
Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalo, kokoushuone
Tiistai 27.8.2024 klo 18.00 – 20.53

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Järjestäytyminen	
2.	Sivutoimilupahakemus Savolainen-Kauppila	69
3.	Sivutoimilupahakemus Saine	70
4.	Sivutoimilupahakemus Kairenius	71
5.	Sivutoimilupahakemus Yliluoma	72
6.	Sivutoimilupahakemus Hanhikorpi	73
7.	Sivutoimilupahakemus Järvinen	74
8.	Sivutoimilupahakemus Salo	75
9.	Valtuustoaloite Mian polusta Papinsaareen	76
10.	Valtuustoaloite srk:n keskusteluilmapiiristä ja luottamuksesta	77
11.	Valtuustoaloite kiinteistöjen kehittämisestä toiminnan näkökulmasta	78
12.	Palkkiotoimisten työntekijöiden palkkausperusteen muutos	79
13.	Rakennusalan ammattilaisen palkkaus	80
14.	Leirikeskuksen työntekijän palkkaus	81
15.	Salainen asia	82
16.	Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2025	83
17.	Huovanojan korjaus	84
18.	Salainen asia	85
19.	Ilmoitusasiat	86
20.	Valitusosoitukset ja kokouksen päättäminen	87

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Alkuhartauden piti Tapio Yliluoma.
Seuraavan alkuhartauden pitää Maija-Liisa Suomala.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hautio Kaisa, varapj.
Kempas Anne
Maarto Jari
Mäkelä Marja-Liisa
Ranta Tiina
Säiläkivi Paavo
Yli-Rosti Mikko
Valkeapää Pekka, pj.

Poissaolevat jäsenet

Hannikainen Jorma
Hennola Mari
Suomala Maija-Liisa

Muut läsnä olevat

Viljanen Pekka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 20.8.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Pentti Aspila ja Jari Maarto .

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälät 84 ja 85 lisättiin työjärjestykseen.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa 29.8.2024 kello 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+14 päivää
ajalla 30.8.2024 – 20.9.2024 osoitteessa
<https://www.vihdinseurakunta.fi/paatokseteko/kirkkoneuvosto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Valkeapää
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KN 69 §

Sivutoimilupahakemus/ Päivi Savolainen-Kauppila

Johtava diakoni Päivi Savolainen-Kauppila on anonut sivutoimilupaa vuosille 2024–2026 työskennelläkseen noin 30 tuntia kuukaudessa tehden terapia- ja neuvontatyötä sekä mahdollista koulutus- ja asiantuntijatyötä, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Vihdin seurakunnan käytäntö on ollut myöntää sivutoimiluvat enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Päivi Savolainen-Kauppilalle sivutoimiluvan vuosille 2024 – 2026 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 70 §

Sivutoimilupahakemus / Lotta Saine

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Lotta Saine on anonut sivutoimilupaa työskennelläkseen 20 tuntia kuukaudessa seksuaalikasvattajana oman työn ulkopuolella, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määrääjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Vihdin seurakunnan käytäntö on ollut myöntää sivutoimiluvat enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Lotta Sainelle sivutoimiluvan vuosille 2025 – 2027 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 71 §

Sivutoimilupahakemus / Christer Kairenius

Tekninen isännöitsijä Christer Kairenius on anonut sivutoimilupaa 13.8.2024 tulleella anomuksella isännöintiin ja kiinteistöjen korjaus konsultointiin liittyvien töiden tekemiseen toiminimellä, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Vihdin seurakunnan käytäntö on ollut myöntää sivutoimiluvat enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Christer Kaireniukselle sivutoimiluvan vuosille 2025 – 2027 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 72 §

Sivutoimilupahakemus / Tapio Yliluoma

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma on anonut sivutoimilupaa sekä oikeutta osallistua työajalla kirkon yhteisiin toimitiloihin, 14.8.2024 tulleen anomuksen mukaisesti, **liite**.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Tapio Yliluoman sivutoimiluvan myöntämisestä sekä oikeudesta osallistua kirkon yhteisiin toimitiloihin työajalla.

