

---

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone  
keskiviikko 22.5.2024 klo 18.10 – 21.05

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Järjestelyerän jakaminen	53
3.	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	54
4.	Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosina 2024 – 2034	55
5.	Tulooveroprosentti vuodelle 2025	56
6.	Valvonta ja projektinjohtopalvelut Vihdin seurakunnan rakennushankkeissa	57
7.	Rakennustöiden puitesopimukset	58
8.	Hakemus Diaconia Vihti ry:n jäseneksi	59
9.	Diaconia Vihti ry:n avustusanomus	60
10.	Kuulutus päättyvistä hautojen hallinta-ajoista	61
11.	Ilmoitusasiat	62
12.	Edustajan valinta lähetysseuran vuosikokoukseen	63
13.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	64

**Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.10.  
Alkuhartauden piti Anne Kempas.

## Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa, varapj.  
Kempas Anne  
Mäkelä Marja-Liisa  
Ranta Tiina  
Säiläkivi Paavo  
Yli-Rosti Mikko  
Valkeapää Pekka, pj.

## Poissaolevat jäsenet

Suomala Maija-Liisa  
Hennola Mari

## Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Pietarinen Terhi, hallintosihtööri  
Saija Ahlberg luottamusmies Kirkon Alat ry pykälän 53 esittelyn aikana  
Maria Hanhikorpi luottamusmies Juko ry pykälän 53 esittelyn aikana

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 15.5.2024.  
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

### **Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.  
Valitaan Anne Kempas ja Tiina Ranta.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi, sillä muutoksella että lisätään pykälä edustajan valinta lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024, Helsingissä.

### **Tarkastus suoritetaan**

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 24.5.2024 kello 12 mennessä.

### **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää ajalla 24.5.2024 – 14.6.2024 osoitteessa  
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

### **Sähköiset allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää  
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen  
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 53 §

**Järjestelyerän jakaminen**

Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 2 § 3 momentin ja 13 §:n mukaan täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen. Täytäntöönpanoneuvottelun osapuolina ovat työnantajan edustajana palkka-asiamies tai muu työnantaja-asemassa oleva seurakunnan viranhaltija tai työntekijä ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valitut luottamusmiehet.

**Järjestelyeräpäätösten aikataulu**

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut on pidetty 3.4.2024 sekä 29.4.2024, **liite**. Järjestelyerän maksaminen aloitetaan 1.10.2024 lukien normaalin kuukausipalkan yhteydessä.

**Järjestelyerään varattava euromäärä**

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma oli vuonna 2023 1 716 441,97 e. Järjestelyerään käytettävä summa on siten 715,18 e/kk.

**Järjestelyerän käyttö, neuvottelussa esille tulleet asiat ja neuvottelutulos**

1. Järjestelyerä on tarkoitus käyttää sellaisten työntekijäryhmien palkkojen tarkistukseen, joihin on vaikeaa saada rekrytoitua ammattitaitoisia työntekijöitä tai joissa työntekijöiden vaihtuvuus on suuri.
2. Keskusteluiden tuloksena saavutettiin yksimielisyys siitä, että järjestelyerä kohdennetaan nuorisotyönohjaajien palkkojen tarkistukseen.
3. Järjestelyerä maksetaan palkanosan erityisenä perusteena, ollen Vihdin seurakunnassa 178,80 e/kk/nuorisotyöntekijä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen 1.10.2024 maksuun tuleva järjestelyerä jaetaan neuvottelutuloksen mukaisesti.

Asian käsittely: Jorma Hannikainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi jääviyden vuoksi. Maria Hanhikorpi ja Saija Ahlberg kertoivat taustaa esitykselle.

Päätös: Esitys palautettiin valmisteluun.

---

KN 54 §

### Tilintarkastuskertomus

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastusraportin, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 55 §

### Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosina 2024 – 2034

Hallintojohtaja on laatinut toiminta- ja taloussuunnittelun pohjaksi alustavan esityksen vuosien 2024 – 2034 talousarvioista, **liite**. Asiasta käydään keskustelua vuoden 2024 aikana Vihdin seurakunnan työyhteisössä ja hallintoelimissä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee taloussuunnitelmista vuosille 2024 – 2034 ja antaa pohjaesityksen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 56 §

### Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Vihdin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2014 - 2022 1,50. Vuoden 2023 tuloveroprosentti päätettiin laskea 1,45 prosenttiyksikköön valtiovallan veropohjan laajentamiseen liittyvien päätösten vuoksi. Tuloveroprosentti on ollut myös vuonna 2024 1,45 prosenttiyksikköä.

