

Paikka ja aika

Vihdin kirkko

Keskiviikkona 25.9.2024 klo 17.39-18.47

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	
2.	Lainatarjoukset	33
3.	Talousarvion lähetekeskustelu	34
4.	Valtuustoaloitteet	35
5.	Eroanomus kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta	36
6.	Ilmoitusasiat	37
7.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	38

Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.39.
Alkuhartauden piti kirkkoherra.
Suoritettiin nimenhuuto.

Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti
Hatanpää OlliPekka, varajäsen
Hautio Kaisa
Hennola Mari
Javanainen Petri
Jokela Hanna, vpj
Jokitalo Jarmo
Juslin Mirja
Marmo Anne
Kiiski Hannu
Kontio Tiina
Leikkaa Kirsti
Leppäpuska Sari
Maarto Jari, varajäsen
Mäkelä Marja-Liisa
Neuvonen Timo
Ranta Tiina, saapui klo 17.55 pykälän 33 käsittelyn aikana
Suomala Maija-Liisa
Säiläkivi Paavo
Turtiainen Jaripekka
Valkealahti Anita, varajäsen
Viherkanto Jemina
Viljanen Pekka, pj
Waara Matti
Yli-Rosti Mikko

Poissa olevat jäsenet

Hannikainen Jorma
Kekki Minna
Kuvaja Nina
Kärpijoki Essi
Peltonen Lotta-Liina

Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 17.9.2024.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja todettiin kokouksen päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.
Valittiin Jaripekka Turtiainen ja Timo Neuvonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä muutoksella että pykälä eroanomus kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta lisättiin esityslistaan.

Tarkastus suoritetaan

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 27.9.2024 klo 12 mennessä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+30 päivää ajalla 27.9.2024 – 4.11.2024 osoitteessa
<http://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

Sähköiset allekirjoitukset

Puheenjohtaja Pekka Viljanen
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen
Pöytäkirjan tarkastajat

KV 33 §

Lainatarjoukset

Kirkkoneuvosto 16.9.2024 86 §

Vihdin seurakunta on pyytänyt ja saanut lainatarjoukset Nordealta ja Osuuspankilta, **liite**. Seurakunta on kerännyt varoja rakennusten korjaustöitä varten. Nykyiset investoinnit on mahdollista rahoittaa sijoituksilla, mutta lainan korkokulu on pienempi kuin sijoitusten korko tuotto, joten taloudellisesti kannattavampaa olisi ottaa lainaa. Laina helpottaa seurakunnan toiminnan ja investointien rahoitusta.

Kirkkovaltuusto päättää lainan ottamisesta, koska päätöksentekoa ei ole delegoitu kirkkoneuvostolle hallintosäännössä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunta ottaa 2 000 000 euron lainan Nordea Bank Oyj:n tarjouksen mukaan niin, että puolet lainasta sidotaan kiinteään korkoon ja puolet vaihtuvaan korkoon. Asia annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 25.9.2024 33 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 34 §

Talousarvion lähetekeskustelu

Esitys: Hallintojohtaja ja kirkkoherra esittävät, että kirkkovaltuusto käy Vuoden 2025 talousarvion lähetekeskustelun. Lähetekeskustelussa kirkkovaltuutetut voivat esittää talousarviotoiveita. Keskustelujen Pohjana on sunnuntaina 22.9.2024 pidetyn seurakuntapäivän anti.

Talousarvion virallinen hyväksyntä tapahtuu joulukuun 2024 kirkkovaltuustossa.

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi asiasta lähetekeskustelun. Aiheesta pidetään iltakoulu syksyllä 2024.

KV 35 §

Valtuustoaloitteet

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. (KL 3:3)

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Päätös: Valtuustoaloitteita ei saapunut.

KV 36 §

Eroanomus kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta

Kirkkovaltuuston jäsen Jorma Hannikainen on anonut eroa kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta 25.9.2024 lukien henkilökohtaisesta syystä. **liite.**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Jorma Hannikaisen eron luottamustoimista 25.9.2024 lukien.
- 2) kutsuu Jorma Hannikaisen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen OlliPekka Hatanpään.
- 3) nimeää kirkkoneuvostoon uuden jäsenen Jorma Hannikaisen tilalle
- 4) Nimeää valmisteluvaliokuntaan uuden jäsenen
- 5) Valitsee Sosialidemokraatit, vihreät ja sitoutumattomat -ryhmälle uuden yhdyshenkilön.
- 6) Valitsee uuden varajäsenen Anita Valkealahdelle Mäntsälän kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdat 1 ja 2
Kohdat 3–6 siirtyvät valmisteluun kirkkoneuvostolle.

KV 37 §

Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saatetuiksi.

KV 38 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.47

Vihdin seurakunta**Kirkkovaltuusto 25.9.2024 38 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 37, 38

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsoaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan sähköiset tarkastusmerkinnät

Hankintaaikaisun sisältö

Hankintaaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät: 33**3 VALITUSOSOITUS****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33, 36**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudenkäyntimaksua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

- Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
- Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
- Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
- Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314
- Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisätietoja pykälistä sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470
Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.