Asian käsittely: Tapio Yliluoma poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 73 §

Sivutoimilupahakemus/ Maria Hanhikorpi

Maria Hanhikorpi anoo sivutoimilupaa vuosille 2024-2026 työskennelläkseen koulutus-, ohjaus- ja asiantuntijatehtävissä sekä hallitustyöskentelyssä n. 0-200h/vuosi.

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Maria Hanhikorvelle sivutoimiluvan vuosille 2024 – 2026 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 74 §

Sivutoimilupahakemus/ Jari-Pekka Järvinen

Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen anoo sivutoimilupaa ensisijaisesti vapaa-ajalla ja loma-aikoina tapahtuvaan keikkatyöskentelyyn lastensuojelulaitoksissa. **Liite.**

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Jari-Pekka Järviselle sivutoimiluvan vuosille 2024 – 2026 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 75 §

Sivutoimilupahakemus/ Virpi Salo

Nuorisotyönohjaaja Virpi Salo anoo sivutoimilupaa konsertoidakseen 20-30 kertaa vuodessa vapaa-ajallaan. Lisäksi hän anoo sivutoimilupaa työskennelläkseen satunnaisesti keikkatyössä lastensuojelulaitoksissa vapaa-ajallaan. **Liite.** Johtava nuorisotyönohjaaja Jari-Pekka Järvinen puoltaa Virpi Salon hakemusta, **liite.**

Sivutoimesta säädetään KL 6:30 mm. seuraavaa: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään eikä se saa haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Virpi Salolle sivutoimiluvan vuosille 2024 – 2026 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksytään sillä huomiolla, että

- Sivutoimen tehtävistä tehdään merkintä Katrina-varausjärjestelmässä, merkitsemällä työpäiville ajat, jolloin harjoittaa sivutoimea, jotta selviää sivutoimen laajuus.
- Kehityskeskusteluissa käydään läpi sivutoimen vaikutusta virkatyöhön ja työssä jaksamiseen.
- Sivutoimen hoitaminen tulee järjestää pääsääntöisesti vapaapäiville ja loma-ajoille.

KN 76 §

Valtuustoaloite polun nimeämisestä Papinsaaren Mia Neuvosen muistolle

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KL 3:3)

Hanna Jokela on tehnyt valtuustoaloitteen Papinsaaren nimettävästä Mian-polusta marraskuussa 2023 menehtyneen valtuutettu Mia Neuvosen muistoksi. **Liite.**

Asiaa käsiteltiin alustavasti kirkkoneuvoston iltakoulussa 10.6.2024, tuolloin jäätiin pohtimaan, perustetaanko asialle oma työryhmä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää nimetä Papinsaaren Mian polun ja päättää siihen liittyvistä käytännön asioista.

Päätös: Nimetään työryhmään Janne Nummela, Marja Uotila ja Sanna Kuula, koollekutsujana Janne Nummela. Työryhmälle annettiin toimeksiantona Mian-polun reittivalinta sekä esityksen tekeminen Papinsaaren laajemmasta käytöstä luonnonsuojelu- ja virkistysalueena.

KN 77 §

Valtuustoaloite seurakunnan keskusteluilmapiirin ja sisäisen luottamuksen parantamiseksi

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KL 3:3)

Essi Kärpijoki on tehnyt valtuustoaloitteen seurakunnan keskusteluilmapiirin ja sisäisen luottamuksen parantamisesta. Kirkkoneuvosto on käynyt aloitteesta keskustelua 10.6.2024 iltakoulussa. **Liite.**

Asiaa käsiteltiin alustavasti kirkkoneuvoston iltakoulussa 10.6.2024. Kirkkoneuvosto merkitsi tietoon saatetuksi epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan kokouksessaan 29.9.2021 **liite.**

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt työntekijöille suunnatun ohjeen hyvän käytöksen edistämisestä 20.3.2022. **liite.**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa aloitteen käsittelyä, ja huomioi epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamustoimissa oppaan -ohjeistuksia sekä työntekijöille suunnattua ohjetta hyvän käytöksen edistämisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto ryhtyy aloitteen edellyttämiin luottamusta ja keskusteluilmapiiriä tukeviin toimiin.