Vihdin seurakunnan lähivuosien talousennusteet on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti on 1,45. Ennusteissa on huomioitu, että vaikka kirkollisveron tuotto kasvaa mm. palkankorotusten vuoksi on todennäköistä, että talouden taantuma vastaavasti vähentää verotuottoa. Lähivuosien verotulojen kasvuksi on arvioitu 1,1 – 2,5 % vuodessa. Vuonna 2024 verotulojen kasvu on ollut tammi-huhtikuussa 2,5 prosenttia suurempi kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana.

#### Verotulokertymien toteuma ja lähivuosien ennusteet

2023	n. 5 840 000 e	tilinpäätös
2024	n. 5 986 000 e	ennuste
2025	n. 6 136 000 e	ennuste
2026	n. 6 204 000 e	ennuste
2027	n. 6 272 000 e	ennuste

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45. Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 57 §

### Valvonta ja projektinjohtopalvelut seurakunnan rakennushankkeissa

Vihdin seurakunnalla on tällä hetkellä meneillään useita rakennushankkeita. Rakennuttamis- ja valvontapalvelut on hankittu ulkopuoliselta yritykseltä, koska seurakunnalla ei ole omaa kiinteistö-päällikköä. Konsulttia on tarvittu erityisesti kilpailutusten järjestämisessä, urakkasopimusten laatimisessa ja rakennushankkeiden valvonnassa. Palvelut on hankittu Expecon Oy:n kanssa laaditun puitesopimuksen perusteella, **liite** Seurakunta on ollut tyytyväinen Expecon Oy:n palvelujen laatuun ja hintaan.

Esitys: Vihdin seurakunta nimeää Expecon Oy:n seuraavien rakennushankkeiden valvonta- ja projektinjohtopalvelujen toteuttajaksi

- Vihdin siunauskappeli
- Diakoniatyön toimitilat Nummelan seurakuntakeskuksessa
- Vihdin seurakuntatalon maalämpöjärjestelmä
- Hautausmaan sosiaalityöt ja varastohalli
- 

Rakentamisen asiantuntijapalvelujen hinnoittelu perustuu 20.5.2022 annettuun puitesopimustarjoukseen.  
Puitesopimus on hyväksytty hallintojohtajan päätöksellä 23.8.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 58 §

### Rakennustöiden puitesopimukset

Vihdin seurakunta on kilpailuttanut rakennustöiden puitejärjestelyn kansallisena (Hilma) kilpailutuksena ajalla 17.4.-3.5.2024, Hankinta on jaettu neljään osa-alueeseen.

1. Maanrakennustyöt
2. Rakennustyöt (pienimuotoiset rakennukset ja rakennusten remontoitutyöt)
3. Sähkötyöt
4. Rakennusten huoltopalvelut (rakennuksiin liittyvät huoltotyöt)

Esitys: Hallintojohtaja esitys annetaan kokouksessa, koska tarjousten vertailu on vielä kesken.

Kokouksessa annettu esitys:

Hallintojohtaja esittää, että seuraavat tarjoajat suljetaan pois tarjouskilpailusta

1. Maanrakennustyöt

Rakennus- ja louhintaliike Toivo Ajalin Ky: Ilmoitettu maanrakennustöiden referenssi ei täytä keston ja asiakkaan osalta asetettuja vaatimuksia

2. Rakennustyöt (pienimuotoiset rakennukset ja rakennusten remontoitutyöt)

Inlook Sisustus Oy: ilmoitettu rakennustöiden referenssi ei täytä referenssin kestolle asetettua vaatimusta

KENNU Oy: tarjoajaa ja tarjousta koskeviin vaatimuksiin annetut vastaukset ovat puutteellisia, tarjoushintaa ei ole ilmoitettu

Mirlux Oy: ilmoitettu rakennustöiden referenssi ei täytä referenssin kestolle asetettua vaatimusta

Rakennustoimisto Anttonen Oy: ilmoitettu rakennustöiden referenssi ei täytä referenssin kestolle asetettua vaatimusta

Renoworks / HJT-RAK Oy: ilmoitettu rakennustöiden referenssi ei täytä keston ja asiakkaan osalta asetettuja vaatimuksia

Rakennus- ja louhintaliike Toivo Ajalin Ky: ilmoitettu rakennustöiden referenssi ei täytä keston ja asiakkaan osalta asetettuja vaatimuksia



## KN 58 §

## 3. Sähkötyöt

Suomen Sähkö- ja Kylmäteknikka Oy: ilmoitettu sähkötöiden referenssi ei täytä referenssin kestolle asetettua vaatimusta

