

---

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone  
Tiistai 4.6.2024 klo 17.06–17.40

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Oppisopimus opiskelijan palkkaus	64
3.	Johtavan nuorisotyön ohjaajan virkavapaa anomus	65
4.	Sähköinen asianhallintajärjestelmä	66
5.	Järjestelyerän jakaminen	67
6.	Ilmoitusasiat	68
7.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	69

---

**Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Läsnä olevat jäsenet**

Aspila Pentti  
Hannikainen Jorma  
Hautio Kaisa, varapj.  
Kempas Anne  
Kärpijoki Essi, saapui 17.21, pykälän 67 aikana, varajäsen  
Mäkelä Marja-Liisa, varajäsen  
Yli-Rosti Mikko  
Valkeapää Pekka, pj.

**Poissaolevat jäsenet**

Hennola Mari  
Suomala Maija-Liisa  
Säiläkivi Paavo  
Ranta Tiina

**Muut läsnä olevat**

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Jokela Hanna, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri  
Happonen Riku, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 28.5.2024.  
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

### Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.  
Valittiin Marja-Liisa Mäkelä ja Mikko Yli-Rosti.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä muutoksella että pykälät sähköisestä asianhallintajärjestelmästä ja järjestelyerän jakamisesta lisättiin ennen ilmoitusasioita käsiteltäviksi.

### Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 6.6.2024 kello 12 mennessä.

### Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää  
ajalla 7.6.2024 – 28.6.2024 osoitteessa  
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatokseteko/kirkkoneuvosto>

### Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää  
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen  
Pöytäkirjan tarkastajat

## KN 64 §

**Oppisopimus opiskelijan palkkaus**

Tanja Sarkamies hakee oppisopimus paikkaa Vihdin seurakunnalta Suntion opintoihin (seurakuntapalvelun osaamisala, tutkintonimike suntio) **liite**. Opinnot alkaisivat 1.9.2024 ja kestävät noin 1,5 vuotta. Opintoihin sisältyy lähiopetusta 1-2 päivää kuukaudessa sekä työpaikalla työskentely vahtimestari-suntion tehtävissä. Tanja Sarkamiehen nykyinen määräaikainen työsuhde Vihdin seurakunnalla päättyy 31.8.2024.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Tanja Sarkamies palkataan oppisopimusopiskelijaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## KN 65 §

**Johtavan nuorisotyön ohjaajan virkavapaa anomus**

Johtava nuorisotyön ohjaaja Jari-Pekka Järvinen anoo 80 % virkavapaata 1.9.2024 alkaen kuudeksi kuukaudeksi Diaconia Vihti ry:n toiminnan käynnistämiseksi. Jari-Pekka jatkaa johtavana nuorisotyön ohjaajana 20% työajalla.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Jari-Pekka Järviselle myönnetään virkavapaata 1.9.2024-28.2.2025 väliselle ajalle.

Asian käsittely: Kaisa Hautio ja Pentti Aspila jääväsivät itsensä ja poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 66 §

**Sähköinen asianhallintajärjestelmä**

Kirkkohallitus on kilpailuttanut asianhallintajärjestelmän, jota seurakunnat voivat hyödyntää. Kilpailutus mahdollistaa edullisemman hankinnan ja ylläpidon Domus asianhallintajärjestelmälle. Ohjelman vuosimaksut ovat neljän vuoden ajalta noin 6 000 euroa. Käyttönoton kustannukset ovat noin 14 000 euroa, kustannukset ovat pienemmät, mikäli seurakunta osallistuu usean seurakunnan kanssa yhteiskoulutukseen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta ottaa Domus asianhallintajärjestelmän käyttöön, hallintojohtaja tekee hankinnasta erillisen päätöksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 67 §

**Järjestelyerän jakaminen****Kirkkoneuvosto 22.5.2024 53 §**

Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 2 § 3 momentin ja 13 §:n mukaan täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvottelussa pyritään yhteisymmärrykseen. Täytäntöönpanoneuvottelun osapuolina ovat työnantajan edustajana palkka-asiamies tai muu työnantaja-asemassa oleva seurakunnan viranhaltija tai työntekijä ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valitut luottamusmiehet.

**Järjestelyeräpäätösten aikataulu**

Työnantajan / seurakunnan edustajan palkka-asiamiehen ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiessopimuksen mukaisesti valittujen luottamusmiesten paikallisneuvottelut on pidetty 3.4.2024 sekä 29.4.2024, **liite**. Järjestelyerän maksaminen aloitetaan 1.10.2024 lukien normaalin kuukausipalkan yhteydessä.

**Järjestelyerään varattava euromäärä**

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Vihdin seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön palkkasumma oli vuonna 2023 1 716 441,97 e. Järjestelyerään käytettävä summa on siten 715,18 e/kk.

## KN 67 §

**Järjestelyerän käyttö, neuvottelussa esille tulleet asiat ja neuvottelutulos**

1. Järjestelyerä on tarkoitus käyttää sellaisten työntekijäryhmien palkkojen tarkistukseen, joihin on vaikeaa saada rekrytoitua ammattitaitoisia työntekijöitä tai joissa työntekijöiden vaihtuvuus on suuri.
2. Keskusteluiden tuloksena saavutettiin yksimielisyys siitä, että järjestelyerä kohdennetaan nuorisotyönohjaajien palkkojen tarkistukseen.
3. Järjestelyerä maksetaan palkanosan erityisenä perusteena, ollen Vihdin seurakunnassa 178,80 e/kk/nuorisotyöntekijä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen 1.10.2024 maksuun tuleva järjestelyerä jaetaan neuvottelutuloksen mukaisesti.

Asian käsittely: Jorma Hannikainen poistui pykälän käsittelyn ajaksi jääviyden vuoksi. Maria Hanhikorpi ja Saija Ahlberg kertoivat taustaa esitykselle.

Päätös: Esitys palautettiin valmisteluun.

**Kirkkoneuvosto 4.6.2024 67 §**

Esitys: Luottamusmiehet ja hallintojohtaja ovat selvittäneet Kirkontyömarkkinalaitoksesta ja ammattiliitoista voiko järjestelyerä korottaa palkkaa yli toisen vaatuvuusryhmän. Vastaus oli, että tämä on mahdollista, koska kyse ei ole työn vaativuudesta vaan palkkakilpailukykyratkaisusta, tällä pyritään turvaamaan henkilöstön saatavuus seurakuntien tehtäviin sekä varmistamaan henkilöstön pysyvyys. Luottamusmiehet pitävät aiemman esityksensä voimassa.

Asian käsittely: Jorma Hannikainen jääväsi itsensä ja poistui paikalta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Järjestelyerä kohdennetaan nuorisotyönohjaajille esityksen mukaan. Erityinen peruste on rinnastettavissa haittalisään ilta-, viikonloppu- ja leirityöstä. Kirkkoneuvosto tiedostaa, että nuorisotyöntekijöiden palkka ylittää diakoniatyöntekijöiden palkan tehdyn päätöksen seurauksena, tämä otetaan huomioon seuraavissa palkkajärjestelyissä.

---

KN 68 §

**Ilmoitusasiat**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Sijoitussuunnitelma käsitellään syksyllä 2024

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 69 §

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17.40.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Vihdin seurakunta      Kirkkoneuvosto      4.6.2024    69 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 69****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät: 64** Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4 (työsuhdeasiat)  
**65, 67** Ev.lut. kirkon viranhaltijalaki 73 ja 2 § (KirVESTES) asia



## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkinä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

---

**Lisätietoja pykälästä antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**