KN 78 §

Valtuustoaloite kiinteistöjen kehittäminen toiminnan näkökulmasta

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KL 3:3)

Timo Neuvonen ja Jaripekka Turtiainen ovat tehneet valtuustoaloitteen kiinteistö tarpeiden kartoituksesta, jossa käytäisiin läpi mahdollisia kehityskohteita toiminnan näkökulmasta. **Liite.**

Asiaa käsiteltiin alustavasti kirkkoneuvoston iltakoulussa 10.6.2024. Valtuustoaloitte näyttäisi koskevan työryhmää, joka on jo olemassa.

Kiinteistöjen toimintaryhmä 12.6.2024 9§

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kiinteistöjen toimintaryhmä merkitsee tiedoksi tehdyn valtuustoaloitteen ja keskustelee asiasta.
Asiaan palataan uudelle alkusyksynä 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin huomioin;

- Nykyinen kiinteistöstrategia jossa rakennukset on laitettu kolmeen koriin (säilytettävät, myytävät ja purettavat) päivitetään nykytilanteeseen, ja annetaan tiedoksi valtuutetuille.
- Ei tarvita rinnakkaista kiinteistöryhmää, tarvittaessa voidaan päivittää nykyisen ryhmän jäsenistöä valtuuston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.
- Kiinteistöstrategian päivityksessä kuullaan työntekijöitä ja tarvittaessa muita tahoja.
- Valtuutetuille kerrotaan tiivistetysti kiinteistöjen toimintaryhmän tarkoitus ja toimenkuva.

KN 78 §

Kirkkoneuvosto 27.8.2024 78 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa valtuustoaloitteen käsittelyä ja ottaa huomioon kiinteistöryhmän huomiot.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti että;

- Nykyinen kiinteistöstrategia jossa rakennukset on laitettu kolmeen koriin (säilytettävät, myytävät ja purettavat) päivitetään nykytilanteeseen, ja annetaan tiedoksi valtuutetuille.
- Ei tarvita rinnakkaista kiinteistöryhmää, kiinteistöryhmää päivitetään lisäämällä varsinaisiksi jäseniksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.
- Kiinteistöstrategian päivityksessä kuullaan työntekijöitä ja tarvittaessa muita tahoja.
- Valtuutetuille kerrotaan tiivistetysti kiinteistöjen toimintaryhmän tarkoitus ja toimenkuva.

KN 79 §

Palkkiotoimisten työntekijöiden palkkausperusteen muutos

Kirkonpalvelukeskus on ilmoittanut, että seurakunnat eivät voi enää maksaa lyhytaikaisista työsuhteista palkkioita koska tämä ei ole kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaista. Seurakunnat voivat edelleen tehdä määräaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia, tarvittaessa työhön kutsuttavien työsopimuksia.

Vihdin seurakunnalla on ollut palkkiotoimisia lisätyöntekijöitä lähinnä varhaiskasvatuksessa ja Riuttarannan leirikeskuksessa, extroja on käytetty ruuhkahuipuissa ja sijaisuuksissa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että seurakunta tekee jatkossa määräaikaisia tarvittaessa töihin kutsuttavien sopimuksia tarpeen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 80 §

Rakennusalan ammattilaisen palkkaus

Kimmo Kortelainen on palkattu rakennustöihin ajalle 1.11.2021 – 31.8.2022 sekä 1.9.2022 – 30.9.2024.

Kimmo Kortelainen on osoittautunut työssään päteväksi ja tunnolliseksi työntekijäksi. Seurakunta tarvitsee rakennusalan ammattilaista jatkossakin sillä seurakunnassa on meneillään ja tulossa lähivuosina isoja rakennusprojekteja kuten Vihdin kirkon muutostyöt, hautausmaan sosiaalitalat ja varastohalli sekä srk talon ja Nummelan seurakuntakeskuksen korjaukset.

