianmukaisesti varustetut peseytymis-, pukeutumis- ja vaatteiden säilytystilat sekä käymälätilat ja muut henkilöstötilat.

Hautausmaan sosiaalityötilojen rakentamista on käsitelty jo vuosien ajan. Edullisimmaksi tavaksi toteuttaa asianmukaiset tilat on sijoittaa ne nykyiseen huoltorakennukseen. Huoltorakennuksessa nykyisin olevat työkoneet sijoitetaan laajennettavaan varastohalliin.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä puoltaa Peltityöt Kuula Oyn tarjouksen hyväksymistä, jotta seurakunta voi täyttää lakisääteiset velvoitteet.  
Asia huomioidaan syksyllä 2024 tehtävässä lisätalousarviossa.

Päätös: Päätettiin, että asia jää pöydälle ja selvitetään valmistusmateriaalin vaihtoa peltihalliksi ja kysytään uusia tarjouksia. Jos tarjoukset saadaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, asia käsitellään suoraan siellä.

#### Kirkkoneuvosto 25.9.2024 93 §

Tekninen isännöitsijä on kysynyt tarjousta peltihallin rakentamisesta. Peltihalli tulisi noin 8000 euroa halvemmaksi kuin puurakenteinen halli. Peltihallin ulkonäkö ei ole yhtä hyvä kuin puurakenteisen ja rakennuslupaan pitäisi hakea muutosta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää että, Vihdin seurakunta hyväksyy Peltityöt Kuula Oy:n aiemmin antaman tarjouksen puisen varasto- ja konehallin rakentamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 94 §

**Ilmoitusasiat**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönotto 2025 alussa
4. Talouskatsaus
5. Kolehitsuunnitelma

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 95 §

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.15

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Vihdin seurakunta      Kirkkoneuvosto      25.9.2024 95 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 91, 92, 94, 95****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 90, 93****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Pöytäkirjan pykälät:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

### Pöytäkirjan pykälät: 90, 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

#### Pöytäkirjan pykälät: 93

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkinä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.





## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

---

**Lisätietoja pykälistä antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**