

Paikka ja aika

Vihdin seurakuntatalo, juhlasali  
Keskiviikkona 11.12.2024 klo 18.00

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Pykälä
1.	Kokouksen avaus ja järjestäytyminen	
2.	Lisätalousarvio vuodelle 2024	38
3.	Talousarvio 2025 ja -suunnitelmat 2026 - 2027 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2025 – 2027	39
4.	Virkojen johtosäännöt	40
5.	Luottamustoimen täydentäminen	41
6.	Hautapaikkamaksut	42
7.	Kiinteistöstrategia	43
8.	Elintarvikkeiden puitesopimus	44
9.	Valtuustoaloitteet	45
10.	Ilmoitusasiat	46
11.	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	47

---

**Kokouksen avaus ja järjestäytyminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Alkuhartauden pitää \_\_\_\_\_.  
Suoritetaan nimenhuuto.

## Läsnä olevat jäsenet

Aspila Pentti  
Hatanpää Olli Pekka  
Hautio Kaisa  
Hennola Mari  
Javanainen Petri  
Jokela Hanna, vpj  
Jokitalo Jarmo  
Juslin Mirja  
Kekki Minna  
Kempas Anne  
Kiiski Hannu  
Kontio Tiina  
Kuvaja Nina  
Kärpijoki Essi  
Leikkaa Kirsti  
Leppäpuska Sari  
Mäkelä Marja-Liisa  
Neuvonen Timo  
Peltonen Lotta-Liina  
Ranta Tiina  
Suomala Maija-Liisa  
Säiläkivi Paavo  
Turtiainen Jaripekka  
Viherkanto Jemina  
Viljanen Pekka, pj  
Waara Matti  
Yli-Rosti Mikko

## Poissa olevat jäsenet

## Muut läsnä olevat

Valkeapää Pekka, kirkkoherra  
Yliluoma Tapio, hallintojohtaja  
Pietarinen Terhi, hallintosihteeri  
Happonen Riku, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla  
Pulkkinen Lenni, Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, kutsuttuna paikalla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostina 29.11.2024.  
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

**Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.  
Valitaan \_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Tarkastus suoritetaan**

Pöytäkirja on tarkastettavissa ja allekirjoitettavissa sähköisesti vahvalla tunnistautumisella 13.12.2024 klo 12 mennessä.

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7+30 päivää ajalla 13.12.2024 – 20.1.2025 osoitteessa

<http://www.vihdinseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuusto>

**Sähköiset allekirjoitukset**

Puheenjohtaja Pekka Viljanen  
Pöytäkirjanpitäjä Terhi Pietarinen  
Pöytäkirjan tarkastajat

---

KV 38 §

### Lisätalousarvio vuodelle 2024

#### Kirkkoneuvosto 27.11.2024 106 §

Vihdin seurakunnan talousarvion sitovuustaso on määritelty siten, että hallintojohtajaa sitoo toimintakate ja kirkkoneuvostoa vuosikate. Toimintakate ja vuosikate ei saa heikentyä ilman kirkkovaltuuston lupaa siitä mitä talousarviossa on määritelty.

Tulosennusteen 14.11.2024 mukaan toiminta- ja vuosikatteen määrä tulee olemaan vuonna 2024 seuraavanlainen.

	TA 2024	Tot 2024	Heikennys
Toimintakate	- 5 362 300	- 5 412 700	50 400 e
Vuosikate	+ 610 900	+ 564 900	46 000 e

Kaiken kaikkiaan meno- ja poistotilien ylityksiä on yhteensä noin 136 500 euroa. Vero- ja toimintatuottoja on kertynyt noin 187 500 euroa arvioitua enemmän. Erotus noin 51 000 e. Sijoitustuottoja on kertynyt 119 700 euroa arvioitua vähemmän. Tilanne muuttunee jonkin verran paremmaksi, kun loppuvuonna sijoitusten kohteita muutetaan uuden sijoitussuunnitelman mukaisiksi ja tällöin muutoksessa kirjautuu myös myyntivoittoja. Tilikauden 2024 tulos on siten 68 700 euroa alkuperäistä talousarvioita heikompi. Ylijäämää kertyy tulosennusteen mukaan vuonna 2024 138 800 euroa menolisäyksistä huolimatta.

