
Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
Keskiviikko 23.10.2024 klo 18.08–21.00

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Metsäsuunnitelma	95
3.	Hautausmaakatselmus	96
4.	Hautustoimen maksujen korotus 1.1.2025 alkaen	97
5.	Vihdin kunnan ulkoilualan suunnitelman hyväksyminen	98
6.	Yhteisvastuukeräys työryhmän jäsenten valinta	99
7.	Virkojen johtosäntöjen hyväksyminen	100
8.	Luottamustoimen täydentäminen	101
9.	Vihdin seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottaminen	102
10.	Ilmoitusasiat	103
11.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	104

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.08.
Alkuhartauden piti kirkkoherra.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hautio Kaisa, varapj.
Hennola Mari
Marmo Anne
Ranta Tiina, saapui kello 18.48 pykälän 95 esittelyn aikana.
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Yli-Rosti Mikko
Valkeapää Pekka, pj.

Poissaolevat jäsenet

Maarto Jari

Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri
Lenni Pulkkinen, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla
Hannu Hotma, pykälän 95 esittelyn ajan
Janne Nummela pykälän 95-98 ajan

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 16.10.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Anne Marmo ja Mikko Yli-Rosti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 25.10.2024 kello 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää
ajalla 26.10.2024 – 18.11.2024 osoitteessa
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 95 §

Metsäsuunnitelma

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.9.2024 88 pykälässä että luontoselvitys otetaan huomioon metsäsuunnitelman uudistamisen yhteydessä. Metsähoitoyhdistys Länsi-Uusimaan metsäasiantuntija Hannu Hotma esittelee alustavaa metsäsuunnitelmaa kokouksessa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun metsäsuunnitelmasta. Metsäsuunnitelma hyväksytään marraskuun kirkkoneuvostossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun metsäsuunnitelmasta.

KN 96 §

Hautausmaakatselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä havainnot antavat aihetta. Kirkkoneuvosto päätti 10.9.2015, että hautausmaakatselmuksia suorittaa kirkkoneuvoston valitsema työryhmä, johon kuuluu seurakuntapuutarhurin ja hallintojohtajan lisäksi kolme jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 29.3.2023 työryhmään luottamushenkilöjäseniksi Pasi Rannan, Anne Saarion ja Mikko Yli-Rostin vuosiksi 2023 ja 2024. Työryhmän esitykset ja huomiot käsitellään kirkkoneuvostossa.

Työryhmä on kokoontunut 11.6.2024 sekä 3.10.2024 **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaakatselmustyöryhmän esitykset ja huomiot.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 97 §

Hautaustoimen maksujen korotus 1.1.2025 alkaen

Valmisteluvaliokunta 22.10.2024

Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävälueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarolla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Hautaustoimen maksutuotot sekä niiden osuus seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista käyvät ilmi Kirkon tilastopalvelusta: kirkontilastot.fi -> Taloustilastot (vuosi) -> Tehtävälueet -> Hautaustoimi.

Hautaustoimen periaatteita koskeva ohje **liitteenä**.

KN 97 §

Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi esitetään nyt, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle esitetään, että kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotuottojen kasvu. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2025 esitetään 104 906 000 euroa.

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2023, että kirkkohallituksen on selvitettävä keinoja uudistaa valtion rahoituksen jakoperusteita (euroa/kunnan jäsen) niin, että rahoitus jatkossa ohjautuisi aiempaa oikeudenmukaisemmin seurakuntaatalouksien kesken ja että valtion rahoitus nykyistä tarkemmin vastaisi valtion määräämien lakisääteisten velvoitteiden hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kirkkohallituksessa on kevään aikana tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään, että jakoperusteena vuodesta 2026 alkaen käytettäisiin mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöideksiin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa.

Vihdin seurakunta saa vuonna 2024 valtionkorvauksia 592 067 euroa. Vuoden 2025 jako-osuus on 404 075 euroa, vähennys 187 992 euroa.

Valtionkorvausten vähenemisen johdosta on tarvetta nostaa hautaustoimen maksuja, koska hautaustoimeen ei saisi käyttää kirkollisveron tuottoa, vaan kirkkoon kuuluvilla ja kuulumattomilla täytyisi olla samanarvoinen asema hautauspalveluissa.