Kimmo Kortelaisen palkkaus on määräytynyt tuntipalkkana vaativuusryhmän 502 mukaan. Palkka on ollut 29,5 % kokoaikaisen palkasta ja noin 900 euroa kuukaudessa. Viikkotuntimäärä noin 11 tuntia. Kimmo Kortelainen on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan seurakunnan palveluksessa rakennusalan töissä nykyisillä palvelussuhteiden ehdoilla.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Kimmo Kortelaisen työsuhdetta jatketaan nykyisillä ehdoilla noin kolme vuotta eli ajalle 1.10.2024 – 31.10.2027.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 81 §

Leirikeskuksen työntekijän palkkaus

Hallintojohtaja on tehnyt päätöksen leirikeskuksen keittiö- ja siivous työntekijöiden kesäajan palkkauksesta 3.5.2024. Maria Nyberg on palkattu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.5.-30.9.2024.

Maria Nyberg on osoittanut työssään ammattitaitoista osaamista ja kykyä itsenäiseen oma-aloitteiseen työskentelyyn. Hän on ilmoittanut halukkuudestaan jatkaa työsuhdetta seurakunnalla.

Leirikeskuksessa tarvitaan lisätyövoimaa myös kesäsesongin ulkopuolella. Leirikeskuksessa oli aiemmin kaksi kokoaikaista työntekijää, kokeilu yhdestä kokoaikaisesta työntekijästä on osoittanut, että tarvetta on jatkossakin kahdelle. Alun perin ajateltiin että seurakuntatalon työntekijä ehtisi työskentelemään myös leirikeskuksessa tämä ei kuitenkaan ole ollut mahdollista koska seurakuntatalon toiminta on odotettua laajempaa. Tämän takia on myös käytetty paljon ”extroja”.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Maria Nyberg palkataan määräaikaiseen työsuhteeseen leirikeskustyöntekijäksi ajalle 1.10.2024-31.3.2025 Palkkaus määräytyy 1.10.2024 alkaen vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkan mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 82 § **Salainen asia Julkisuuslain 24 § 17 kohta**

KN 83 §

Toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohdat vuodelle 2025

Toiminnan suuntaviittoa

Seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelun vuosikello toimii 1+2 v. syklillä siten, että toiminnan seuraavaksi lähivuodeksi tehdään tarkka suunnitelma ja seuraavien kahden vuoden osalta ilmoitetaan hallinnon päätettäväksi suuria päälinjoja. Seurakunta harjoittaa seurakuntaelämää ja -työtä neljällä perustehtäväalueella, joita ovat:

- **jumalanpalvelukset** kolmessa messuyhteisössä Vihdissä, Nummelassa ja Vihtijärvellä sekä hiljaisuuden viljely ja eri muotoinen hartauselämä seurakunnan toiminnan arjessa, sekä aikuistyö. Tätä perustehtäväaluetta olemme kutsuneet **Julistukseksi**, koska siinä korostuu Jumalan sanan julistaminen sanoin ja musiikin keinoin.

- **kristillinen kasvatus** ulottuu eri ikäisiin tarkoittaen varhaiskasvatusta, koululaistyötä, nuoriso- ja rippikoulutyötä. Tätä perustehtäväaluetta olemme kutsuneet **kasvuksi**, koska tehtäväalueella pyritään kasvamaan Kristuksen tuntemisessa.

- **diakonia** tarkoittaa kristillisestä rakkaudesta nousevaa ihmisten auttamista ja palvelua ja toimintaa ennen kaikkea siellä, missä kukaan muu auttajataho ei toimi. Diakonia on yhtäältä jokaisen kristityn tehtävä ja toisaalta se on seurakunnan harjoittamaa virkadiakoniaa ammattilaisten toimesta. Kun molempien diakoniamuotojen ytimessä on toisen ihmisen palveleminen kutsumme tätä perustehtäväaluetta **palveluksi**.