Yksityiskohtaisempi selvitys talousarvion toteutumisesta ja vuoden 2024 tulosennusteesta, **liite**.

Investointiosan kustannusarviot ja kilpailutusten jälkeiset urakkasummat ovat poikenneet toisistaan ja aiheuttavat lisätalousarvion tarvetta. Vuonna 2024 merkittävin syy määrärahojen poikkeamiin ovat olleet rakennustöiden siirtymiset toiselle talousarviovuodelle, jolloin kustannukset ovat jakautuneet kahdelle vuodelle. Joko niin, että kustannuksia on tullut vuodelle, jolla ei ole ollut riittävää määrärahaa, koska ne olivat edellisessä talousarviovuodessa tai niin, että kustannuksia tulee vähemmän mitä talousarviossa on varoja, koska osa kustannuksista siirtyy seuraavalle vuodelle. Investointiosan bruttokulut ovat vuoden 2024 talousarviossa 3 170 000 euroa. Kulujen toteumaennuste on 2 691 400 euroa. Yksittäisten investointikohteiden osalta on ylityksiä ja alituksia. Ylityksiä on yhteensä 466 400 euroa ja alituksia yhteensä 945 000 euroa. Lisäksi rakennusavustuksia on saatu 197 400 euroa arvioitua enemmän. Nettomenoja on ollut yhteensä 676 000 euroa arvioitua vähemmän. Yksityiskohtaisempi selvitys investointiosan toteutumisesta, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan vuoden 2024 lisätalousarvion ja esittää lisätalousarvion, **liitteet** kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## KV 38 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Investointiosa esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 39 §**

Päätös:

## KV 39 §

**Talousarvio 2025 ja -suunnitelmat 2026–2027 sekä toimintasuunnitelmat vuosille 2025 – 2027****Kirkkovaltuusto 25.9.2024 34 §**

Esitys: Hallintojohtaja ja kirkkoherra esittävät, että kirkkovaltuusto käy Vuoden 2025 talousarvion lähetekeskustelun. Lähetekeskustelussa kirkkovaltuutetut voivat esittää talousarviotoiveita. Keskustelujen Pohjana on sunnuntaina 22.9.2024 pidettävän seurakuntapäivän anti.

Talousarvion virallinen hyväksyntä tapahtuu joulukuun 2024 kirkkovaltuustossa.

Päätös: Kirkkovaltuusto kävi asiasta lähetekeskustelun. Aiheesta pidetään iltakoulu syksyllä 2024.

**Kirkkoneuvosto 27.11.2024 107 §**

Kirkkovaltuuston tulee kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyä seurakunnalle talousarvio seuraavalle vuodelle (KJ 6:3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 6:2).

Talousarvioehdotus perustuu kirkkovaltuuston 4.6.2024 päätökseen tuloveroprosentista (1,45 %).

Talousarvion ja –suunnitelmien yksityiskohtaiset selvitykset ja perustelut käyvät ilmi talousarvioehdotuksesta ja –suunnitelmasta sekä toimintasuunnitelmasta. Nämä asiakirjat selityksineen ja laskelmineen antavat kokonaiskuvan seurakunnan talouden suuntaviivoista sekä mahdollisuuden perehtyä aina yksittäisen työmuodon suunnitelmiin ja määrärahaesityksiin talousarviovuodelle. Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2027 ovat **liitteenä**.

## KV 39 §

Investoinnit keskittyvät vuosina 2025–2027 hautausmaan rakennuksiin ja koneisiin (siunauskappeli, sosiaalitalat ja traktori) sekä Vihdin seurakuntatalon korjauksen jatkamiseen. Hautainhoitorahaston talousarvio on liitetty seurakunnan talousarvion yhteyteen omana kokonaisuutena.