Hautaustoimen kuluissa huomioidaan hautapaikat, hautaamisen kulut sekä investointien vuosikulut poistojen kautta. Alustavien investointi suunnitelmien mukaan hautaustoimeen investoidaan rakennus- ja konehankintoja vuosina 2024–2028 noin 1,3 miljoonaa euroa. Hautaustoimen maksuja tarvitaan siten myös investointien rahoittamiseen. Valtionkorvaus on tarkoitettu myös jäsenrekisterin ylläpitoon sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimistojen ylläpitoon, eli koko tuleva valtionkorvaus ei kohdennu suoraan hautaustoimeen.

KN 97 §

Vihdin seurakunnan hautaustoimen makustannushinta

	Henkilöstö	Muut toimintakulut	Kiinteistö ja yleishallinto	Keskusrahastomaksut	poistot ja sis. korko	Haut. hall. vyörytys	Yhteensä	Toimintatuotot 2 v KA	Nettokustannukset
Hautausmaahallinto	- 40 000	- 13 000	- 4000	- 47 000	- 5000	109 000	0	0	0
Hautausmaiden ylläpito	-130 000	-122 000	- 37 000	0	- 27 000	- 84 000	- 400 000	42 000	- 358 000
Hautaaminen	-40 000	- 2000	- 8000	0	- 6000	- 15 000	- 71 000	31 000	- 40 000
Vainajasäilytys	- 8000	- 2000	- 14 000	0	- 19 000	- 10 000	- 53 000	0	- 53 000
Yhteensä	- 218 000	-139 000	- 63 000	- 47 000	- 57 000	0	- 524 000	73 000	- 451 000

Lainsäätäjän tavoite

Valtion pitäisi korvata 80 %	419 000
Maksujen osuus	105 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset maksut	73 000
Korotuspaine	1,4 kertainen

Todellisuus

Valtionkorvaus todellisuudessa	404 000
Jäsenrekisterin ylläpidon osuus	60 000
Kulttuurikohteiden osuus	97 000
Hautaustoimelle jää	247 000

Valtionkorvaus	247 000
Maksujen osuus	277 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset maksut	73 000
Korotuspaine	3,8 kertainen

	Hinta nykyään	Korotus 1,4	Korotus 3,8	Kustannus	Lohja	Hinnasto 1.1.2025
Arkkuhautapaikka (1-2 päällekkäin)	190	266	722	948	982	350
Urnahautapaikka	80	112	304	411	318	150
Muistolehto	0	50	140		104	
Arkkuhautaus	320	448	1216	458	508	380
Urnahautaus	90	126	342	129	92	130
Sirottelu	50	70	190		92	70

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että valmisteluvaliokunta keskustelee hautaustoimen maksujen korotuksista ja niiden määrästä.

Päätös: Valmisteluvaliokunta keskusteli maksujen korotuksista ja niiden määrästä, korotusta kannatettiin.

KN 97 §

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 98 §

Esitys: Koska valmisteluvaliokunta kokoontuu 22.10.2024, kokouksen päätös annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi vasta kokouksessa.

Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi aiheesta lähetekeskustelun ja hinnastoehdotus tarkennetaan ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

KN 98 §

Vihdin kunnan ulkoilun alueen suunnitelman hyväksyminen

Vihdin kunta pyytää seurakunnalta hyväksyntää koirapuiston rakentamiseen haudankallion alueelle ja ulkoilureitin ehostamiseen kirkonkylän ranta-alueille, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vihdin kunnan suunnitelman, sillä ehdolla että huomioidaan luontoselvityksen luontoarvot.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, luontoselvityksen luontoarvioiden huomioimista pidetään tärkeänä. Luontoselvitys on toimitettu kuntaan Janne Nummelan toimesta.

KN 99 §

Yhteisvastuukeräys työryhmän jäsenten valinta

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee jäsenet yhteisvastuukeräys työryhmään.

Päätös: Ryhmään valittiin Pentti Aspila puheenjohtajaksi, Timo Neuvonen, Pirkko Fält-Rantanen, Anne Marmo, Anna Honkanen ja Heikki Nieminen. Ryhmää täydennetään vielä pappien edustajalla.

KN 100 §

Virkojen johtosäntöjen hyväksyminen

Seurakunnan toimielimien hallinnosta, menettelystä ja tehtävänjaosta määrätään erilaisissa hallinnollisissa säännöissä, kuten työjärjestyksissä, ohjesäännöissä ja johtosäännöissä. Kirkon uusi lainsäädäntö on tullut voimaan 1.7.2023. Näin ollen Vihdin seurakunnan virkojen sekä lähetystyön ja diakoniatyön johtosäännöt on päivitetty uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivitetyt johtosäännöt ovat **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat johtosäännöt ja antaa ne kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Ylivahtimestarin viran nimike muutetaan suntion viraksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti liitteen mukaisesti.