-**missio** tarkoittaa lähetystyötä, joka on jokaisen kristityn tehtävä ja jota seurakunnat harjoittavat maailmanlaajasti lähetysjärjestöjen kautta.

-**tuki** auttaa ja palvelee kaikkia edellä mainittuja perustehtäväalueita niiden suorittamassa työssä seurakunnassa: seurakunnan viestintää, talouden, kiinteistöjen ja toiminnan tueksi tehtyä työtä seurakuntatoimistossa. Tämän tähden puhumme tukipalveluista. Näiden neljän perustehtäväalueen ja tukipalvelujen lisäksi seurakunnalla on lakisääteisenä tehtävänä hautaustoimi.

Seurakunnan perustehtävät on kirjattu kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. Seurakunnan on sovellettava jatkuvasti käytäntöön sille annettua tehtävää monimuotoisessa ja muuttuvassa maailmassa, jossa seurakunnan resurssit näyttävät koko ajan vähenevän ennen muuta kirkosta eroamisen tähden.

KN 83 §

Vihdin seurakunta on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja talousarvion yhteydessä viimeisimmän version Vihdin seurakunnan strategiasta sen kuvallisessa muodossa, liite. Tällä strategisella linjauksella on tarkoitus jatkaa myös vuonna 2025. Strategiassamme on seuraavat korostukset ja linjaukset:

1. **Perustehtäväalueet** on pidettävä kirkkaasti mielessä. Kaikkia näitä tehtäviä meidän on hoidettava ja niitä resursoitava.
2. Strateginen sloganimme on **kohtaaminen**. Kohtaaminen tapahtuu aina yhteydessä toisiin ihmisiin ja elolliseen ja elottomaan luontoon, siitä toinen tärkeä sana strategiassamme- **yhteisöllisyys**.
3. Perustehtävämme on yhteinen työntekijöille ja seurakuntalaisille, jo kasteessa saatu. Etsimme tietä tulevaan seurakuntalaisuuteen kokeillen uutta korvamerkitsemättömin varoin, valmentaan ihmisiä tehtäviinsä, toimien itseohjautuvasti ja yhdessä.
4. Meillä on neljä **strategista kärkihanketta**: aktiivinen seurakuntalaisuuden vahvistaminen ja moniammatillinen yhteistyö, hengellisen kasvun tukeminen, juuri käynnistyneen diaconia Vihtiry:n toiminnan vakiinnuttaminen ja saatavan ympäristödiplomin hengessä toimiminen jatkossakin.
5. Strategiamme on kuvaus toimintatavasta, joka etsii tietä vahvaan hengellisyyteen, joka antaa toivon ihmisille ja ympäröivälle luonnolle konkreettisesti.

Kirkkovaltuusto tarkasteli iltakoulussaan 4.6.2024 hallintojohtajan laatimia taloussuunnittelun lähtökohtia vuosille 2025-2034, siis seuraavia 10 vuoden näkymiä Vihdin seurakunnassa. Neljä eri seikkaa ovat jatkuvassa vuoropuhelussa nyt ja tulevaisuudessa: Talouden resurssit, toiminnan priorisointi ja painotukset, henkilöstön mitoitus ja seurakuntalaisten osuus työstö sekä suoritettavat investoinnit. Toimintaympäristömme muuttuu koko ajan ja meidän pitäisi osata lukea heikkoja ja vahvoja signaaleja. Vahvimmat signaalit ovat samalla signaali siitä, mikä on onnistunut ja vetää ihmisiä puoleensa seurakunnassa: rippikoulut ovat osa nuorisokulttuuria, diakonia auttaa, konsertteihin tullaan ja lasten ja perheiden kohtaaminen sekä kirkolliset toimitukset onnistuvat. Heikompien, niin positiivisten ja kuin negatiivisten signaalien lukeminen on vaikeampaa, mutta erittäin hyödyllistä, jotta meidän ei tarvitsisi toimia jatkossa reaktiivisesti.