## 4. Rakennusten huoltopalvelu (rakennuksiin liittyvät huoltotyöt)

Renoworks / HJT-RAK Oy: huoltopalvelujen referenssin tiedot puuttuvat, tarjoajaa ja tarjousta koskeviin vaatimuksiin annetut vastaukset ovat puutteellisia, tarjoushintaa ei ole ilmoitettu

Ri-Tiimi Oy: ilmoitettu huoltopalvelujen referenssi ei täytä asiakkaan osalta asetettuja vaatimuksia

Hallintojohtaja esittää, että puitejärjestelyyn valitaan seuraavat yritykset

## 1. Maanrakennustyöt

JV-Kaivuu Oy  
Uudenmaan Infrapalvelut Oy

## 2. Rakennustyöt (pienimuotoiset rakennukset ja rakennusten remontointityöt)

Rakennusliike Väätäinen Oy  
Sanerkas Oy  
Vihdin Rakennusurakointi Oy

## 3. Sähkötyöt

Esasähkö Oy

## 4. Rakennusten huoltopalvelut (rakennuksiin liittyvät huoltotyöt)

Rakennusliike Väätäinen Oy  
Peltityöt Kuula Oy  
J.J Multiworks Oy

Päätös: Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

---

KN 59 §

### Hakemus Diaconia Vihti Ry:n yhteisöjäseneksi

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hakee Diaconia Vihti ry:n jäsenyyttä. Yhteisöjäsenyyden vuosimaksu on v. 2024 100 euroa.
- Asian käsittely: Pentti Aspila ja Kaisa Hautio poistuvat pykälän käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 60 §

### Diaconia Vihti ry:n avustusanomus

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun 15.2.2023 kokouksessaan (32 §) voittoa tavoittelemattoman yleishyödyllisen yhdistyksen perustamisesta.

Diaconia Vihti ry on perustettu 28.8.2023. Yhdistys on tehnyt anomuksen Vihdin seurakunnalle toiminnan käynnistämistä aiheutuviin kuluihin, **liite**. Käynnistämistä avustus päätettiin jakaa kahdelle vuodelle. Ensimmäinen osa on maksettu yhdistykselle loppuvuonna 2023.

- Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta myöntää avustuksen Diaconia Vihti ry:n toiminnan käynnistämiseen.
- Asian käsittely: Pentti Aspila ja Kaisa Hautio poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti Diaconia Vihti ry:lle avustuksen anomuksen mukaisesti.

KN 61§

**Kuulutus päättyvistä hautojen hallinta-ajoista**

Vihdin seurakunnan hautausmailla suoritetaan kuulutusmenettely päättyvien hallinta-aikojen osalta 22.5.2024 alkaen. Alla lueteltujen hautojen hallinta-aika päättyy 31.12.2024.**Liite.** Haudan haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaika. Hallinta-ajan jatkaminen on tehtävä 31.12.2024 mennessä. Ellei haudan hallinta-aika jatketa määräaikaan mennessä, hauta siirtyy Vihdin seurakunnan hallintaan. Siinä tapauksessa hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa mainitusta määräajasta, hauta muistomerkki siirtyy hautaustoimilain (457/2003) 14 §:n 3 momentin nojalla hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto kuuluttaa 31.12.2024 päättyvien hautojen hallinta-ajat Vihdin seurakunnan hautausmailla oheisen liitteen mukaisesti. Haudalle laitettavan ilmoituksen lisäksi, kuulutus päättyvistä hallinta-ajoista julkaistaan paikallisehti Vihdin uutisissa, hautausmaiden ilmoitustaululla sekä Vihdin seurakunnan yleisessä tietoverkossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 62 §

**Ilmoitusasiat**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Espoon aluekeskusrekisterin ja siihen kuuluvan seurakunnan tehtävänjakosopimus

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 63 §

### **Edustajan valinta lähetysseuran vuosikokoukseen**

Suomen lähetysseura pitää vuosikokouksensa Helsingissä 24.8.2024. Vihdin seurakunta on lähetysseuran jäsen ja voi valita kokoukseen kaksi edustajaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajat.

Päätös: Edustajiksi valittiin Maria Hanhikorpi ja Petri Javanainen.

KN 64 §

### **Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21.05.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Vihdin seurakunta      Kirkkoneuvosto      22.5.2024    64 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 62, 64****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 63****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Pöytäkirjan pykälät:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 57, 58**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

**Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 63**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

#### Pöytäkirjan pykälät: 57, 58

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkinä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### pöytäkirjan pykälät:

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

---

**Lisätietoja pykälistä 53-64 antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**