Lapsivaikutusten arviointi on suoritettu kunkin työalan talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelun yhteydessä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat kokouksessaan 20.11.2024.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 Vihdin seurakunnan ja hautainhoitorahaston osalta ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 38 §**

Päätös:

## KV 40 §

**Virkojen johtosääntöjen hyväksyminen****Kirkkoneuvosto 23.10.2024 100 §**

Seurakunnan toimielimien hallinnosta, menettelystä ja tehtävänjaosta määrätään erilaisissa hallinnollisissa säännöissä, kuten työjärjestyksissä, ohjesäännöissä ja johtosäännöissä. Kirkon uusi lainsäädäntö on tullut voimaan 1.7.2023. Näin ollen Vihdin seurakunnan virkojen sekä lähetystyön ja diakoniatyön johtosäännöt on päivitetty uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivitetyt johtosäännöt ovat **liitteenä**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat johtosäännöt ja antaa ne kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Ylivahtimestarin viran nimike muutetaan suntion viraksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti liitteen mukaisesti.

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 40 §**

Päätös:

---

KV 41 §

### Luottamustoimen täydentäminen

#### **Kirkkovaltuusto 25.9.2024 36 §**

##### **Eroanomus kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta**

Kirkkovaltuuston jäsen Jorma Hannikainen on anonut eroa kirkkovaltuustosta ja -neuvostosta 25.9.2024 lukien henkilökohtaisesta syystä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Jorma Hannikaisen eron luottamustoimista 25.9.2024 lukien.
- 2) kutsuu Jorma Hannikaisen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ensimmäisen varajäsenen OlliPekka Hatanpään.
- 3) nimeää kirkkoneuvostoon uuden jäsenen Jorma Hannikaisen tilalle
- 4) Nimeää valmisteluvaliokuntaan uuden jäsenen
- 5) Valitsee Sosialidemokraatit, vihreät ja sitoutumattomat -ryhmälle uuden yhdyshenkilön.
- 6) Valitsee uuden varajäsenen Anita Valkealahdelle Mäntsälän kehitysvammaistyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen kohdat 1 ja 2  
Kohdat 3–6 siirtyvät valmisteluun kirkkoneuvostolle.

#### **Kirkkoneuvosto 23.10.2024 101 §**

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee kirkkovaltuuston esityksen mukaiset kohdat 3–6. Jäsenen valinta kirkkoneuvostoon esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: 3) Uudeksi jäseneksi esitetään Jari Maartoa, ja hänen varajäsenekseen Matti Waaraa, jäsenen valinta esitetään kirkkovaltuustolle.  
4) Olli Pekka Hatanpää valittiin valmisteluvaliokuntaan.  
5) Hanna Jokela valittiin ryhmän uudeksi yhdyshenkilöksi.  
6) Tiina Ranta valittiin varajäseneksi kehitysvammaistyön johtokuntaan.

#### **Kirkkovaltuusto 11.12.2024 39 §**

Päätös:

---

KV 42 §

## Hautaustoimen maksujen korotus

### Valmisteluvaliokunta 22.10.2024

#### Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävälueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarolla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Hautaustoimen maksutuotot sekä niiden osuus seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista käyvät ilmi Kirkon tilastopalvelusta: [kirkontilastot.fi](http://kirkontilastot.fi) -> Taloustilastot (vuosi) -> Tehtävälueet -> Hautaustoimi.

Hautaustoimen periaatteita koskeva ohje **liitteenä**.



## KV 42 §

Valtiovarainministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi esitetään nyt, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes 20 miljoonalla eurolla. Perusteena leikkaukselle esitetään, että kunnallisverotuksen ansiotulovähennyksen poistamisesta ja työttömyysvakuutusmaksun alentamisesta johtuva kirkollisverotuottojen kasvu. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2025 esitetään 104 906 000 euroa.

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2023, että kirkkohallituksen on selvitettävä keinoja uudistaa valtion rahoituksen jakoperusteita (euroa/kunnan jäsen) niin, että rahoitus jatkossa ohjautuisi aiempaa oikeudenmukaisemmin seurakuntaatalouksien kesken ja että valtion rahoitus nykyistä tarkemmin vastaisi valtion määräämien lakisääteisten velvoitteiden hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kirkkohallituksessa on kevään aikana tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään, että jakoperusteena vuodesta 2026 alkaen käytettäisiin mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöideksiin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa.

Vihdin seurakunta saa vuonna 2024 valtionkorvauksia 592 067 euroa. Vuoden 2025 jako-osuus on 404 075 euroa, vähennys 187 992 euroa.