KN 83 §

Toimintasuunnitelmien laadinta on ollut viime vuodet ennen kaikkea työntekijöiden käsialaa, kun olemme pääasiassa luopuneet seurakuntalaisista koostuvista toimintaryhmistä. Mikään ei kuitenkaan estä työntekijöitä kutsumasta esimerkiksi messupalvelijoita, kuorolaisia tai diakonian kokemusasiantuntijoita mukaan suunnittelemaan toimintaa. Tarkoituksemme on joka tapauksessa harjoittaa yhteistä suunnittelutyötä ja ideointia seurakuntapäivässä Riuttarannassa 22.9.2024. Toimintasuunnitelmat on tarkoitus laatia vuoden 2024 suunnitelmavalikon mukaisesti siten, että esitellään työalan keskeiset toiminnot, työn ja tehtävän arvioinnin mittarit, työalan nostot vuodelle 2025 ja se, miten kärkihankkeita työestetään työalalla toimintavuonna.

Johtava kappalainen Laura Pentti on työstämässä vuosikelloa seurakunnan toimintavuodesta. Vuosikellon avulla voimme tehostaa yhteistä suunnittelua ja perustehtävien toteuttamista ja seurantaa.

Talousarvio-ohjeet vuodelle 2025

Talouden näkymät

Talouden näkymät eivät ole juurikaan muuttuneet keväästä 2024. Verotuloja on tullut ajanjaksolla tammi-heinäkuu noin 2 prosenttia ja 70 000 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Vuodelle 2025 on arvioitu verotuloihin 2,5 % kasvua. Henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan noin 3 prosenttia nykyisestä.

Tarvikkeiden ja palvelujen ostojen hinnat nousevat ainakin arvonnäköisäveron korotuksen vuoksi.

Talouden haasteita ovat

- Verotulojen kehitys (Pientä kasvua ja romahdus 2030 luvulla?)
- Palkka ja muun inflaation kehitys 3% (1% vai 4-5% ?)
- Toiminnan sopeutus väheneviin resursseihin
- Henkilöstön jaksaminen, palkkakilpailukyky (pito-vetovoima)
- Valtionkorvauksen väheneminen (200 000 euroa vuodessa?)
- Nummelan seurakuntakeskuksen korjaus, varojen keräys tähän
- Talouden mustat joutsenet (tapahtumien ennustaminen vaikeaa ja vaikutus suuri)

KN 83 §

Talouden myönteisiä asioita ovat

- Seurakunnan sijoitusten turvin sopeutus voidaan tehdä hallitusti
- Verotulot näyttävät kasvavan ennusteiden mukaan vielä
- Jäsenmäärän vähentyminen on hidastunut
- Työtyytyväisyyskyselyjen mukaan henkilöstö voi valtaosin hyvin
- Seurakuntaa arvostetaan Vihdissä

Lähivuosien taloussuunnittelua tehdään syksyllä 2024 ja keväällä 2025, **liite**. Strategiset linjaukset vaikuttavat siten enemmän vuoden 2026 talousarviosta alkaen. Seuraavan vuoden aikana (syksy 2024 – kevät 2025) tehdään isommat päätökset henkilöstön ja rakennusten suhteen. Vuoden 2025 talousarvio perustuu nykyiseen strategiaan ja jo päätettyjen investointien toteuttamiseen.

Talousarvio-ohjeet vuodelle 2025

Palkkoihin on varattu 4 % yleiskorotusvara.
Tarvikkeiden ja palvelusten kokonaismäärää vähennetään 3 %.
Muut menot pidetään vuoden 2024 tasolla.

