

Paikka ja aika Vihdin seurakuntatalon juhlasali
tiistaina 4.6.2024 klo 18.10

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	
2.	Tilinpäätös vuodelta 2023	28
3.	Tuloveroprosentti vuodelle 2025	29
4.	Valtuustoaloitteet	30
5.	Ilmoitusasiat	31
6.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	32

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.10.
Alkuhartauden piti Jaripekka Turtiainen.
Suoritettiin nimenhuuto.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Brännare Anna-Leena, varajäsen
Haapala Tiina, varajäsen
Hannikainen Jorma
Hatanpää Olli Pekka, varajäsen
Hautio Kaisa
Javanainen Petri
Jokela Hanna, vpj
Jokitalo Jarmo
Kempas Anne
Kiiski Hannu
Kuvaja Nina
Kärpijoki Essi
Leikkaa Kirsti
Leppäpuska Sari
Muranen Paavo, varajäsen
Mäkelä Marja-Liisa
Neuvonen Timo
Peltonen Lotta-Liina
Ranta Tiina
Turtiainen Jaripekka
Viljanen Pekka, pj
Waara Matti
Yli-Rosti Mikko

Poissa olevat jäsenet

Hennola Mari
Juslin Mirja
Kekki Minna
Kontio Tiina
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Viherkanto Jemina

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihtööri
Happonen Riku, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla
Pulkkinen Lenni, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 28.5.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Lotta-Liina Peltonen ja Essi Kärpijoki.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti
vahvalla tunnistautumisella 6.6.2024 klo 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+30 päivää
ajalla 6.6.2024 – 14.7.2024 osoitteessa
<http://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Viljanen
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KV 28 §

Tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 3.4.2024 30 §

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen sisällöstä, laadinta-aikataulusta ja tilintarkastuksesta on määräyksiä Vihdin seurakunnan taloussäännössä, kirkkolain 6 luvussa pykälissä 5–6 ja kirkkojärjestyksen 6 luvussa pykälissä 5–8.

Hallintojohtajan tulee johtosäätönsä 3 §:n 3 kohdan mukaan laatia ehdotus tilinpäätökseksi. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen 3.4.2024.

Kirkkoneuvoston tulee antaa hyväksymänsä tilinpäätös tilintarkastajille siten, että tilintarkastuskertomus voidaan laatia toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta tulee päättää kirkkovaltuustossa viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Ehdotus tilinpäätökseksi talousarviovuodelta 2023 on valmistunut. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 592037,69 euroa. Poistoeron vähennyksen (172743,16 euroa) huomioiden tilikauden ylijäämäksi muodostuu 764780,85 euroa.

Liitteenä on tilinpäätös (aikaisemmin käytettiin nimitystä tasekirja), josta käy tarkemmin selville mm. tunnuslukujen muodossa seurakunnan taloudellinen tilanne tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 sekä toimintakertomus vuodelta 2023.

KV 28 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksessä on laskelmat haudanhoitosopimuksista ja hoitovastuusta. Vihdin seurakunnan hautainhoito-rahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää vuodelta 2023 37 555,93 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot ovat seurakunnan tilinpäätösasiakirjan yhteydessä.

Talousarvion sitovuustaso

- kirkkovaltuusto päättää lisätalousarviosta, mikäli talousarvion kaikkien rakenneosien menojen loppusumma (TA v. 2023 7 621 000 e) ylittyy sekä investointiosan muutoksista. Talousarvion rakenneosien menojen loppusumma oli tilinpäätöksessä 7 439 747,06 e.
- kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirrosta silloin kun vuosikate ei alene. Vuosikate oli v. 2023 talousarviossa + 539 700 euroa. Vuosikate oli tilinpäätöksessä 31.12.2023 1 076 391,60 e. Kirkkoneuvosto voi tehdä lisätalousarvion tai määrärahan siirron investointiosaan, mikäli summa on enintään 10 % koko investointiosan loppusummista. Investointiosan loppusumma on v. 2023 1 290 000 euroa. Investointiosan menojen loppusumma oli tilinpäätöksessä 31.12.2023 1 109 605,60 e.
- Hallintojohtaja päättää määrärahojen siirrosta käyttötalousosan sisällä (toimintakate ei saa heikentyä ilman kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston lupaa v. 2023 5 164 800,00 euroa. Toimintakate oli tilinpäätöksessä 31.12.2023 4 889 514,48 e. Talousarvion sitovuustason mukaisia sitovuustason ylityksiä ei ollut vuonna 2023. Kirkkovaltuusto hyväksyi investointiosan lisätalousarvion 13.12.2023.

KV 28 §

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtajan laatiman ehdotuksen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2023 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2023 ylijäämä 764780,85 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2023 alijäämä 37 555,93 euroa siirretään hautainhoitorahaston omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämien vähennykseksi.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapaudesta.
- 4) Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle taloussäännön ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastuskertomus**Kirkkoneuvosto 22.5.2024 55 §**

Vihdin seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 on suoritettu. Tilintarkastaja Eeva Koivula on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen ja tarkastusraportin, **liitteet**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen käsiteltäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.6.2024

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja vastuuvapautus myönnettiin.

KV 29 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 22.5.2024 56 §

Vihdin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2014 - 2022 1,50. Vuoden 2023 tuloveroprosentti päätettiin laskea 1,45 prosenttiyksiköön valtiovallan veropohjan laajentamiseen liittyvien päätösten vuoksi. Tuloveroprosentti on ollut myös vuonna 2024 1,45 prosenttiyksikköä.

Vihdin seurakunnan lähivuosien talousennusteet on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti on 1,45. Ennusteissa on huomioitu, että vaikka kirkollisveron tuotto kasvaa mm. palkankorotusten vuoksi on todennäköistä, että talouden taantuma vastaavasti vähentää verotuotoa. Lähivuosien verotulojen kasvuksi on arvioitu 1,1 – 2,5 % vuodessa. Vuonna 2024 verotulojen kasvu on ollut tammi-huhtikuussa 2,5 prosenttia suurempi kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana.

Verotulokertymien toteuma ja lähivuosien ennusteet

2023	n. 5 840 000 e	tilinpäätös
2024	n. 5 986 000 e	ennuste
2025	n. 6 136 000 e	ennuste
2026	n. 6 204 000 e	ennuste
2027	n. 6 272 000 e	ennuste

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,45.
Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.6.2024

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 30 §

Valtuustoaloitteet

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KL 3:3)

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Timo Neuvosen ja Jaripekka Turtiaisen valtuustoaloite
Kiinteistöjen kehittäminen toiminnan näkökulmasta, **liite**.

Essi Kärpijoen valtuustoaloite seurakunnan keskusteluilmapiirin ja sisäisen luottamuksen parantamiseksi. **liite**.

Hanna Jokelan valtuustoaloite Papinsaareen nimettävästä Mian-polusta, marraskuussa menehtyneen valtuutettu Mia Neuvosen muistoksi. **Liite**.

Päätös: Aloitteet merkittiin tietoon saaduiksi ja lähetetään kirkkoneuvostolle valmisteluun.

KV 31 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. Ajankohtaiset rakennushankkeet
4. Krista Wedman aloittaa II kappalaisena 1.7.2024

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 32 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.57

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 4.6.2024 32 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaohjelman sisältö

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:**3 VALITUSOHJELMA****VALITUSOHJELMAINEN JA VALITUSAIKA****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusohjelmainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28-29**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

- Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
- Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
- Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
- Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314
- Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä 28-32 sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552

Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470

Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.