Valtionkorvausten vähenemisen johdosta on tarvetta nostaa hautaustoimen maksuja, koska hautaustoimeen ei saisi käyttää kirkollisveron tuottoa, vaan kirkkoon kuuluvilla ja kuulumattomilla täytyisi olla samanarvoinen asema hautauspalveluissa.

Hautaustoimen kuluissa huomioidaan hautapaikat, hautaamisen kulut sekä investointien vuosikulut poistojen kautta. Alustavien investointi suunnitelmien mukaan hautaustoimeen investoidaan rakennus- ja konehankintoja vuosina 2024–2028 noin 1,3 miljoonaa euroa. Hautaustoimen maksuja tarvitaan siten myös investointien rahoittamiseen. Valtionkorvaus on tarkoitettu myös jäsenrekisterin ylläpitoon sekä kulttuurihistoriallisten rakennusten ja irtaimistojen ylläpitoon, eli koko tuleva valtionkorvaus ei kohdennu suoraan hautaustoimeen.

## KV 42 §

**Vihdin seurakunnan hautaustoimen omakustannushinta**

	Henkilöstö	Muut toimintakulut	Kiinteistö ja yleishallinto	Keskusrahasto maksut	poistot ja sis. korko	Haut. hall. vyörytys	Yhteensä	Toimintatuotot 2 v KA	Nettokustannukset
Hautausmaahallinto	- 40 000	- 13 000	- 4000	- 47 000	- 5000	109 000	0	0	0
Hautausmaiden ylläpito	-130 000	-122 000	- 37 000	0	- 27 000	- 84 000	- 400 000	42 000	- 358 000
Hautaaminen	-40 000	- 2000	- 8000	0	- 6000	- 15 000	- 71 000	31 000	- 40 000
Vainajasäilytys	- 8000	- 2000	- 14 000	0	- 19 000	- 10 000	- 53 000	0	- 53 000
Yhteensä	- 218 000	-139 000	- 63 000	- 47 000	- 57 000	0	- 524 000	73 000	- 451 000

## Lainsäätäjän tavoite

Valtion pitäisi korvata 80 %	419 000
Maksujen osuus	105 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset maksut	73 000
Korotuspaine	1,4 kertainen

## Todellisuus

Valtionkorvaus todellisuudessa	404 000
Jäsenrekisterin ylläpidon osuus	60 000
Kulttuurikohteiden osuus	97 000
Hautaustoimelle jää	247 000

Valtionkorvaus	247 000
Maksujen osuus	277 000
Yhteensä	524 000
Nykyiset maksut	73 000
Korotuspaine	3,8 kertainen

	Hinta nykyään	Korotus 1,4	Korotus 3,8	Kustannus	Lohja	Hinnasto 1.1.2025
Arkkuhautapaikka (1-2 päällekkäin)	190	266	722	948	982	350
Urnahautapaikka	80	112	304	411	318	150
Muistolehto	0	0	0			
Arkkuhautaus	320	448	1216	458	508	380
Urnahautaus	90	126	342	129	92	130
Sirottelu	50	70	190		92	70

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että valmisteluvaliokunta keskustelee hautaustoimen maksujen korotuksista ja niiden määrästä.

Päätös: Valmisteluvaliokunta keskusteli maksujen korotuksista ja niiden määrästä, korotusta kannatettiin.

## KV 42 §

**Kirkkoneuvosto 23.10.2024 97 §**

Esitys: Koska valmisteluvaliokunta kokoontuu 22.10.2024, kokouksen päätös annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi vasta kokouksessa.

Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käy asiasta lähetekeskustelun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi aiheesta lähetekeskustelun ja hinnastoehdotus tarkennetaan ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Kirkkoneuvosto 27.11.2024 109 §****Vihdin seurakunnan hautaustoimen omakustannushinta**

	Henki- löstö	Muut toiminta- kulut	Kiinteistö ja yleishal- linto	Keskus- rahasto maksut	poistot ja sis. korko	Hautaus- hall. vyö- rytys	Yhteensä	Toiminta- tuotot 2 v KA	Nettokus- tannukset
Hautausmaa- hallinto	- 42 900	- 13 000	- 4000	- 47 000	- 5000	111 900	0	0	0
Hautausmaiden ylläpito	-130 000	-122 000	- 37 000	0	- 27 000	- 85 200	- 401 200	42 000	- 359 200
Hautaaminen	-40 000	- 2000	- 8000	0	- 6000	- 15 100	- 71 100	31 000	- 40 100
Vainajasäilytys	- 8000	- 2000	- 14 000	0	- 19 000	- 11 600	- 54 600	0	- 54 600
Yhteensä	- 220 900	-139 000	- 63 000	- 47 000	- 57 000	0	- 526 900	73 000	- <b>453 900</b>