KN 101 §

Luottamustoimen täydentäminen

Kirkkovaltuusto 25.9.2024 36 §

Eroanomus kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta

Kirkkovaltuuston jäsen Jorma Hannikainen on anonut eroa kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta 25.9.2024 lukien henkilökohtaisesta syystä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Jorma Hannikaisen eron luottamustoimista 25.9.2024 lukien.
- 2) kutsuu Jorma Hannikaisen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen OlliPekka Hatanpään.
- 3) nimeää kirkkoneuvostoon uuden jäsenen Jorma Hannikaisen tilalle
- 4) Nimeää valmisteluvaliokuntaan uuden jäsenen
- 5) Valitsee Sosialidemokraatit, vihreät ja sitoutumattomat -ryhmälle uuden yhdyshenkilön.
- 6) Valitsee uuden varajäsenen Anita Valkealahdelle Mäntsälän kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdat 1 ja 2
Kohdat 3–6 siirtyvät valmisteluun kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 95 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee kirkkovaltuuston esityksen mukaiset kohdat 3–6. Jäsenen valinta kirkkoneuvostoon esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: 3) Uudeksi jäseneksi esitetään Jari Maartoa, ja hänen varajäsenekseen Matti Waaraa, jäsenen valinta esitetään kirkkovaltuustolle.
4) Olli Pekka Hatanpää valittiin valmisteluvaliokuntaan.
5) Hanna Jokela valittiin ryhmän uudeksi yhdyshenkilöksi.
6) Tiina Ranta valittiin varajäseneksi kehitysvammaistyön johtokuntaan.

KN 102 §

Vihdin seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottaminen

Valmisteluvaliokunta 22.10.2024

Vihdin seurakunnan talous on tasapainossa seuraavien viiden vuoden ajan, mutta tämän jälkeen talous heikkenee merkittävästi, ellei toimintamenoja vähennetä. Kiinteistöjen myyntituottoja ei ole käytännössä 2030 vuoden jälkeen. Kirkollisveroprosentin nosto, esim. Nummellan seurakuntakeskuksen laajentamiseen, ei ole helppoa. Maksutuottojakin on hyvin vaikea lisätä. Nykyistä kiinteistökantaa on tarkoitus vähentää esim. pappilan ja Ahvenlammen mökin myynnillä, mutta näiden jälkeen myytävää kiinteistökantaa ei ole mikäli toiminta halutaan pitää pääsääntöisesti nykymuotoisena. Ainoat ”helpot” merkittävät säästöt liittyvät henkilöstömenoihin toiminnan ja työntekijöiden luonnollisen vähenemisen myötä.

Talouden ja toiminnan näkymiä on käsitelty keväällä kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuuston iltakoulussa, sekä syksyllä seurakuntapäivän yhteydessä, **liite**. Jotta asiassa päästään konkretiaan on tehtävä päätöksiä sen suhteen, mitä toimintoja, millä laajuudella ja missä aikataulussa seurakunnassa tarvitaan eniten ja mistä luovutaan. Tämän jälkeen tarkastellaan kuinka paljon henkilökuntaa ja toimitiloja tarvitaan. Tasapainottamisella haetaan myös suuntaa kehittymiselle. Isona osana tasapainottamista on myös Nummellan seurakuntakeskuksen tarvekartoitus.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että valmisteluvaliokunta keskustelee toiminnan ja talouden tasapainottamisesta sekä sen aikataulusta.

Päätös: Hallintojohtaja tekee suunnitelman talouden tasapainottamisesta.

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 99 §

Esitys: Koska valmisteluvaliokunta kokoontuu 22.10.2024, kokouksen päätös annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi vasta kokouksessa.

Hallintojohtaja esittää, että hänen tekemästään talouden tasapainotus-suunnitelmasta käydään lähetekeskustelua.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun.

KN 103 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 104 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 23.10.2024 104 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95, 97, 100, 101 kohta 3, 102, 103, 104**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96, 98, 99, 101 kohdat 4-6**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 96, 98, 99, 101 kohdat 4-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkinä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälistä antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.