Tuloslaskelma 2025

Toimintatuotot	722 800
Henkilöstökulut	-3 242 400
Palvelut	-1 398 800
Vuokrat	- 12 900
Aineet ja tarvikkeet	- 835 800
Avustukset	-228 800
<u>Muut kulut</u>	<u>-100 000</u>
Toimintakulut yhteensä	-5 818 700
<u>Toimintakate</u>	<u>-5 095 900</u>
Verotulot	6 455 200
<u>Muut rahoituserät</u>	<u>-614 600</u>
Vuosikate	744 700
<u>Poistot</u>	<u>-684 000</u>
Tilikauden tulos	60 700
<u>Poistoero</u>	<u>112 900</u>
Tilikauden ylijäämä	173 600

KN 83 §

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto :
1. hyväksyy toiminnan ja talouden lähtökohdat vuodelle 2025.
 2. valitsee työryhmän valmistelemaan seurakuntapäivän 22.9. ohjelmaa Riuttarannassa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti että:
1. hyväksytään toiminnan ja talouden lähtökohdat, korostetaan konkretiaa kohdataan! -teemassa, seurataan sitä laadullisin mittarein määrällisten sijaan.
 2. Työryhmään valittiin Kaisa Hautio, Laura Pentti, Hanna Suhonen, Pekka Valkeapää, Tapio Yliluoma ja sihteerinä Terhi Pietarinen. Työryhmän kutsuu koolle Pekka Valkeapää.

KN 84 §

Huovanojan korjaus

Kiinteistöjen toimintaryhmä 12.6.2024 8 §

Länsi-Uudenmaan Vesi ja Ympäristö on suunnitellut hulevesialtaita Vihdin kirkonkylälle Huovanojalle. Hulevesialtaiden periaatteena on, että nykyinen tulviva oja kunnostetaan luonnonmukaisesti virkistys-alueeksi, jossa on ensin kosteikkoomainen, vaakavesiaihe sekä vuoden kierron ja sateiden mukaan vaihteleva ja luonnonmukainen koskialue. **Liitteenä** asemapiirros virtavesipainotteisesta ratkaisusta.

Seurakunnan puolesta suunnitelmiin on tutustunut seurakuntapuutarhuri, joka on ollut kunnan kanssa asiaan liittyvässä palaverissa. Seurakuntapuutarhurin näkemyksen mukaan hanke on hyvä ja perusteltu. Huomiona lähinnä se, että mikäli kaavoitushankkeet eivät toteudu jää laskeutusaltaan maiseman siistimistyöt jatkossa Vihdin seurakunnalle.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta antaa Vihdin kunnalle luvan korjata Huovanojan sekä tehdä suunnitelman mukaisen laskeutusaltaan seuraavalla ehdolla.
Jos kaavaesitykset kaatuvat ja alue jää Vihdin seurakunnan omistukseen, laskeutusaltaan ja huovanojan korjauksesta tehdään saman tyyppinen sopimus mikä on Vihdin kirkonkylällä olevan Haudankallion pururadan osalta. Seurakunta on luovuttanut maa-alueen pururatakäyttöön korvauksetta, mutta kunta vastaa pururadan kunnostuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.8.2024 84 §

Vihdin kunta on hyväksynyt kiinteistö työryhmän ehdotuksen ja esittää asiasta käyttöoikeussopimuksen tekemistä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta hyväksyy Huovanojan kosteikkoaluetta koskevan käyttöoikeussopimuksen, **liite**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KN 85 § **Salainen asia Julkisuuslain 24 § 17 kohta**

KN 86 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Esitys: Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuiksi.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KN 87 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 20.53

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Vihdin seurakunta Kirkkoneuvosto 27.8.2024 87 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-77, 82, 83, 85-87**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 84**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Asianosaiset pöytäkirjan pykälät: 69-75 kohta 1 ja 79-81 kohta 5, oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vihdin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: vihti.seurakunta(at)evl.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät: 78, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 NUMMELA

Sähköposti: [vihti.seurakunta\(at\)evl.fi](mailto:vihti.seurakunta(at)evl.fi) (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkinä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjan pykälät:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja pykälästä antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
sähköpostiosoite: pekka.valkeapaa(at)evl.fi

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
sähköpostiosoite tapio.yliluoma(at)evl.fi

(Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)

Käynti- ja postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.