Valtionkorvauksen tuotto	404 000
Jäsenrekisterin osuus valtionkorvauksesta	68 000
Kulttuurikohteiden osuus valtionkorvauksesta	97 000
Hautaustoimelle jää valtionkorvauksesta	239 000

Kulut	-526 900
Valtionkorvauksen osuus	239 000
Maksuilla pitäisi kattaa	287 900
Nykyiset maksutuotot yhteensä	73 000
Erotus	214 900
Korotuspaine maksutuottoihin	4

**Hautapaikan omakustannushinta**

	Hautausmaiden ylläpito	Arkkuhaudat	Urnahaudat
Kulut yhteensä	401 200	390 200	11 000
Hautapaikkoja	9 830	9 230	600
Vuosikulut		42	18
Hallinta-ajan kulut 25 v.		1 057	458
<b>Haudan omakustannushinta</b>		<b>1 057</b>	<b>458</b>

KV 42 §

**Hautauspalvelumaksujen omakustannushinta**

	Arkkuhauta	Urnahauta	Sirottelu
Haudan avaus, peitto ja peruskunnostus	458	129	72
Kylmiön kustannus	273	273	273
	731	402	345

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2024, että valtionkorvauksen seurakuntakohtaiseen jakoon tulee kahden vuoden siirtymäaika.

Vuosina 2025 – 2026 tulisi hautustoimen maksuilla kattaa noin puolet hautustoimen kustannuksista. Koska maksujen tulee perustua todellisiin kustannuksiin ja enimmäismaksu on omakustannushinta kohdistuu korotuspaine erityisesti hautapaikan hallinta-ajan maksuun.

Vihdin seurakunnassa on haudan hallinta-aikaa voinut sen päättymisen jälkeen jatkaa vain 25 vuodella. Hyvin usein ovat haltijat tai muut hallinta-aikaa jatkamassa olleet henkilöt kysyneet mahdollisuutta jatkaa hallintaa lyhyemmäksi ajaksi. Aikaisemmin tämä ei ole ollut mahdollista. Seurakuntapuutarhuri esittää, että ensi vuodesta alkaen hautojen hallinta-aikoja voisi jatkaa kymmenellä tai kahdellakymmenellä viidellä vuodella. Perusteena tähän on seurakunnassa yleisesti oleva käytäntö, hallinta-ajan jatkamisen suhteen sen loputtua. Joissain seurakunnissa hallinta-aikaa on mahdollista jatkaa jopa 1 vuosi kerrallaan, mutta tämän tyyppinen järjestelmä voi johtaa siihen, että hallinnolliset kulut kasvavat suuremmiksi, kuin jatkamisesta saatava taloudellinen hyöty. Kun hautapaikan hintaa on esitetty nostettavan vastaamaan paremmin todellisia kustannuksia, on myös kohtuullista antaa taloudellisesti heikommassa asemassa oleville ihmiselle mahdollisuus jatkaa hallinta-aikaa lyhyemmäksi ajaksi.

Hautausten yhteydessä hallinta-aikaa jatketaan edelleen koskemattomuusajan verran.

Hallinta-ajan jatkon vuosihinta lasketaan hautapaikan hinnalla, joka jaetaan hallinta-ajan jatko vuosilla. Jos yksi arkkuhautapaikka maksaa jatkossa 900 euroa, 25 vuoden ajaksi, maksaisi se 10 vuoden ajaksi 360 euroa. Eli yhden vuoden jatkomaksu olisi 36 euroa.

## KV 42 §

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että Vihdin seurakunnan hautapaikka ja hautauspalvelumaksut tarkistetaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 lukien seuraavasti:

	Nykyinen hinta	Omakustannus-hinta	Hinnastoon 1.1.2025 / 1.6.2025
<b>Hautapaikka</b>			
Arkkuhautapaikka	190	1057	900
Urnahautapaikka	80	458	350
Muistolehto	0	ei laskettu	0
<b>Hautauspalvelu-maksu</b>			
Arkkuhauta	320	458	450
Urnahauta	90	129	120
Sirottelualue	50	72	70
Kylmiön kustannus	0	273	250

Kylmiön kustannuksista peritään vuokraa 1.6.2025 lukien tai aikaisintaan sen jälkeen, kun uusi siunauskappeli ja siihen liittyvä vainajien säilytystila otetaan käyttöön. Hautapaikkahinnat annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

1.1.2025 alkaen olemassa olevien hautojen hallinta-aikoja voi jatkaa kymmenellä tai kahdellakymmenellä viidellä vuodella.

Hautauksen yhteydessä hallinta-aikaa jatketaan edelleen koskemattomuusajan verran. Hallinta-ajan jatkon vuosihinta lasketaan hautapaikan hinnalla, joka jaetaan hallinta-ajan jatko vuosilla

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Hinnaston muutoksen osalta on huomioitavaa, että hinnan perusteena on vainajan kuolinpäivä.

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 42 §**

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut.

Päätös:

KV 43 §

### **Kiinteistöstrategia**

#### **Kirkkoneuvosto 27.11.2024 110 §**

Kiinteistöjen toimintaryhmä käsitteli hallintojohtajan laatimaa kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 5.11.2024 ja esittää osaltaan kiinteistöstrategiaa, liite kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Vihdin seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025 – 2034, liite ja antaa kiinteistöstrategian kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella, että Pappila siirretään koreissa toistaiseksi säilytettäväksi.

#### **Kirkkovaltuusto 11.12.2024 43 §**

**Päätös:**

KV 44 §

**Elintarvikkeiden puitesopimus****Kirkkoneuvosto 27.12.2024 114 §**

Vihdin seurakunta on kilpailuttanut elintarvikkeiden puitejärjestelyn EU-kynnysarvon ylittävänä tavarahankintana. Hankinnasta on 18.10.2024 lähetetty julkaistavaksi EU-hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) sekä TED-palvelussa (<https://ted.europa.eu>).

Hankinnan elintarvikkeet toimitetaan kolmeen toimituskohteeseen:

1. Toimituskohde: Riuttaranta (osoite: Moksintie 365, 03400 Vihti)
2. Toimituskohde: Nummela (osoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela)
3. Toimituskohde: Vihti (osoite: Niuhalanraitti 6 b, 03400 Vihti)

Kaikille kolmelle toimituskohteelle valitaan yksi puitesopimustoimitaja.

Asetettuun määräaikaan mennessä Hankintayksikkö vastaanotti yhden hyväksyttävän tarjouksen, jonka jätti Kimmon Vihannes Oy. Tarjousten vertailua ei siten ole tarpeen tehdä.

Puitesopimusluonnos, **liite**.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kirkkovaltuustoon, että elintarvikkeiden puitesopimustoimittajaksi valitaan Kimmon Vihannes Oy

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 44 §**

Päätös:

KV 45 §

### Valtuustoaloitteet

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisttavaksi. (KL 3:3)

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Päätös:

KV 46 §

### Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
3. 2025 kokousaikataulut
4. Valtuustoaloitteiden eteneminen

Päätös:

KV 47 §

### Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös:



**Vihdin seurakunta****Kirkkovaltuusto 11.12.2024 47 §****VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vihdin seurakunnan kirkkovaltuusto  
Käyntiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela  
Postiosoite: Kappelitie 5, 03100 Nummela  
Sähköposti: vihti.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaohjelman sisältö**

Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:

- ohjelman vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä
- millaista ohjelman päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla ohjelman päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Pöytäkirjan pykälät:****3 VALITUSOHJELMA****VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanti todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 3) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellista koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

- Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
- Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
- Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
- Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314
- Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Lisätietoja pykälistä sekä oikaisu- ja valitusasioista antaa**

Kirkkoherra Pekka Valkeapää puh. 0400 647 552  
Hallintojohtaja Tapio Yliluoma puh. 040 1835 470  
Käynti- sekä postiosoite Vihdin seurakunnan seurakuntatoimistoon on Kappelitie 5, 03100 Nummela.